

**“A P R O B A T”**

**“ 19 ” ianuarie 2021**

**Director al C N E J**



**O. CATARAGA**

## Planul de activitate al Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2021

<b>Obiectiv strategic nr.1</b>	Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare.			
<b>Rezultate:</b>	Expertize judiciare bazate pe metode și inovații științifice; Suport științifico-metodic dezvoltat și îmbunătățit, capabil să asigure calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare; Rezultatele expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice contribuie la înfăptuirea justiției; Parteneriate durabile de colaborare la nivel național și internațional.			
<b>Indicatori de rezultat</b>	100% metodici-tip și proceduri operaționale de efectuare a expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice 100% de experți judiciari cunosc inovațiile, procedurile noi/actualizate 8 acorduri/memorandumuri de colaborare funcționale CNEJ – membru ENFSI (organizație europeană de profil)			
<b>Obiectiv operațional nr.1.1</b>	Sporirea cercetărilor științifice aplicative în domeniul expertizei judiciare			
<b>Rezultate</b>	Metode de examinare, procedee și tehnici de expertiză judiciară elaborate în cadrul cercetărilor științifice pentru soluționarea problemelor din domeniu; Recunoașterea CNEJ ca instituție de cercetare în domeniul expertizei judiciare.			
<b>Indicatori de rezultat</b>	minim 14 lucrări științifice cu caracter aplicativ publicate; minim 14 experți judiciari implicați în activitatea de cercetare științifică.			
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
1.1.1	Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice	14 lucrări științifice elaborate 14 lucrări științifice publicate min. 14 autori/experti judiciari implicați în elaborare	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS

1.1.2	Elaborarea și prezentarea propunerilor privind extinderea competențelor CNEJ în domeniul cercetării științifice	Propuneri prezentate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
<b>Obiectiv operațional nr.1.2</b>		Îmbunătățirea suportului metodic de efectuare a expertizelor judiciare		
<b>Rezultate</b>		Proceduri operaționale (inclusiv ghiduri, instrucțiuni, regulamente) de efectuare a expertizelor judiciare actualizate Procese operaționale privind efectuarea expertizelor judiciare standardizate Suport științifico-metodic suficient pentru efectuarea expertizelor judiciare Necesități satisfăcute ale beneficiarilor/ordonatorilor privind efectuarea unor genuri noi de expertize judiciare		
<b>Indicatori de rezultat</b>		<i>2 metodici-tip și proceduri operaționale elaborate și/sau actualizate în baza necesităților de îmbunătățire identificate pe intern</i> <i>2 metodici-tip aprobate și incluse în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare</i> <i>2 metodici-tip și proceduri operaționale noi/actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru a experților judiciari</i>		
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
1.2.1	Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu	4 note informative 4 recomandări 4 măsuri de perfecționare implementate	Pe parcursul anului	LMS
1.2.2	Elaborarea, actualizarea și aprobarea pe intern a metodicilor-tip și a procedurilor operaționale	2 metodici-tip elaborate/actualizate 2 proceduri operaționale elaborate/actualizate 2 proceduri operaționale noi/actualizate aprobate pe intern	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, RSM
1.2.3	Aprobarea metodicilor-tip și a procedurilor operaționale noi/actualizate la Consiliul metodic-științific și includerea acestora în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	2 metodici-tip noi/actualizate aprobate 2 proceduri operaționale noi/actualizate aprobate 2 metodici-tip noi/actualizate incluse în Catalog	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, RSM
1.2.4	Publicarea Catalogului metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare pe site-ul CNEJ	Catalog publicat	Pe parcursul anului	LMS, L. Belibov

<b>Obiectiv operațional nr.1.3</b>	Dezvoltarea profesională a experților judiciari în domeniul expertizei judiciare			
<b>Rezultate</b>	Informații privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare sistematizate și diseminate; Experți judiciari competenți profesional, competitivi; Proceduri operaționale noi și actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru de către experții judiciari; Colaborare durabilă la nivel internațional.			
<b>Indicatori de rezultat</b>	<i>100 % experți judiciari participanți la activități de diseminare a informațiilor privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare</i> <i>2 organizații/rețele de profil, societăți științifice la care experții judiciari/CNEJ sunt parte</i>			
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
<b>1.3.1</b>	Organizarea conferinței internaționale științifico-practice cu tema „Aspecte contemporane în expertiza judiciară: teorie și practică”.	1 for științific organizat	01 octombrie 2021	LAP, LMS, șefii LEJ-e
<b>1.3.2</b>	Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare	7 foruri științifice la care au participat experții judiciari: – internaționale – 6 – naționale – 1 14 participanți la foruri științifice internaționale: – cu comunicări – 7 – fără comunicări – 7 50 participanți la foruri științifice naționale: – cu comunicări – 14 – fără comunicări – 36	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici
<b>1.3.3</b>	Colaborarea cu instituții similare: – cercetări inter/intra-laboratoare – teste de competență naționale și internaționale	3 cercetări inter/intra-laboratoare 16 participanți la cercetări inter-laboratoare 2 teste de competență naționale 2 teste de competență internaționale	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici
<b>1.3.4</b>	Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similare	3 organizații de profil la care experții judiciari sunt membri 2 rețele de profil la care CNEJ este parte	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici

		1 societate științifică la care CNEJ este parte 1 membri ai societăților științifice 2 reviste internaționale la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție		
1.3.5	Studierea experiențelor de lucru, realizărilor tehnico-științifice în domeniul expertizei judiciare din alte țări și conlucrarea la nivel internațional în scopul introducerii în activitatea practică a laboratoarelor CNEJ și ale altor laboratoare a practicilor pozitive de organizare, a noilor metodici și mijloace tehnice	2 realizări introduse în practica de activitate	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici
1.3.6	Gestionarea bibliotecii științifice fizice și electronice: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Achiziționarea abonamentelor la reviste științifice</li> <li>– Crearea bazei de date electronice</li> <li>– Obținerea titlurilor bibliografice noi</li> <li>– Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice</li> <li>– Includerea titlurilor bibliografice în baza de date</li> </ul>	3 abonamente la reviste științifice achiziționate  Bază de date electronică creată 14 titluri bibliografice noi obținute 14 titluri bibliografice marcate și clasificate 14 titluri bibliografice incluse în baza de date	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, șeful SSA
<b>Obiectiv operațional nr.1.4</b>		Îmbunătățirea coordonării activității practice în domeniul expertizei judiciare		
<b>Rezultate</b>		Servicii de expertiză judiciară îmbunătățite/moderne Experți judiciari calificați într-un domeniu de expertiză Experți judiciari cu competențe specifice calificărilor deținute și a celor obținute Expertize judiciare efectuate de către toate instituțiile naționale în temeiul metodicilor-tip unificate Colaborare durabilă la nivel național		
<b>Indicatori de rezultat</b>		<i>2500 rapoarte de expertiză judiciară de calitate înaltă</i> <i>100 % metodici-tip de efectuare a expertizelor judiciare unificate</i>		
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
1.4.1	Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodico-științific: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprobarea metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare, elaborate pe fiecare gen de expertiză în parte</li> </ul>	2 metodici-tip de efectuare a expertizelor judiciare aprobate	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare</li> <li>– Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea</li> <li>– Elaborarea, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare</li> <li>– Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional</li> </ul>	<p>2 proceduri operaționale de efectuare a expertizelor judiciare aprobate 50 rapoarte de expertiză judiciară examinate 50 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite 50 recenzii confirmate 35 teste-grilă (cu variante de răspuns) elaborate 35 sarcini practice elaborate 5 programe de stagiu profesional confirmate</p>		
<b>1.4.2</b>	Participarea la lucrările Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari	4 ședințe la care s-a participat	Trimestrial	LMȘ, șefii LEJ-e
<b>1.4.3</b>	Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară: Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară Cartografierea instituțiilor partenere ale CNEJ cu stabilirea domeniilor de colaborare	4 întruniri ale experților judiciari și ai reprezentanților mediului academic  1 listă a instituțiilor partenere	Trimestrial  Pe parcursul anului	LMȘ  LMȘ, LAP
<b>1.4.4</b>	Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia	Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate	Pe parcursul anului	LMȘ, LAP, directorii adjuncți
<b>1.4.5</b>	Întreprinderea acțiunilor privind unificarea metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	Cadru normativ aprobat Toate metodicile-tip unificate	Trimestrul IV	Jurisconsult, LMȘ
<b>Obiectiv strategic nr.2</b>		Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate		
<b>Rezultate:</b>		Expertize judiciare/extrajudiciare bazate pe cadrul normativ și suport științifico-metodic Rezultate calitative, veridice, credibile și recunoscute ale expertizelor judiciare/extrajudiciare Beneficiari satisfăcuți de calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii		

<b>Indicatori de rezultat</b>	<i>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități</i> <i>100 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate</i> <i>Zero reclamații pentru serviciile prestate</i>			
<b>Obiectiv operațional nr.2.1</b>	Îmbunătățirea procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare			
<b>Rezultate</b>	Experti judiciari asigurați cu cadru normativ și suport științifico-metodic în domeniu Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate în temeiul cadrului normativ și suportului științifico-metodic Rezultate veridice ale expertizelor judiciare/extrajudiciare			
<b>Indicatori de rezultat</b>	<i>Bază de date a actelor normative și metodice funcțională</i> <i>Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională</i> <i>0 reclamații la serviciile prestate</i>			
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
2.1.1	Crearea, actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor reglatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul	Bază de date a actelor normative și metodice funcțională	Trimestrul IV	LMS, RSM, L.Belibov, LAP
2.1.2	Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatărilor tehnico-științifice și avizelor consultative: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare</li> <li>– Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciară/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă</li> </ul>	2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate; 0 reclamații la serviciile prestate; 95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, șeful SSA
2.1.3	Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Actualizarea și aprobarea formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii)</li> <li>– Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ</li> </ul>	Formularul raportului lunar aprobat pe intern  7 rapoarte prezentate lunar	Ianuarie  În fiecare lună  În fiecare lună	Șef LAP  Șefii LEJ-e  Șef LAP

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii</li> <li>– Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară</li> </ul>	<p>1 raport integrat prezentat lunar</p> <p>Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională</p>	Permanent	Șefii LEJ-e, Șef SSA
<b>Obiectiv operațional nr.2.2</b>	Sporirea calității expertizelor judiciare/extrajudiciare			
<b>Rezultate</b>	<p>Experți judiciari capabili să efectueze expertize judiciare/extrajudiciare calitative</p> <p>Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor</p> <p>Proces de prestare a serviciilor de expertiză judiciară îmbunătățit</p> <p>Rezultate ale expertizelor judiciare/extrajudiciare recunoscute</p>			
<b>Indicatori de rezultat</b>	<p><i>100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare</i></p> <p><i>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități</i></p> <p><i>100 % de expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor</i></p> <p><i>2 genuri de expertize judiciare acreditate</i></p>			
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
<b>2.2.1</b>	<p>Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formarea inițială a experților stagieri (stagiu profesional)</li> <li>– Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar</li> <li>– Sporirea gradului de conștientizare a personalului a relevanței și importanței activității</li> <li>– Consultarea experților judiciari privind implementarea corectă a prevederilor cadrului normativ/reglementărilor în activitatea practică</li> <li>– Consultarea experților judiciari în probleme/subiecte complexe de expertiză</li> </ul>	<p>100 % experți stagieri instruiți</p> <p>100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore</p> <p>100 % personal auxiliar instruit</p> <p>4 sesiuni de informare realizate</p> <p>22 experți judiciari și personal auxiliar consultați</p> <p>18 experți judiciari consultați în probleme complexe de expertiză</p>	Pe parcursul anului	LMSȘ, Șefii LEJ-e  Casiadi V.
<b>2.2.2</b>	<p>Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Procurarea echipamentului, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare (anexa nr.1)</li> </ul>	12 unități de echipament procurate	Pe parcursul anului	L.Belibov, N.Lefter, S.Lupu

	– Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou	100 % experți judiciari instruiți 100 % personal auxiliar instruit	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e
2.2.3	Obținerea și menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO 17025, ISO 17020)	2 genuri de expertize acreditate 4 genuri de expertize la care s-a menținut acreditarea	Pe parcursul anului	RSM, șefii LEJ-e
2.2.4	Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Actualizarea și aprobarea Procedurii de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare</li> <li>– Familiarizarea personalului cu Procedura de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare</li>   <li>– efectuarea controalelor privind calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare: procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare; verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară</li>   <li>– raportarea privind efectuarea controalelor</li> </ul>	Procedură de control al calității aprobată pe intern 100 % experți judiciari/personal familiarizați cu Procedura de control  95 % din controale privind procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare realizate 95 % din controale privind verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară realizate	Ianuarie  Ianuarie  Pe parcursul anului  Pe parcursul anului	RSM, LMS  RSM, LMS, șefii LEJ-e  Șefii LEJ-e, directorii adjuncți  Șefii LEJ-e, directorii adjuncți
2.2.5	Generalizarea problemelor/neajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora	Propuneri privind actualizarea/modificarea procedurilor operaționale prezentate conducerii Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMS Propuneri privind soluționarea problemelor identificate prezentate conducerii	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMS, RSM

<b>Obiectiv operațional nr.2.3</b>		Îmbunătățirea dialogului cu ordonatorii/beneficiarii		
<b>Rezultate</b>		Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii Ordonatori/beneficiari satisfăcuți de serviciile de expertiză judiciară/extrajudiciară oferite de CNEJ Necesități ale ordonatorilor/beneficiarilor în expertize judiciare/extrajudiciare satisfăcute		
<b>Indicatori de rezultat</b>		<i>95 % de satisfacție a ordonatorilor/beneficiarilor privind serviciile/colaborarea cu CNEJ</i> <i>100 % ordonatori – solicitanți instruiți/informați în domeniul prestării serviciilor de expertiză judiciară</i> <i>95 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate de către CNEJ</i>		
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
2.3.1	Cartografierea ordonatorilor/beneficiarilor CNEJ cu stabilirea tipurilor de expertize judiciare solicitate și prestate acestora	Lista ordonatorilor / beneficiarilor	Trimestrul I	Șefii LEJ-e, LAP
2.3.2	Actualizarea și publicarea Nomenclatorului serviciilor de expertiză judiciară prestate	Nomenclator publicat pe site	Trimestrul I – IV	Jurisconsult, L.Belibov
2.3.4	Revizuirea/actualizarea programelor de formare inițială în domeniul expertizei judiciare a ordonatorilor (judecătorilor și procurorilor) și realizarea acestora	100 % de programe de studii pentru formare inițială actualizate	Trimestrul I	INJ, LMȘ
		100 % ordonatori – solicitanți instruiți în domeniul expertizei judiciare	Trimestrul II	INJ, LMȘ
2.3.5	Elaborarea și distribuirea Ghidului de bune practici cu privire la dispunerea expertizelor judiciare, destinat organelor de drept	Ghid de bune practici distribuit ordonatorilor	Trimestrul IV	LMȘ, V.Grosu
2.3.6	Informarea/consultarea ordonatorilor/beneficiarilor privind prestarea serviciilor de expertiză judiciară	2 sesiuni de informare / consultare a ordonatorilor / beneficiarilor	Trimestrul II	INJ, LMȘ
<b>Obiectiv operațional nr.2.4</b>		Perfecționarea cadrului normativ în domeniu		
<b>Rezultate</b>		Propuneri pentru îmbunătățirea cadrului normativ privind organizarea și realizarea calitativă a serviciilor de expertiză judiciară Propuneri pentru politici publice bazate pe evidențe, dovezi, rezultate ale expertizelor judiciare		
<b>Indicatori de rezultat</b>		<i>5 acte normative aprobate/modificate în care s-a ținut cont de propunerile prezentate</i> <i>1 politici publice la care s-a ținut cont de propunerile prezentate</i>		
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
2.4.1	Revizuirea cadrului normativ existent în domeniul expertizelor judiciare, cu elaborarea propunerilor de îmbunătățire/modificare și prezentarea acestora autorităților publice competente	5 acte normative la care s-au prezentat propuneri	Trimestrul III, IV	Jurisconsult, LMȘ

	Participarea în grupuri de lucru interinstituționale privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu	14 persoane implicate în grupuri de lucru interinstituționale 1 grup de lucru interinstituțional la care s-a participat	Trimestrial Trimesrial	Jurisconsult, LMS
	Participarea în grupuri de lucru create pe intern privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu	12 persoane implicate în grupuri de lucru pe intern 1 grup de lucru pe intern la care s-a participat	Trimesrial Trimesrial	Jurisconsult, LMS Jurisconsult, LMS
2.4.2	Elaborarea și prezentarea propunerilor (avize) proiectelor de acte normative privind reglementarea domeniilor de expertiză judiciară și a celor conexe	100 % satisfacere a solicitărilor de prezentare a avizelor	Trimestrul III	Jurisconsult, LMS
2.4.3	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în domeniile de competență a CNEJ și prezentarea acestora autorităților publice competente	1 politică publică la care s-au prezentat propuneri	Trimestrul III	Jurisconsult, LMS
<b>Obiectiv strategic nr.3</b>		Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional		
<b>Rezultate:</b>		Gestionarea resurselor (umane, informaționale, financiare, materiale) îmbunătățită Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi Imaginea CNEJ îmbunătățită		
<b>Indicatori de rezultat</b>		10 ROF-uri aprobate 76 fișe de post aprobate 100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare (minim 40 ore/anual) Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate Pagină web funcțională și actualizată permanent		
<b>Obiectiv operațional nr.3.1</b>		Consolidarea capacităților CNEJ de realizare a funcțiilor manageriale		
<b>Rezultate</b>		Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Funcții manageriale cunoscute și aplicate în practica de lucru de către personalul de conducere Plan de activitate realizat		
<b>Indicatori de rezultat</b>		5 proceduri operaționale privind realizarea funcțiilor manageriale aprobate și implementate 10 ROF-uri aprobate 76 fișe de post aprobate 10 șefi de subdiviziuni aplică corect instrumentele manageriale (formulare de planificare, organizare, control, raportare) 99 % de activități/acțiuni realizate		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.1.1	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a CNEJ pe termen mediu	Strategia de dezvoltare a CNEJ pe termen mediu aprobată	Trimestrul I	Conducerea CNEJ, LAP
3.1.2	Revizuirea și actualizarea, după caz, a Regulamentului de organizare și funcționare a CNEJ, a structurii CNEJ adecvate pentru realizarea misiunii	ROF prezentat spre aprobare Structura CNEJ revizuită	Trimestrul IV	Jurisconsult
3.1.3	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor CNEJ	10 ROF-uri ale subdiviziunilor aprobate	Trimestrul IV	Jurisconsult
3.1.4	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea fișelor de post pentru toate funcțiile	76 fișe de post aprobate	Trimestrul III	Jurisconsult
3.1.5	Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate la nivel de CNEJ	Plan de activitate CNEJ aprobat 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate	Trimestrul I  Pe parcursul anului	LAP  LAP, șefii LEJ-e
3.1.6	Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune	100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte	Trimestrul I  Pe parcursul anului	șefii LEJ-e  șefii LEJ-e
3.1.7	Monitorizarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor cu elaborarea rapoartelor de monitorizare și a măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa LAP	40 rapoarte de monitorizare prezentate	Tirmestrial	șefii LEJ-e
3.1.8	Monitorizarea implementării Planului de activitate CNEJ cu elaborarea rapoartelor generalizate de monitorizare și a măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa conducerii	5 rapoarte de monitorizare prezentate	Trimestrial	LAP
3.1.9	Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea subdiviziunilor cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentate în adresa LAP	10 rapoarte anuale prezentate	Decembrie	șefii LEJ-e
3.1.10	Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ	Raport anual prezentat Raport anual publicat pe pagina web	Decembrie	LAP
<b>Obiectiv operațional nr.3.2</b>		Îmbunătățirea gestionării resurselor umane		
<b>Rezultate</b>		CNEJ asigurat cu număr necesar de personal pentru realizarea misiunii CNEJ asigurat cu personal corespunzător cerințelor funcțiilor Fluctuație de personal redusă		

	Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Capacități manageriale ale personalul de conducere îmbunătățite Satisfacția angajaților la locul de muncă sporită Cultură organizațională orientată spre dezvoltarea și valorificarea potențialului fiecărui angajat			
<b>Indicatori de rezultat</b>	<i>95 % de asigurare cu personal</i> <i>10 % rata fluctuației</i> <i>100 % angajați instruiți în domeniul de specializare</i> <i>15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului</i> <i>90 % grad de satisfacție a angajaților la locul de muncă</i> <i>5 proceduri de personal aprobate și aplicate</i>			
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
3.2.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc.	Procedura generală Personal (6.2-6.1) aprobată	Trimestrul I	R S M
3.2.2	Identificarea necesarului de personal (funcții vacante)	Lista necesarului de personal	Ianuarie	Specialist principal resurse umane
3.2.3	Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului	4 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate 6 persoane angajate în posturi vacante 6 experți judiciari angajați în posturi vacante 95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)	Pe parcursul anului	Specialist principal resurse umane, conducerea CNEJ
3.2.4	Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.	2 sondaje privind satisfacția angajaților în diferite aspecte ale relațiilor și condițiilor de muncă 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea financiară	Pe parcursul anului	PNUD

		<p>95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de evaluarea performanțelor</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de promovarea la locul de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de relațiile în echipă</p> <p>0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic</p> <p>0 persoane/experti judiciari sancționați disciplinar</p>		Specialist principal resurse umane, LMS
3.2.5	Monitorizarea și evidența rezultatelor procedurii de evaluare și conferire a gradelor de calificare experților judiciari și emiterea actelor interne corespunzătoare	<p>200 de experți judiciari evaluați</p> <p>150 de experți judiciari cu grad de calificare menținut</p> <p>100 % de experți judiciari care au solicitat și au fost promovați în grad de calificare</p> <p>0 experți judiciari care au solicitat și nu au fost promovați în grad de calificare</p> <p>0 retrageri a calității de expert judiciar</p>	Trimestrial	LMS
3.2.6	Monitorizarea și evidența rezultatelor procedurii de calificare a experților stagieri și emiterea actelor interne corespunzătoare	<p>6 experți stagieri care au solicitat să susțină examenul de calificare</p> <p>6 experți stagieri calificați</p> <p>6 acte interne aprobate</p>	Trimestrial	LMS

3.2.7	Planificarea și realizarea acțiunilor de asigurare a securității și sănătății în muncă.	<p>Plan de acțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă aprobat</p> <p>Registrul instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate antiincendiară completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate electrică completat</p> <p>100 % de fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă completate</p> <p>Raport privind situația în domeniul securității și sănătății în muncă elaborat și prezentat în adresa conducerii</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrul IV</p>	Casiadi V.
3.2.8	Elaborarea, în baza necesităților de formare identificate, și realizarea Planului anual de formare profesională: formarea inițială a stagiariilor; formarea continuă a experților judiciari, formarea personalului auxiliar	<p>Plan anual de formare profesională aprobat și adus la cunoștința personalului</p> <p>100 % de realizare a Planului anual de formare profesională</p> <p>100 % angajați instruiți în domeniul de specializare</p> <p>100 % angajați instruiți cel puțin 40 ore în domeniul de specializare</p> <p>100 % personal auxiliar instruit</p> <p>6 servicii de instruire/formare profesională procurate</p> <p>100 000.00 lei resurse financiare alocate pentru instruire</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>L M Ș</p> <p>Contabilitatea</p>

		95 % resurse financiare valorificate		
3.2.9	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)	Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat 95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului 10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite	Trimestrul I  Pe parcursul anului	L M Ș
3.2.10	Administrarea personalului	Contract colectiv de muncă încheiat 54 contracte individuale de muncă încheiate/actualizate prin amendamente 100 % dosare personale completate 100 % acte interne cu privire la personal (ordine, dispoziții, decizii) conforme cadrului normativ	Ianuarie	Conducerea CNEJ, specialist principal resurse umane
3.2.11	Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa conducerii CNEJ	Raport prezentat conducerii CNEJ	Decembrie	Specialist principal resurse umane
<b>Obiectiv operațional nr.3.3</b>		Sporirea eficienței planificării și utilizării resurselor financiare		
<b>Rezultate</b>		Necesități instituționale asigurate cu resurse financiare Bani publici utilizați efectiv și eficient		
<b>Indicatori de rezultat</b>		<i>Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate</i> <i>95 % grad de asigurare cu resurse financiare a activităților incluse în Planul de activitate a CNEJ</i> <i>Plăți de remunerare a personalului efectuate corect</i> <i>0 plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii</i>		

		<i>Număr de neconformități identificate în rapoartele de audit intern/extern redus cu 90 % (comparativ cu perioada anterioară)</i>		
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
<b>3.3.1.</b>	<p>Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ</li> <li>– Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori</li> <li>– Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ</li> <li>– Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate</li> <li>– Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat</li> </ul>	<p>Lista necesităților identificate Resurse financiare necesare estimate</p> <p>Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ Bugetul CNEJ pentru anul curent aprobat Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat</p>	Trimestrul I	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP
<b>3.3.2.</b>	<p>Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborarea și aprobarea Politicii de contabilitate în baza prevederilor cadrului normativ</li> <li>– Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților</li> <li>– Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor</li> <li>– Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă</li> <li>– Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe</li> </ul>	<p>Politică de contabilitate aprobată</p> <p>Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități 0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii 0 (zero) încasări cu neconformități 0 (zero) decontări cu neconformități</p> <p>1 registru de inventariere completat 0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului</p> <p>1 propunere prezentată</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Pe parcursul anului</p>	Contabil-șef

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS</li> </ul>	<p>72 rapoarte/dări de seamă prezentate în termen</p> <p>72rapoarte/dări de seamă prezentate fără neconformități</p>	Trimestrial, trimestrial, anual	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP
3.3.3	<p>Monitorizarea și raportarea executării bugetului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor</li> <li>– Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare</li> <li>– Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ</li> </ul>	<p>72 rapoarte periodice prezentate</p> <p>0 % de plăți neconforme cadrului normativ și methodologic</p> <p>2 propuneri de realocare a resurselor financiare</p> <p>2 misiuni de audit intern realizate</p> <p>2 rapoarte de audit prezentate</p> <p>100 % de recomandări ale auditului intern implementate</p> <p>1 misiuni de audit extern realizate</p> <p>100 % de recomandări ale auditului extern implementate</p> <p>2 rapoarte de performanță prezentate</p> <p>Raport anual prezentat</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Simestrial, anual</p> <p>Decembrie</p>	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP
<b>Obiectiv operațional nr.3.4</b>		Îmbunătățirea managementului logistic și al infrastructurii		
<b>Rezultate</b>		<p>Necesități funcționale/instituționale asigurate cu mijloace tehnice, echipament, consumabile</p> <p>Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi din cauza aspectelor/problemelor logistice/de infrastructură</p> <p>Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă</p>		
<b>Indicatori de rezultat</b>		<p>95 % din acțiuni din Planul de achiziții realizate</p> <p>95 % grad de satisfacție a personalului privind calitatea serviciilor de logistică/mentenanță</p>		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.4.1	<p>Elaborarea și aprobarea planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget</li> <li>– Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat</li> </ul>	<p>Proiectul planului de achiziții</p> <p>Plan de achiziții aprobat</p>	Trimestrul I	Conducerea CNEJ, contabil-șef
3.4.2	<p>Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu</li> <li>– Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare</li> </ul>	<p>95 % poziții realizate</p> <p>26 achiziții publice realizate</p> <p>162 bonuri de consum</p> <p>162 bonuri de deplasare</p>	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef
3.4.3	<p>Realizarea activităților de mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor din CNEJ</li> <li>– Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a apelor uzate, rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare</li> <li>– Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren</li> <li>– Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice</li> <li>– Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent</li> </ul>	<p>Utilaje/echipament funcționale</p> <p>Rețele funcționale</p> <p>1 mijloc de transport auto funcțional</p> <p>Infrastructură tehnică funcțională</p> <p>Imobil în ordine</p> <p>Teritoriu aranjat</p> <p>Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă</p>	Pe parcursul anului	Agent de aprovizionare, L.Belibov
3.4.4	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice</li> </ul>	<p>0 neconformități identificate</p> <p>100 % de recomandări implementate/realizate</p>	Pe parcursul anului	Agent de aprovizionare, L.Belibov

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în adresa conducerii</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea logistică a activității CNEJ în adresa conducerii</li> </ul>	<p>12 formulare de monitorizare completate 2 note de serviciu prezentate conducerii 100 % grad de satisfacție a personalului de calitatea serviciilor de mentenanță</p> <p>Raport prezentat</p> <p>Raport prezentat</p>	<p>Decembrie</p> <p>Decembrie</p>	<p>Agent de aprovizionare, L.Belibov</p>
<b>Obiectiv operațional nr.3.5</b>		Îmbunătățirea managementului informațiilor		
<b>Rezultate</b>		<p>Eficientizare a activității CNEJ</p> <p>Necesități funcționale asigurate cu informațiile necesare</p> <p>Funcționalitate sporită prin eliminarea birocrăției legate de documentele de rutină</p> <p>Facilitare a procesului de luare a deciziilor bazate pe informații calitative, obținute rapid și ușor</p>		
<b>Indicatori de rezultat</b>		<p><i>3 subsisteme funcționale</i></p> <p><i>100 % utilizatori activi din angajații instruiți</i></p>		
<b>Activități/Acțiuni</b>		<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
3.5.1.	<p>Realizarea dezvoltării a sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor (gestionarea dosarelor de expertiză judiciară; circuitul documentelor; monitorizarea realizării planurilor/sarcinilor etc.)</li> <li>– Dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a resurselor umane</li> <li>– Dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor regulatorii</li> <li>– Dezvoltarea și menținerea paginii web a instituției, a Intranet-ului</li> </ul>	<p>Subsistem de gestionare a documentelor funcțional</p> <p>Subsistem de gestionare a dosarelor de expertiză judiciară funcțional</p> <p>Subsistem de gestionare a resurselor umane funcțional</p> <p>Subsistem de gestionare a documentelor regulatorii funcțional</p> <p>Pagină web funcțională</p> <p>Intranet funcțional</p>	<p>Trimestrul IV</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șeful SSA, L.Belibov</p> <p>L.Belibov</p>
3.5.2.	Asigurarea funcționalității sistemului informațional:			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Comunicarea internă: dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a managerilor, a angajaților; introducerea în practica de lucru a bunelor practici de realizare a ședințelor, de gestionare a conflictelor, de abordare a angajaților dificili etc.</li>   <li>– Comunicarea externă: revizuirea fișelor de post cu stabilirea sarcinilor în domeniul comunicării; consolidarea capacităților de comunicare a managementului instituției și a șefilor de subdivizuni; identificarea și pregătirea unui grup de specialiști privind reflectarea/abordarea activității CNEJ în scopul prezentării informației publicului/reprezentanților mass-media; organizarea pentru jurnaliști și reprezentanți ONG a unor activități de promovare a serviciilor prestate de către CNEJ; dezvoltarea paginii web a CNEJ (cu accent pe sporirea accesibilității, vizibilității și transparenței activității CNEJ);</li>   <li>– Gestionarea eficientă a petițiilor</li> </ul>	<p>10 persoane cu funcții de conducere instruite 45 angajați instruiți 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu conducerea CNEJ 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu personalul din subordine 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea cu șefii 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea interpersonală 95 % de angajați satisfăcuți de climatul instituțional / organizațional / psihologic</p> <p>Fișă de post revizuită 10 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul comunicării externe 4 activități de promovare a serviciilor prestate 4 de comunicate de presă și materiale informative elaborate și difuzate de către instituție Pagină web funcțională și actualizată constant Numărul accesărilor paginii web a instituției crescut cu 20 % (comparativ cu anul precedent) 100 % petiții soluționate</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>PNUD-Moldova</p> <p>Jurisconsult, PNUD-Moldova</p> <p>Șef SSA</p>
--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Asigurarea audienței cetățenilor</li> <li>– Asigurarea funcționării liniei fierbinte cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție</li> </ul>	<p>0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect 0 sancțiuni aplicate 10 cetățeni audiați 100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor Linie fierbinte funcțională Registru funcțional</p> <p>0 apeluri 0 cazuri de corupție raportate</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Conducerea CNEJ</p> <p>L. Florea</p>
3.6.2.	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ</li> <li>– Monitorizarea realizării activității de comunicare</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului privind activitatea de comunicare în adresa LAP și a conducerii</li> </ul>	<p>Presă monitorizată cu raportarea către conducere despre nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ : nr. de apariții cu conotație pozitivă nr. de apariții cu conotație negativă 8 activități de comunicare realizate</p> <p>Raport prezentat</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Decembrie</p>	<p>L M Ș</p> <p>L M Ș</p>
<b>Obiectiv operațional nr.3.7</b>		Dezvoltarea sistemului de management al calității în CNEJ		
<b>Rezultate</b>		Sistem de management al calității creat, formalizat și cunoscut de personal Servicii prestate conform cerințelor de calitate Satisfacția beneficiarilor de serviciile CNEJ sporită/crescută		
<b>Indicatori de rezultat</b>		<p><i>5 proceduri operaționale aprobate</i>  <i>10 proceduri de inspecție aprobate</i>  <i>Manual al sistemului de management al calității al LEJ funcțional</i>  <i>Manual al sistemului de management al calității al OI funcțional</i>  <i>Certificat de acreditare pentru 2 domenii de expertize în ISO 17025:2018 obținut / menținut</i>  <i>Certificat de acreditare pentru 2 domenii de inspecție în ISO 17020:2013 obținut / menținut</i></p>		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.7.1.	Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.	Sistem de management al calității definit Sistem de management al calității cunoscut de personal	Trimestrul I	R S M
3.7.2.	Elaborarea/revizuirea și aprobarea Politicii în domeniul calității SM: obiectivele managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.	Politică aprobată	Trimestrul II	R S M
3.7.3.	Elaborarea/revizuirea, aprobarea și implementarea Planului de dezvoltare/îmbunătățire a Sistemului de management al calității: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora</li> <li>– Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor operaționale</li> <li>– Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție</li> <li>– Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.)</li> <li>– Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru</li> </ul>	3 persoane identificate 3 persoane instruite  5 proceduri operaționale aprobate 10 proceduri de inspecție aprobate  Manual al SMC al LEJ funcțional Manual al SMC al OI funcțional  14 persoane instruite 5 proceduri operaționale cunoscute 5 proceduri operaționale aplicate 13 proceduri de inspecție cunoscute 13 proceduri de inspecție aplicate	Trimestrul II          Pe parcursul anului	R S M          R S M



		Declarația de răspundere managerială plasată pe site-ul CNEJ		
--	--	--	--	--

## Listă abrevieri :

MJ – Ministerul Justiției al Republicii Moldova

MF – Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

CNEJ – Centrul Național de Expertize Judiciare pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova

ENFSI – European Network of Forensic Science Institutes (organizație europeană de profil)

CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale

CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină

BNS – Biroul Național de Statistică

LEJ-e – Laboratoare de expertize judiciare

LAP – Laboratorul de analiză și planificare

LMȘ – Laboratorul metodic-științific

SSA – Secția secretariat și administrare

SM – sistemul de management

RSM – responsabil pentru sistemul de management

OI – organism de inspecție

ROF – regulament(e) de organizare și funcționare

INJ – Institutul Național al Justiției

CBTM – Cadrul Bugetar pe Termen Mediu

ISO 17025:2018, ISO 17020:2013 – standarde internaționale de calitate

## Documente de referință :

- 1) Legea nr. 68 din 14.04.2016 “Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar”
- 2) Hotărârea Guvernului RM nr. 1412 din 27.12.2016 „Cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare”
- 3) Ordin Nr. 444 din 30.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare;

**Necesitățile CNEJ în dotarea cu utilaj specializat de laborator pentru anii 2021-2024***Coordonat la Consiliul Administrativ CNEJ din 22.12.2020*

Nr. d/o	Denumirea	Destinația	Cost estimat (lei)			
			2021	2022	2023	2024
1.	Defectoscop ultrasonor „UD – 2- 140”.	Examinarea obiectelor din beton armat, afectate de acțiunile termice ale incendiilor.	517000.00			
2.	GNSS Spectra SP-85 Trimble	Expertiza în domeniul construcțiilor, specialitatea 15.02 examinarea în natură a obiectelor expertizei		130000.00		
3.	Trimble R10	Expertiza în domeniul construcțiilor, specialitatea 15.03 examinarea în natură a obiectelor expertizei		400000.00		
4.	Trimble MX9	Expertiza în domeniul construcțiilor, specialitatea 15.03 examinarea în natură a obiectelor expertizei		360000.00		
5.	Dispozitiv de măsurat stratul de vopsea.	Examinări unităților de transport			4000,00	
6.	Dulap pentru uscarea probelor prelucrate cu ninhidrina 'SUHOVEI'.	Examinari criminalistice			50000.00	
7.	Dulap mare pentru prelucrarea probelor prelucrate cu cyanoacrylate.	Examinari criminalistice			80000.00	
8.	Dulap mic pentru prelucrarea probelor prelucrate cu cyanoacrylate.	Examinari criminalistice			25000.00	
9.	Greblă magnetică	Examinari criminalistice			8000.00	
10.	Instalație de reproducție foto	Examinari criminalistice	250000,00			
11.	Instalație de reproducere spectrală	Examinari criminalistice				30000.00
12.	Maouse MS-IR-UV	Examinari criminalistice				31000.00
13.	Microscop portabil digital Bresser 5201002 LCD Microscope Touch 40-1400x	Examinari expertiza ecologica	10000.00			
14.	Microscop metalografic „B – 510METR”	Examinări metalografice	210000.00			

15.	Microscop POLAM P-211 M LOMO	Examinări ecologice	63000,00			
16.	Microscop luminescent spectral digital.	Examinari criminalistice	250000.00			
17.	Sistem microscopie Roman			890000.00		
18.	Centrifuga VORTEX MULTI SPIN PCV-6000	Examinări ecologice	14000,00			
19.	Stand pentru examinarea dispozitivelor electronice.	Examinarea aparatelor si dispozitivelor electrotehnice		70000,00		
20.	Microscop „Vizion DX 21”	Examinări morfologice	160000,00			
21.	Sistem Tableau Foresic Duplicator TD2U Tableau 7 Piece IDE/SATA Adapter Kit	Dispozitiv portabil, care oferă flexibilitatea de a crea o imagine a discurilor rigide.			35000.00	
22.	PC-3000 Portable III RAID + SSD	Complex hardware și software portabil pentru recuperarea datelor, diagnosticarea și repararea HDD, SSD, PCIe NVMe, matrice RAID (2 porturi SATA, 1 port SATA/PCIe, 1 port USB).			67000.00	
23.	Data Extractor Portable pentru PC-3000 Portable III RAID + SSD	Software portabil de extragere a datelor – software specializat care funcționează împreună cu complexul de software și hardware portabil PC-3000 și este conceput pentru a recupera informații de pe orice SATA (Serial ATA) și ATA (IDE) HDD 3.5”, 2,5”, 1,8”, precum și HDD USB, SSHD (Solid State Hybrid Drive) etc.			10000.00	
24.	Universal Forensic Extraction Device (UFED)	UFED – dispozitiv de extragere a datelor din telefoanele mobile (cărți, fotografii, videoclipuri, mesaje text, apeluri, date ESN și IMEI) cu colectarea în rapoarte pentru cercetare.			567000.00	
25.	XRY Complete	XRY – pentru extragerea și cercetarea informațiilor de pe dispozitive mobile (telefoane mobile, smartphone de la diferiți producători, navigatoare GPS, tablete și modemuri 3G.			250000.00	
26.	Spectrometru de raze X	Examinarea metalelor si aliajelor	700000,00			
27.	Comparator video spectral VSC 8000					2179000.00

<b>28.</b>	Masspectru	Examinări fizico-chimice			1144000,00	
<b>29.</b>	Luxometru	Examinări inginerо-tehnice	15000,00			
<b>30.</b>	Sonometru	Examinări inginerо-tehnice	21000,00			
<b>31.</b>	Termometru digital	Examinări inginerо-tehnice	20000,00			
<b>32.</b>	Truse specializate	P/u cercetare la fața locului		140000,00		
<b>33.</b>	Telemetru 4un.	P/u cercetare la fața locului		60000,00		
<b>34.</b>	Defectoscop Sonatest D70	Examinarea construcțiilor		145000,00		
<b>35.</b>	Set de măsura 28 piese	P/u cercetare la fața locului		21000,00		
<b>36.</b>	Ruletă laser Hilti PD-E 3 un.	Expertiza în domeniul construcțiilor, specialitățile 15.01-15.03, examinarea în natură a obiectelor expertizei		24000,00		
<b>Total</b>			<b>2230000.00</b>	<b>2240000.00</b>	<b>2240000.00</b>	<b>2240000.00</b>