



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL NAȚIONAL DE EXPERTIZE JUDICIARE



DISPOZIȚIE Nr.07

din "11" martie 2020

***Cu privire la măsurile de protecție împotriva
răspândirii epidemiei virusului COVID-19***

În temeiul Hotărârii nr.6 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică a RM, luate în cadrul ședinței de lucru din 10.03.2020, în scopul asigurării securității, protecției vieții și sănătății populației, precum și întru prevenirea răspândirii epidemiei virusului COVID-19,

DISPUN:

1. Se suspendă temporar primirea în audiență a persoanelor de către conducerea CNEJ. Toate audiențele vor fi efectuate telefonic. În cazuri excepționale cu permisiunea conducerii, persoanele vor fi primite în audiență, cu condiția că vor fi echipați cu mască de protecție;
2. Se suspendă temporar ședințele Consiliului metodic-științific, precum și alte întruniri, inclusiv cele programate;
3. A se limita accesul persoanelor străine în Cancelaria CNEJ, nu mai mult de 2 persoane concomitent, alte birouri nu mai mult de 1 persoană. În cazurile în care nu este strict necesară prezentarea informației pe format de hârtie, aceasta va fi transmisă prin intermediul telefonului, faxului și poștei electronice;
4. Se pune în sarcina colaboratorilor Cancelariei CNEJ să asigure aerisirea și dezinfectarea mobilierului biroului destinat acordării consultațiilor înainte și după fiecare consultație acordată;
5. Persoana de serviciu de la postul de pază CNEJ va permite accesul persoanelor străine doar după ce au fost luate măsurile de protecție și doar dacă este însoțit de către un colaborator al CNEJ (excepție Cancelaria);
6. A se utiliza soluțiile dezinfectante puse la dispoziție de către administrația CNEJ pentru dezinfectarea mâinilor și a locului de muncă;
7. A se menține distanța socială de cel puțin 1 metru între persoane, în special când acestea prezintă semne de răceală și gripă;
8. În cazul prezentării semnelor de răceală și gripă, a se evita contactul cu alte persoane, și a se solicita imediat asistență medicală, cu informarea imediată a conducerii (e-mail, telefon);
9. Se pune în sarcina șefilor de laboratoare asigurarea aducerii la cunoștință a prezentei dispoziții subordonaților;
10. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în seama d-nei Casiadi Viorica – tehnician condiții de muncă;

Director

Olga CATARAGA