

MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA

CENTRUL NAȚIONAL  
DE EXPERTIZE JUDICIARE



<b>TIPUL DOCUMENTULUI:</b>	Regulament		
<b>CATEGORIA:</b>	Documentația SM EN ISO/IEC 17025:2018		
<b>DENUMIREA:</b>	REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Consiliului metodic-științific din cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare		
<b>COD:</b>	IL-16		
Exemplar: 1	Pagina 1/9	Ediția: 3/23.04.2025	Revizia: 0

Anexa nr.1 la Dispoziția CNEJ  
Nr.27 din 08 noiembrie 2017

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea Consiliului metodic-științific din cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare**  
**Cod: IL - 16**

<b>Responsabilități</b>	<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Aprobat</b>
Nume/prenume:	Florea Lilia	Pascari Daniela	Petcovici Piotr	Cataraga Olga
Funcția:	Șef laborator	RSM	Director adjunct	Director
Data:	17.04.2025	22.04.2025	22.04.2025	23.04.2025
Semnătura:				

## INDICATORUL EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR

Ediția/ Revizia	Data	Elementele modificate (punct, pagină)	Nume, prenume			
			Elaborat	Verificat	Coordonat	Aprobat
1/0	10.03.17		Florea L.	Pascari D.	Petcovici P.	Cataraga O.
2/0	08.11.17		Florea L.	Pascari D.	Petcovici P.	Cataraga O.
3/0	23.04.25		Florea L.	Pascari D.	Petcovici P.	Cataraga O.

## LISTA DE FAMILIARIZARE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
1	Cataraga Olga		
2	Belibov Lilian		
3	Petcovici Piotr		
4	Pascari Daniela		
5	Postica Ruslan		
6	Florea Lilia		
7	Gurău Nicolae		
8	Grosu Vasile		
9	Kiurkciu Iordan		
10	Lăsâi Anatolie		
11	Cechin Adrian		
12	Gîlca Aliona		
13	Gavrilița Iurie		
14	Vozian Viorica		
15	Vition Marina		

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**1.1.** Consiliul metodic-științific (în continuare – Consiliul) este un organ cu funcții de suport, consultanță științifică și recomandare metodologică, creat de Centrul Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției (în continuare – CNEJ), în scopul susținerii activității de efectuare a expertizelor judiciare și al analizei necesităților practice ale laboratoarelor din cadrul său, precum și ale altor instituții de expertiză judiciară, inclusiv ale Birourilor de expertiză judiciară.

**1.2.** Regulamentul, privind organizarea și funcționarea Consiliului (în continuare - Regulament), stabilește componența, principiile de activitate, sarcinile, drepturile, funcțiile de bază și competența acestui organ.

**1.3.** Consiliul, în activitatea sa, se conduce de prevederile Constituției Republicii Moldova, legislației în vigoare, actelor normative și tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte, precum și ale prezentului Regulament. Totodată, își bazează activitatea pe principiile: legalității, umanismului, echității sociale, egalității în fața legii, indiferent de origine, naționalitate, limbă, rasă, gen, vârstă, studii, funcție, confesiune religioasă, concepții politice, cetățenie, precum și pe respectul față de drepturile și libertățile persoanei, pe raționalitatea intervenției în activitatea de serviciu a experților judiciari.

**1.4.** Prezentul Regulament este un document normativ colegial, aprobat de directorul CNEJ.

## Capitolul II

### COMPONENȚA

**2.1.** Consiliul este compus din membri permanenți din cadrul angajaților CNEJ (conform Anexei II) și/sau membri supleanți (conform listei locțiitorilor –Anexa II la MC-CNEJ) și/sau din membrii invitați, fiind instituit prin dispoziția emisă de Directorul CNEJ.

**2.2.** În caz de necesitate, în calitate de membri, pot fi invitați experți judiciari din cadrul altor instituții de expertiză judiciară din țară, inclusiv din cadrul Birourilor individuale/asociate de experți judiciari, specialiști calificați în anumite domenii ale științei, tehnicii, artei, meșteșugăritului din cadrul instituțiilor de învățământ din țară și de peste hotare, specialitatea cărora se interferează cu domeniul expertizei judiciare.

**2.3.** Membrii supleanți participă la ședința Consiliului în cazul lipsei întemeiate a membrilor permanenți sau la solicitarea membrilor permanenți cu acordul Președintelui.

**2.4.** Consiliul este condus de Președinte.

**2.5.** În lipsa motivată a Președintelui, ședințele Consiliului sunt conduse de vicepreședinte – directorul adjunct al CNEJ.

**2.6.** Activitatea Consiliului este documentată de Secretar, expert judiciar din cadrul CNEJ. Secretarul Consiliului nu are drept de vot.

**2.7.** Pe lângă Consiliu, sunt create Comisii pe specialitățile de expertiză judiciară (în continuare Comisii). Componența comisiilor este variabilă și se aprobă la propunerea membrilor consiliului, nemijlocit la momentul necesar soluționării sarcinilor metodico-științifice.

**2.8.** Comisiile sunt compuse din cel puțin trei experți judiciari de categorie superioară, specialiști în același domeniu de expertiză judiciară, care se bucură de autoritate și au performanțe în specialitatea respectivă și activează în cadrul instituțiilor enumerate la p. 2.1.

**2.9.** În caz de necesitate, în calitate de membri, în Comisii pot fi invitați specialiști calificați în anumite domenii ale științei, tehnicii, artei, meșteșugăritului din cadrul instituțiilor de învățământ, specialitatea cărora se interferează cu domeniul expertizei judiciare, din țară și de peste hotare sau persoane care au activat în domeniul dat de expertiză judiciară, pensionate sau demisionate, dar cunoștințele lor sunt necesare pentru realizarea obiectivelor înaintate.

**2.10.** Activitatea Comisiilor este documentată de Secretarul Consiliului. În cadrul ședințelor comisiilor, Secretarul nu are drept de vot.

**2.11.** Procesele-verbale ale ședințelor Comisiilor de specialitate sunt recunoscute valide, doar după aprobare de către Consiliu.

### **Capitolul III**

#### **OBIECTIVE ȘI DOMENII DE COMPETENȚĂ**

**3.1.** Obiectivul principal al Consiliului constă în oferirea consultărilor științifice și recomandărilor metodologice, precum și asistenței necesare pentru activitatea eficientă în domeniul expertizelor judiciare.

**3.2.** Domeniile de competență ale Consiliului:

**3.2.1.** consultarea științifico-metodică în diferite domenii ale expertizei judiciare;

**3.2.2.** coordonarea și aprobarea validării metodicilor de efectuare a expertizelor

judiciare;

**3.2.3.** aprobarea metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare, elaborate pe fiecare gen/specialitate de expertiză judiciară în parte;

**3.2.4.** coordonarea și aprobarea procedurilor de efectuare a expertizelor judiciare;

**3.2.5.** examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea;

**3.2.6.** coordonarea și aprobarea testelor grilă, subiectelor, sarcinilor practice, pentru examenul de calificare privind obținerea calificării în diferite domenii a expertizei judiciare;

**3.2.7.** acordarea suportului metodico-științific, consultativ în procesul implementării standardelor internaționale și acreditării laboratoarelor;

**3.2.8.** ajustarea materialelor metodico-științifice la standardele internaționale.

**3.2.9.** coordonarea planurilor de studii și stagiu profesional pentru obținerea de sine stătător a permiselor pe domeniile expertizelor judiciare, aprobarea proceselor – verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate;

**3.2.10.** înaintarea inițiativelor privind perfecționarea profesională, efectuarea instruirii, stagerii, formarea continuă a experților judiciari;

**3.2.11.** studierea experiențelor de lucru, realizărilor tehnico-științifice în domeniul expertizei judiciare din alte țări și conclucrarea la nivel internațional în scopul introducerii în activitatea practică a laboratoarelor CNEJ și ale altor laboratoare practice pozitive de organizare, a noilor metodici și mijloace tehnice;

**3.2.12.** inițierea și organizarea consfăturilor, conferințelor și seminarelor pe tematici specifice activității domeniului expertizei judiciare, cu participarea angajaților laboratoarelor CNEJ, a instituțiilor publice de expertiză judiciară, a birourilor individuale/asociate de expertiză judiciară, precum și a altor organe de drept, cu eliberarea certificatelor corespunzătoare participanților, în scopul schimbului de experiență, privind implementarea procedurilor moderne și eficiente de examinare pentru întocmirea unor concluzii argumentate.

## **Capitolul IV**

### **DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**4.1.** Membrii Consiliului au dreptul:

**4.1.1.** să primească toate informațiile necesare pentru o activitate eficientă;

**4.1.2.** să ofere recomandări și propuneri în privința subiectelor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor;

**4.1.3.** să participe la procesul de pregătire profesională, perfecționare continuă a experților judiciari;

**4.1.4.** să formuleze recomandări cu privire la eficientizarea și perfecționarea activității metodico-științifice și practice de efectuare a expertizelor judiciare a CNEJ, altor instituții de expertiză judiciară, inclusiv a birourilor individuale/asociate de expertiză judiciară;

**4.1.5.** să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative/legislative, ce reglementează relațiile în domeniul de activitate.

**4.2.** Membrii Consiliului au următoarele responsabilități:

**4.2.1.** să participe activ la ședințele Consiliului;

**4.2.2.** să coordoneze metodicile de efectuare a expertizelor judiciare;

**4.2.3.** să coordoneze procedurile de efectuare a expertizelor judiciare;

**4.2.4.** să coordoneze subiectele pentru examenul privind obținerea permiselor pe diferite genuri de expertize judiciare;

**4.2.5.** să aprobe sau dezaprobe procesele-verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate;

**4.2.6.** să acorde suport metodico-științific în procesul implementării standardelor internaționale și acreditării laboratoarelor.

**4.3.** Membrii Comisiilor de specialitate au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii Consiliului.

## **Capitolul V**

### **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII**

**5.1.** Consiliul se consideră format din ziua semnării dispoziției de instituire al acestuia de către directorul CNEJ.

**5.2.** Consiliul își desfășoară activitatea convocându-se în ședințe o dată în trei luni. În caz de necesitate, Președintele Consiliului poate convoca ședințe extraordinare din inițiativă proprie sau la solicitarea unuia sau mai multor membri. Ședința extraordinară a Consiliului științific se întrunește ori de câte ori este necesar pentru a lua o hotărâre, în conformitate cu atribuțiile, referitoare la aspectele prevăzute la capitolul III din prezentul Regulament.

**5.3.** Ședințele pot fi atât deschise, cât și închise, la decizia prin vot majoritar a Consiliului și se desfășoară în incinta CNEJ.

**5.4.** Organizarea activității Consiliului se pune în sarcina Secretarului Consiliului. Secretarul acumulează și pregătește materialele pentru examinare în cadrul ședinței și le prezintă membrilor Consiliului cu cel puțin 2 zile înainte de convocarea ședinței.

**5.5.** Subiectele pentru dezbateri sunt incluse în ordinea de zi la propunerea membrilor Consiliului sau la solicitarea angajaților CNEJ ori a partenerilor de colaborare din domeniu. Ordinea de zi este aprobată de Președinte.

**5.6.** Secretarul, în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării ședinței, întocmește un proces-verbal al ședinței Consiliului, care este semnat de Președinte și

Secretar. Secretarul este responsabil de plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.

**5.7.** Rezultatele activității Consiliului se consemnează în procesul-verbal al ședinței de lucru, sub formă de propuneri și opinii cu caracter de recomandare, adresate instituțiilor de expertiză judiciară și experților judiciari din cadrul birourilor individuale/asociate de expertiză judiciară din țară.

**5.8.** Membrii Consiliului asigură, prin dezbateri științifice în cadrul susținerii publice, examinarea obiectivă și exigentă a materialelor prezentate, menținând o ținută științifică și lingvistică corespunzătoare.

**5.9.** Responsabilitatea pentru corectitudinea, plenitudinea materialelor și corespunderea lor actelor normative o poartă membrii Consiliului.

**5.10.** Deciziile luate în limitele legii și ale prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți membrii Consiliului.

**5.11.** Deciziile Consiliului metodico-științific vor fi comunicate conducătorilor instituțiilor de expertiză judiciară și experților judiciari ai birourilor individuale/asociate de expertiză judiciară interesați cu statut de recomandări.

## **Capitolul VI**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**6.1.** Modificări și completări ale Regulamentului de organizare și funcționare pot fi efectuate la propunerea membrilor Consiliului, prin vot majoritar.

**Consiliul metodic-științific  
din cadrul CNEJ**

- Președinte:** - **directorul CNEJ**
- Vicepreședinte:** - **directorul adjunct responsabil de domeniul științific**
- Membri permanenți:** - RSM
- Șef al Laboratorului analiză și planificare
  - Șef al Laboratorului metodic-științific
  - Șef al Laboratorului expertize judiciare criminalistice
  - Șef al Laboratorului expertize judiciare autotehnice
  - Șef al Laboratorului expertize judiciare inginerotehnice
  - Șef al Laboratorului expertize judiciare a materialelor și substanțelor
  - Șef al Laboratorului expertize judiciare economice
  - Șef al Laboratorului expertize judiciare în construcții și evaluare
  - Șef al Laboratorului expertize judiciare merceologice
  - Reprezentant al mediului academic (în dependență de problemele abordate)
- Membri supleanți:** - membri supleanți (conform listei locuitorilor – Anexa II la MC-CNEJ), experți judiciari din domeniile expertizei judiciare (la necesitate).
- Membri invitați:** - câte unu-doi reprezentanți ai celorlalte instituții publice de expertiză judiciară și ai Birourilor individuale/asociate de experți judiciari;
- specialiști calificați în anumite domenii ale științei, tehnicii, artei, meșteșugăritului din cadrul instituțiilor de învățământ din țară și de peste hotare, specialitatea cărora se interferează cu domeniul expertizei judiciare.
- Secretar:** - de regulă, expert judiciar din cadrul Laboratorului metodic-științific.

*Sfârșitul documentului*