

A P R O B A T la "10" februarie 2026
 Director al C N E J, dr. Olga CATARAGA

Planul de activitate al Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2026

Obiectiv strategic nr.1	Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare.
Rezultate:	Expertize judiciare bazate pe metode și inovații științifice; Suport științifico-metodic dezvoltat și îmbunătățit, capabil să asigure calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare; Rezultatele expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice contribuie la înfăptuirea justiției; Parteneriate durabile de colaborare la nivel național și internațional.
Indicatori de rezultat	100% metodici-tip și proceduri operaționale de efectuare a expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice 100% de experți judiciari cunosc inovațiile, procedurile noi/actualizate 10 acorduri/memorandumuri de colaborare funcționale CNEJ – membru-asociat ENFSI (organizație europeană de profil)
Obiectiv operațional nr. 1.1	Sporirea cercetărilor științifice aplicative în domeniul expertizei judiciare și îmbunătățirea suportului metodic de efectuare a expertizelor judiciare
Rezultate	Metode de examinare, procedee și tehnici de expertiză judiciară elaborate în cadrul cercetărilor științifice pentru soluționarea problemelor din domeniu; Recunoașterea CNEJ ca instituție de cercetări științifice în domeniul expertizei judiciare. Suport științifico-metodic suficient pentru efectuarea expertizelor judiciare Necesități satisfăcute ale beneficiarilor/ordonatorilor privind efectuarea unor genuri noi de expertize judiciare
Indicatori de rezultat	minim 14 lucrări științifice cu caracter aplicativ publicate; minim 13 experți judiciari implicați în activitatea de cercetare științifică. 2 metodici-tip elaborate și/sau actualizate în baza necesităților de îmbunătățire identificate pe intern 2 metodici-tip aprobate și incluse în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare 3 proceduri de inspecție noi/actualizate aprobate pentru acreditare

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.1.1	Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice	14 lucrări științifice elaborate 13 lucrări științifice publicate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMȘ
1.1.2	Actualizarea propunerilor în vederea recunoașterii CNEJ ca instituție de cercetări științifice în domeniul expertizei judiciare și înaintarea lor în instituțiile competente	Propuneri actualizate și înaintate în instituțiile competente	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMȘ
1.1.3	Susținerea metodică, logistică a angajaților în vederea obținerii titlurilor științifice în diferite domenii conexe expertizei judiciare	Obținerea de către 1 expert judiciar a titlului științific	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMȘ
1.1.4	Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu	2 note informative cu recomandări 4 măsuri de perfecționare implementate (instruiri)	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ Jurist șef LMȘ
1.1.5	Elaborarea metodicii-tip de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 12.04.03 <i>"Examinarea ecologică-microbiologică a mediului acvatic"</i>	1 metodică tip elaborată și aprobată	Trimestrul I	Conducerea CNEJ LMȘ LEJMS
1.1.6	Actualizarea metodicii-tip de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 15.01 <i>"Evaluarea bunurilor imobile și a utilajului tehnologic"</i>	1 metodică tip actualizată	Pe parcursul anului	LEJCE LMȘ
1.1.7	Revizuirea și actualizarea procedurii de inspecție la efectuarea examinărilor la specialitatea cod 15.01 <i>"Evaluarea bunurilor imobile și a utilajului tehnologic"</i>	1 procedură de inspecție revizuită și actualizată	Pe parcursul anului	LEJCE RSM
1.1.8	Elaborarea și aprobarea procedurii de inspecție la efectuarea examinărilor la specialitățile cod 14.01 <i>"Expertiza produselor industriei ușoare de larg consum"</i> și cod 14.02 <i>"Expertiza produselor alimentare"</i>	2 proceduri de inspecție elaborate și aprobate	Trimestrul I	LEJM RSM
1.1.9	Aprobarea metodicilor-tip la Consiliul metodico-științific	2 metodici-tip elaborate/actualizate aprobate	Pe parcursul anului	LMȘ CMȘ
1.1.10	Includerea/Actualizarea metodicilor-tip în Catalogul online de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	Publicarea pe pagina oficială CNEJ a listei metodicilor-tip	Pe parcursul anului	Director adjunct LMȘ
1.1.11	Actualizarea Instrucțiunii IL/i-20 și aprobarea la CMȘ	Instrucțiunea actualizată și aprobată la CMȘ	Pe parcursul anului	LMȘ R S M

		șefii LEJ-e		
Obiectiv operațional nr. 1.2		Dezvoltarea profesională a experților judiciari în domeniul expertizei judiciare		
Rezultate		Informații privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare sistematizate și diseminate; Experți judiciari competenți profesional, competitivi; Proceduri operaționale noi și actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru de către experții judiciari; Colaborare durabilă la nivel internațional.		
Indicatori de rezultat		<i>100 % experți judiciari participanți la activități de diseminare a informațiilor privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare</i> <i>2 organizații/rețele de profil, societăți științifice la care experții judiciari/CNEJ sunt parte</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.2.1	Participarea în calitate de coorganizator la un eveniment științific național sau internațional	1 eveniment științific organizat în calitate de coorganizator	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ LMȘ LAP
1.2.2	Organizarea Conferinței internaționale științifico-practice de criminalistică „Emilian Stancu”, ediția a V-a, în parteneriat cu Facultatea de Drept din București	conferință internațională organizată	02 octombrie 2026	Conducerea CNEJ LAP LMȘ
1.2.3	Organizarea de mese rotunde tematice, pe specialități de expertiză, cu participarea părților interesate, pentru schimb de bune practici și consolidarea colaborării	min. 1 masă rotundă organizată	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ LAP LMȘ LEJMS LEJC
1.2.4	Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare	8 evenimente științifice la care au participat experții judiciari: - internaționale – 7 - naționale – 1 14 participanți la evenimente științifice internaționale:	Pe parcursul anului	Toți experții judiciari/stagiari CNEJ

		- cu comunicări – 7 - fără comunicări – 7 52 participanți la evenimente științifice naționale: - cu comunicări – 12 - fără comunicări – 40		
1.2.5	Colaborarea cu instituții similare: cercetări inter/intra-laboratoare teste de competență naționale și internaționale	min 1 cercetare inter/intra-laboratoare min. 2 participanți la cercetări inter-laboratoare min 1 test de competență naționale min 1 teste de competență internaționale	Pe parcursul anului	Direcori adjuncți RSM LMȘ LAP șefii LEJ-e
1.2.6	Consolidarea parteneriatului internațional în domeniul dezvoltării profesionale și cercetării cu Universitatea Națională Academia de Drept din Odesa	1 plan de activități comune aprobat min. 3 activități comune realizate (seminare, articole, stagii de practică, conferințe, instruirii inițiale etc.) 1 raport final privind implementarea acțiunilor	ianuarie 2026 Pe parcursul anului decembrie 2026	Conducerea CNEJ LMȘ LAP
1.2.7	Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similare	1 organizație de profil la care experții judiciari sunt membri 1 rețea de profil la care CNEJ este parte 1 revistă internațională la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție	Pe parcursul anului	Director adjunct LMȘ LEJC LEJAT LEJCE LEJE
1.2.8	Gestionarea bibliotecii științifice în cadrul fiecărui laborator CNEJ: Actualizarea bazei de date	Bază de date electronică actualizată	Pe parcursul	Șefii LEJ-e

	Obținerea titlurilor bibliografice noi Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice Includerea titlurilor bibliografice în baza de date	7 titluri bibliografice noi obținute 7 titluri bibliografice marcate și clasificate 7 titluri bibliografice incluse în baza de date Registrului unic al literaturii științifice din CNEJ întocmit	anului	LMS
Obiectiv operațional nr. 1.3	Îmbunătățirea coordonării activității practice în domeniul expertizei judiciare			
Rezultate	Servicii de expertiză judiciară îmbunătățite/moderne Experți judiciari calificați într-un domeniu de expertiză Experți judiciari cu competențe specifice calificărilor deținute și a celor obținute Colaborare durabilă la nivel național			
Indicatori de rezultat	<i>Ponderea experților judiciari calificați și evaluați, corespunzător domeniilor de expertiză și cerințelor legale. Numărul mecanismelor și activităților de colaborare națională funcționale, inclusiv platforme de cooperare, parteneriate și întruniri profesionale organizate.</i>			
	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.3.1	Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodic-științific: - Recenzarea rapoartelor de expertiză - Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare - Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea - Elaborarea la necesitate, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare - Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional	min. 9 rapoarte de expertiză judiciară examinate min. 9 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite min. 8 recenzii confirmate suport metodic pentru comisiile: calific., eval. (la necesitate) curriculum unic de formare inițială pentru experți stagiați, coordonat la nivelul instituțiilor publice de expertiză judiciară (art. 42, alin. 4 ¹ , Legea 68/2016)	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e

		Programe de stagiu profesional aprobate (la necesitate) de uitat în lege despre stagiu (aprob la CMS), la necesitate		
1.3.2	Organizarea și desfășurarea examenului de calificare a experților judiciari, în funcție de existența solicitărilor de atribuire a calității de expert judiciar (art. 42, alin. (8), Legea 68/2016)	min. 2 comisii	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ LMS
1.3.3	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor experților judiciari (art. 55, Legea 68/2016)	100 % de experți judiciari evaluați	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ LMS
1.3.4	Asigurarea suportului metodic-științific și participarea la lucrările Comisiei de calificare și Comisiei de evaluare a experților judiciari	4 ședințe la care s-a participat și s-a asigurat lucrul	Trimestrial	LMS, șefii LEJ-e
1.3.5	Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară: Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare grafoscopice. Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară grafoscopică	1 întrunire ale experților judiciari grafoscopiști și ai reprezentanților mediului academic	Pe parcursul anului	LMS, șeful LEJC
1.3.6	Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia	Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate	Pe parcursul anului	LMS, LAP, directorii adjuncți
Obiectiv operațional nr. 1.4		Promovarea integrității în cadrul instituției		
Rezultate		Creșterea independenței, integrității și eficienței domeniului de expertiză judiciară Cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională Promovarea politicilor anticorupție și integritate Asigurarea respectării de către experții judiciari a valorilor morale și profesionale și normelor de conduită		
Indicatori de rezultat		95 % angajați instruiți cu privire la normele de etică și deontologie 100 % experți judiciari integri		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.4.1	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	min. 18 declarațiile de avere și interese personale depuse	Până la 31 martie	Conducerea CNEJ șefii LEJ-e
1.4.2	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Registrul de evidență a conflictelor de interese gestionat corespunzător	Pe parcursul anului	LMȘ
1.4.3	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Registrul de evidență a cadourilor menținut corespunzător și plasat pe pagina CNEJ	Pe parcursul anului	Director adjunct LMȘ
1.4.4	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare menținut corespunzător	Pe parcursul anului	LMȘ
1.4.5	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie (inclusiv Codul deontologic al expertului judiciar aprobat prin HG 870/2018)	Instruiri cu privire la normele de etică și deontologie / integritate desfășurate, 95 % angajați instruiți, 0 (zero) sesizări recepționate referitoare la conduita lipsită de etică a experților/angajaților 0 (zero) cazuri de încălcare a normelor deontologie, 0 sancțiuni disciplinare	Pe parcursul anului	LMȘ
Obiectiv strategic nr.2		Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate		
Rezultate:		Expertize judiciare/extrajudiciare bazate pe cadrul normativ și suport științifico-metodic Rezultate calitative, veridice, credibile și recunoscute ale expertizelor judiciare/extrajudiciare Beneficiari satisfăcuți de calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii		
Indicatori de rezultat		100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități 100 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate		

		<i>Zero reclamații confirmate pentru serviciile prestate</i>		
Obiectiv operațional nr. 2.1		Îmbunătățirea procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare		
Rezultate		<p>Experți judiciari asigurați cu cadru normativ și suport științifico-metodic în domeniu</p> <p>Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate în temeiul cadrului normativ și suportului științifico-metodic</p> <p>Rezultate veridice ale expertizelor judiciare/extrajudiciare</p>		
Indicatori de rezultat		<p><i>2500 rapoarte de expertiză judiciară efectuate de calitate înaltă</i></p> <p><i>Bază de date a actelor normative și metodice funcțională</i></p> <p><i>Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională</i></p> <p><i>0 reclamații confirmate la serviciile prestate</i></p>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.1.1	Actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor regulatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul	Bază de date a actelor normative și metodice funcțională	Pe parcursul anului	LMS, RSM, L. Belibov, P. Petcovici
2.1.2	Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatările tehnico-științifice și avizelor consultative: <ul style="list-style-type: none"> – Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare – Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciară/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă 	2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate; 0 reclamații la serviciile prestate; 95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, șeful SSA
2.1.3	Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ: <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea, la necesitate, a formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii) – Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele 	7 rapoarte prezentate lunar 1 raport integrat prezentat lunar	Lunar Lunar	Șef LAP Șefii LEJ-e

	<p>judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii – Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară 	Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională	Pe parcursul anului	<p>Șef LAP Șefii LEJ-e,</p> <p>Șef SSA MJ – suport conform legislației</p>
Obiectiv operațional nr. 2.2	Sporirea calității expertizelor judiciare/extrajudiciare			
Rezultate	<p>Experți judiciari capabili să efectueze expertize judiciare/extrajudiciare calitative</p> <p>Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor</p> <p>Proces de prestare a serviciilor de expertiză judiciară îmbunătățit</p> <p>Rezultate ale expertizelor judiciare/extrajudiciare acceptate</p>			
Indicatori de rezultat	<p>100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare</p> <p>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități</p> <p>100 % de expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor</p>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.2.1	Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor, prin: Formarea inițială a 2 experți stagieri (stagiu profesional) Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar	2 experți stagieri instruiți 100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e Toți experții judiciari
2.2.2	Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor: Achiziționarea echipamentelor, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou	Echipament procurat conform listei necesităților în dotarea cu utilaj (Anexa 1) 100 % experți judiciari instruiți 100 % personal auxiliar instruit	Pe parcursul anului	L. Belibov, N.Lefter, S.Lupu, R.Stratan șefii LEJ-e
2.2.3	Menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO/IEC 17025)	4 specialități de expertize acreditate menținute (în urma evaluării de supraveghere de către MOLDAC)	Pe parcursul anului	RSM, șefii LEJ-e

2.2.4	Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare:	100% RE revizuite administrativ și tehnic	Pe parcursul anului	RSM, LMȘ șefii LEJ-e directorii adjuncți
2.2.5	Generalizarea problemelor/neajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora	Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMȘ	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMȘ, RSM
Obiectiv operațional nr. 2.3		Îmbunătățirea dialogului cu ordonatorii/beneficiarii		
Rezultate		Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii Ordonatori/beneficiari satisfăcuți de serviciile de expertiză judiciară/extrajudiciară oferite de CNEJ Necesități ale ordonatorilor/beneficiarilor în expertize judiciare/extrajudiciare satisfăcute		
Indicatori de rezultat		95 % de satisfacție a ordonatorilor/beneficiarilor privind serviciile/colaborarea cu CNEJ 100 % ordonatori – solicitanți instruiți/informați în domeniul prestării serviciilor de expertiză judiciară 95 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate de către CNEJ		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.3.1	Actualizarea și publicarea Listei serviciilor de expertiză judiciară prestate	Lista publicată pe site	Trimestrul I – IV	Jurist, LMȘ, L. Belibov
2.3.2	Analiza feedback-urilor de la ordonatorii de expertize judiciare și înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea serviciilor prestate	Analiza efectuată Propuneri de îmbunătățire înaintate	Pe parcursul anului	SSA, LMȘ
Obiectiv operațional nr. 2.4		Perfecționarea cadrului normativ în domeniu		
Rezultate		Propuneri pentru îmbunătățirea cadrului normativ privind organizarea și realizarea calitativă a serviciilor de expertiză judiciară Propuneri pentru politici publice bazate pe evidențe, dovezi, rezultate ale expertizelor judiciare		

Indicatori de rezultat		<i>Propuneri de modificare a 3 acte normative I politici publice la care s-a ținut cont de propunerile prezentate</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.4.1	Ajustarea cadrului normativ la prevederile Hotărârii Guvernului nr. 284/2025.	propuneri remise MJ	Trimestrul I	Director Jurist LMS
2.4.2	Avizarea cadrului normativ secundar pentru implementarea Legii nr. 191/2025, prin care a fost modificată Legea 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului.	propuneri remise MJ	Trimestrul I	Director Jurist LMS
Obiectiv strategic nr. 3		Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional		
Rezultate:		Gestionarea resurselor (umane, informaționale, financiare, materiale) îmbunătățită Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi Imaginea CNEJ îmbunătățită		
Indicatori de rezultat		100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare (minim 40 ore/anual) Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate Pagină web funcțională și actualizată permanent		
Obiectiv operațional nr. 3.1		Consolidarea capacităților CNEJ de realizare a funcțiilor manageriale		
Rezultate		Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Funcții manageriale cunoscute și aplicate în practica de lucru de către personalul de conducere Plan de activitate realizat		
Indicatori de rezultat		100 % rapoarte de activitate prezentate 100% șefi de subdiviziuni aplică corect instrumentele manageriale (formulare de planificare, organizare, control, raportare) 95 % de activități/acțiuni realizate		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.1.1	Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate CNEJ	Plan de activitate CNEJ aprobat	Trimestrul I	LAP

		95 % de acțiuni planificate realizate/implementate		
3.1.2	Evaluare riscurilor aferente îndeplinirii Planului de activitate CNEJ pentru anul 2026		Februarie 2026	Conducerea CNEJ LAP
3.1.3	Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune	100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate 95 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte	Trimestrul I Pe parcursul anului	șefii LEJ-e LAP
3.1.4	Monitorizarea și evaluarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor și ale CNEJ, cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, și raportarea rezultatelor către conducere și LAP prin rapoarte de dare de seamă și rapoarte anuale, cu constatări, concluzii și propuneri pentru perioada următoare	84 rapoarte de dare de seamă lunare 12 rapoarte de dare de seamă integrate 18 rapoarte de dare de seamă prezentate; 2 rapoarte de dare de seamă integrate; 2 rapoarte de monitorizare privind implementarea Planului de activitate CNEJ prezentate; 10 rapoarte anuale privind activitatea subdiviziunilor, cu constatări, concluzii și propuneri, prezentate LAP.	Lunar Semestrial	LAP șefii LEJ-e, șef SSA, RSM
3.1.5	Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ	Raport anual prezentat Raport anual publicat pe pagina web	Ianuarie 2026	LAP
3.1.6	Elaborarea și prezentarea raportului CIM cu emiterea declarație de răspundere managerială internă	1 raport elaborat 1 declarație semnată	februarie 2026	Director CNEJ RSM Șefii LEJ-e

				Experți judiciari de cat. Superioară SEF SSA Jurist
Obiectiv operațional nr. 3.2		Îmbunătățirea gestionării resurselor umane		
Rezultate		CNEJ asigurat cu număr necesar de personal pentru realizarea misiunii CNEJ asigurat cu personal corespunzător cerințelor funcțiilor Fluctuație de personal redusă Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Capacități manageriale ale personalului de conducere îmbunătățite Satisfacția angajaților la locul de muncă sporită Cultură organizațională orientată spre dezvoltarea și valorificarea potențialului fiecărui angajat		
Indicatori de rezultat		95 % de asigurare cu personal 10 % rata fluctuației 100 % angajați instruiți în domeniul de specializare 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului 90 % grad de satisfacție a angajaților la locul de muncă 5 proceduri de personal aprobate și aplicate		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.2.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc.	Procedura generală Personal (6.2-6.1) actualizată	Trimestrul I	R S M
3.2.2	Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului, la necesitate	min. 2 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate	Pe parcursul anului	Specialist principal resurse umane

		100% persoane angajate în posturi vacante de experți 95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)		
3.2.3	Organizarea ușilor deschise la Centrul Național de Expertize Judiciare cu prilejul Zilei naționale a expertului judiciar	1 eveniment organizat	aprilie 2026	LAP, LMS șefii LEJ-e
3.2.4	Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.	Menținerea indicatorilor : 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară 95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată 95 % de angajați satisfăcuți de condițiile de muncă 95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă 95 % de angajați satisfăcuți de relațiile colegiale 0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic 0 persoane/experti judiciari sancționați disciplinar	Trimestrul IV	Specialist principal resurse umane, expert - psiholog
3.2.5	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari la evaluarea performanțelor	100% de experți ce au menținut sau au înaintat în gradele de performanță 0% experți ce au pierdut gradele de performanță	Trimestrial	LMS , LEJ-e
3.2.6	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari stagiarilor la examenul de calificare	100% de experți stagiarilor care au promovat examenul 0% de experți stagiarilor care nu au promovat examenul	Trimestrial	LMS , LEJ-e

		95 % resurse financiare valorificate		
3.2.9	Elaborarea planurilor de instruire (la necesitate)	100 % planuri Planuri de instruire individuală	Pe parcursul anului	șefii LEJ-e
3.2.10	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)	Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat 95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului 10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite	Trimestrul I Pe parcursul anului	R S M L M Ș
3.2.11	Administrarea personalului, prin actualizarea clauzelor contractuale ce țin de raportul juridic de muncă	Contract colectiv de muncă aprobat	Pe parcursul anului	Președinte syndicate CNEJ, specialist principal resurse umane
3.2.12	Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa LAP	1 Raport prezentat conducerii LAP	Trimestrul IV	Specialist principal resurse umane
Obiectiv operațional nr. 3.3		Sporirea eficienței planificării și utilizării resurselor financiare		
Rezultate		Necesități instituționale asigurate cu resurse financiare Bani publici utilizați efectiv și eficient		
Indicatori de rezultat		<i>Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate</i>		

		<p>95 % grad de asigurare cu resurse financiare a activităților incluse în Planul de activitate a CNEJ</p> <p>Plăți de remunerare a personalului efectuate corect</p> <p>0 plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii</p> <p>Număr de neconformități identificate în rapoartele de audit intern/extern redus cu 90 % (comparativ cu perioada anterioară)</p>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.3.1	<p>Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ – Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori – Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ – Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate – Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat 	<p>Lista necesităților identificate</p> <p>Resurse financiare necesare estimate</p> <p>Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ</p> <p>Bugetul CNEJ pentru anul curent aprobat</p> <p>Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat</p>	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP
3.3.2	<p>Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Politica de contabilitate în baza prevederilor cadrului normativ, revizuită, după caz modificată – Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților – Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor 	<p>Politică de contabilitate revizuită/modificată (la necesitate)</p> <p>Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități</p> <p>0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii</p> <p>0 (zero) încasări cu neconformități</p>	<p>La necesitate</p> <p>Pe parcursul anului</p>	Contabil-șef

	<ul style="list-style-type: none"> – Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă – Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe – întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS 	<p>0 (zero) decontări cu neconformități</p> <p>1 registru de inventariere completat</p> <p>0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului</p> <p>1 propunere prezentată</p> <p>Rapoarte/dări de seamă financiare prezentate în termen în conformitate cu legislația și normativele în vigoare</p> <p>Rapoarte/dări de seamă prezentate fără neconformități</p>	<p>Trimestrial, semestrial, anual</p>	<p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>
3.3.3	<p>Monitorizarea și raportarea executării bugetului</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor – Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare – Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern 	<p>Rapoarte financiare periodice prezentate</p> <p>0 % de plăți neconforme cadrului normativ și methodologic</p> <p>2 propuneri de realocare a resurselor financiare</p> <p>2 misiuni de audit intern realizate</p> <p>2 rapoarte de audit prezentate</p> <p>100 % de recomandări ale auditului intern implementate</p> <p>1 misiuni de audit extern realizate</p> <p>100 % de recomandări ale</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță – Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ 	<p>auditului extern implementate</p> <p>2 rapoarte de performanță prezentate</p> <p>Raport anual prezentat</p>	<p>Semestrial, anual</p> <p>Decembrie</p>	
Obiectiv operațional nr. 3.4	Îmbunătățirea managementului logistic și al infrastructurii			
Rezultate	Necesități funcționale/instituționale asigurate cu mijloace tehnice, echipament, consumabile Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi din cauza aspectelor/problemelor logistice/de infrastructură Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă			
Indicatori de rezultat	95 % din acțiuni din Planul de achiziții realizate 95 % grad de satisfacție a personalului privind calitatea serviciilor de logistică/mentenanță			
	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.4.1	<p>Elaborarea și aprobarea planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget – Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat 	<p>Proiectul planului de achiziții elaborat</p> <p>Plan de achiziții aprobat</p>	Trimestrul I	Conducerea CNEJ, contabil-șef, SP Achiziții publice, șefii LEJ-e
3.4.2	<p>Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu – Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare 	95 % poziții realizate Achiziții publice realizate conform Planului de achiziții	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef, SP Achiziții publice
3.4.3	<p>Realizarea activităților de mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor 	Utilaje/echipament funcționale	Pe parcursul	Agent de

	<p>din CNEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a apelor uzate, rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare – Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren – Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice – Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent 	<p>Rețele funcționale</p> <p>1 mijloc de transport auto funcțional</p> <p>Infrastructură tehnică funcțională</p> <p>Imobil în ordine</p> <p>Teritoriu aranjat</p> <p>Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă</p>	anului	aprovizionare, SP Achiziții publice, L. Belibov șefii LEJ-e
3.4.4	Identificarea și solicitarea spațiului suplimentar necesar în vederea desfășurării activităților atribuite prin lege	Propunere către MJ și alte instituții competente de a aloca spațiu lucrativ suplimentar	Trimestrul I	Conducerea CNEJ E. Cernei
3.4.5	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice – Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în darea de seamă 	<p>0 neconformități identificate</p> <p>100 % de recomandări implementate/realizate</p> <p>12 formulare de monitorizare completate</p> <p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p> <p>100 % grad de satisfacție a personalului de calitatea serviciilor de mentenanță</p> <p>Raport prezentat</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Decembrie 2026</p>	<p>Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L. Belibov șefii LEJ-e</p> <p>Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L. Belibov șefii LEJ-e</p>
Obiectiv operațional nr. 3.5		Îmbunătățirea managementului informațiilor		
Rezultate		Eficientizare a activității CNEJ		

	Necesități funcționale asigurate cu informațiile necesare Funcționalitate sporită prin eliminarea birocrăției legate de documentele de rutină Facilitare a procesului de luare a deciziilor bazate pe informații calitative, obținute rapid și ușor			
Indicatori de rezultat	<i>2 subsisteme funcționale</i> <i>100 % utilizatori activi din angajații instruiți</i>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.5.1	Asigurarea suportului în dezvoltarea sistemului informațional: Asigurarea suportului în dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor (SIGDEJ - gestionarea dosarelor de expertiză judiciară; circuitul documentelor; monitorizarea realizării planurilor/sarcinilor etc.)	Suport acordat PNUD la definitivarea subsistemului informațional de gestionare a documentelor și dosarelor de expertiză judiciară	Conform planului PNUD Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ șefii LEJ-e
3.5.2	Dezvoltarea și menținerea pe Intranet a SM CNEJ Dezvoltarea și menținerea paginii web și Facebook a instituției, a Intranet-ului	SM CNEJ funcțional Pagină web funcțională Intranet funcțional	Pe măsura instalării sistemului	Șefii LEJ-e, LMS L. Belibov, A. Chiperi
3.5.3	Asigurarea funcționalității sistemului informațional: Dezvoltarea abilităților angajaților de utilizare a sistemului informațional Acordarea suportului informațional și metodologic angajaților în utilizarea sistemului informațional Realizarea activităților de mentenanță a sistemului informațional: hardware, software, echipamente, telecomunicații etc.	100 % angajați instruiți 100 % utilizatori activi din angajații instruiți Personal responsabil de utilizarea sistemului informațional angajat/existent Infrastructură funcțională	Conform programului PNUD	L. Belibov, A. Chiperi șefii LEJ-e

		Echipe hardware funcționale		
3.5.4	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <p>Monitorizarea dezvoltării sistemului informațional</p> <p>Monitorizarea funcționalității sistemului informațional cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare</p> <p>Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea informațională a activității CNEJ în adresa conducerii</p>	<p>0 neconformități identificate</p> <p>1 registru de monitorizare funcțional</p> <p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p> <p>95 % grad de satisfacție a personalului de calitate sistemului informațional</p> <p>Raport prezentat</p>	Conform programului PNUD	L. Belibov A. Chiperi
Obiectiv operațional nr. 3.6		Dezvoltarea sistemului de management al calității în CNEJ		
Rezultate		Sistem de management al calității creat, formalizat și cunoscut de personal Servicii prestate conform cerințelor de calitate Satisfacția beneficiarilor de serviciile CNEJ sporită/crescută		
Indicatori de rezultat		<p>4 specialități de expertiză judiciară menținute acreditarea</p> <p>2 proceduri de inspecție revizuite și aprobate</p> <p>Manual al sistemului de management al calității al LEJ funcțional</p> <p>Manual al sistemului de management al calității al OI funcțional</p> <p>Certificat de acreditare pentru 4 specialități de expertize în ISO 17025:2018 obținut / menținut</p>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.6.1	Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.	Sistem de management al calității definit Sistem de management al calității cunoscut de personal	Pe parcursul anului	R S M

3.6.2	Elaborarea/actualizarea și aprobarea Obiectivelor managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.	Obiective aprobate	Pe parcursul anului	R S M
3.6.3	<p>Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora</p> <p>Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție</p> <p>Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.)</p> <p>Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru</p> <p>Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17025:2018</p> <p>Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17020:2013</p>	<p>min 1 persoană identificată</p> <p>min 1 persoană instruită</p> <p>2 proceduri de inspecție elaborate / actualizate și aprobate</p> <p>Manual al SMC al LEJ funcțional</p> <p>Manual al SMC al OI funcțional</p> <p>2 persoane instruite</p> <p>100% proceduri operaționale cunoscute</p> <p>100% proceduri operaționale aplicate</p> <p>100% proceduri de inspecție cunoscute</p> <p>100% proceduri de inspecție aplicate</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Ianuarie 2024</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>R S M</p> <p>R S M</p> <p>R S M</p>

		4 specialități de expertize acreditate menținute		
3.6.4	Gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea performanței planificate: identificarea, la etapa de planificare a activității CNEJ, a riscurilor, inclusiv a riscurilor de fraudă și de corupție; analiza și evaluarea riscurilor; elaborarea acțiunilor de tratare/mitigare a riscurilor identificate	1 procedură generală elaborată/ aprobată /menținută Matricea/registrul riscurilor funcțional	Februarie 2024 Pe parcursul anului	R S M
3.6.5	Monitorizarea și raportarea: Planificarea și implementarea activității de audit intern în domeniul asigurării și menținerii calității Analiza Sistemului de management al calității cu elaborarea recomandărilor/propunerilor de îmbunătățire a acestuia Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind SM al calității în CNEJ	Plan/program de audit intern aprobat 1 misiune de audit realizată 1 raport de audit prezentat responsabilului de SMC și conducerii 100 % de recomandări realizate Proces-verbal al analizei SMC semnat/aprobat Raport privind realizarea Planului de dezvoltare /îmbunătățire a Sistemului de management al calității prezentat conducerii	Trimestrul I Pe parcursul anului Decembrie	R S M R S M, L A P
3.6.6	Elaborarea/actualizarea ”Politicii și Obiectivelor în domeniul calității ale laboratoarelor de expertize judiciare”	Politici și obiective elaborate/ actualizate.	Pe parcursul anului	RSM, șefii LEJ-e
Obiectiv strategic nr. 4		Îmbunătățirea comunicării interne și externe a CNEJ		
Rezultate:		Clarificarea rolului și impactul activității instituției în îndeplinirea actului justiție Creșterea gradului de înțelegere, conștientizare și validare prin încrederea societății în activitatea de expertiză judiciară		

	Desfășurarea unei cooperări eficiente și rezultative cu partenerii interni și externi Consolidarea și amplificarea unei relații durabile cu mass-media, societatea civilă și formatorii de opinie Perceperea drept o instituție cu autoritate pe segmentul activității sale Perceperea drept o instituție aliniată la tendințele internaționale de expertiză judiciară, deschisă și integră.			
Indicatori de rezultat	95 % dintre angajați satisfăcuți de climatul instituțional/organizațional/psihologic Pagină web funcțională și actualizată permanent Cont de Facebook funcțional și actualizat permanent Creșterea cu 15 % a numărului de apariții în presă a informației despre CNEJ (cu conotație pozitivă) 30 % dintre angajați cu capacități de comunicare îmbunătățite			
Obiectiv operațional nr. 4.1	Clarificarea rolului și impactului CNEJ în îndeplinirea actului justiției			
Rezultate	Afirmarea poziției proprii cu privire la modificările legislative propuse Semnalarea cu privire la neajunsurile depistate Formularea propunerilor proprii sau alternative Consolidarea calității și standardelor în expertiza judiciară Adaptarea politicilor publice la necesitățile CNEJ Sensibilizarea opiniei publice Chemarea la dialog a autorităților			
Indicatori de rezultat	100% proiecte de acte normative conexe domeniului de expertize judiciare avizate 100% propuneri la proiectele de acte normative conexe domeniului de expertize judiciare mediatizate			
	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.1.1	Avizarea proiectelor de acte normative privind reglementarea domeniului de expertiză judiciară și a celor conexe, propuneri remise (la necesitate)	100 % Proiecte de acte normative avizate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS, LAP, jurist
4.1.2	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în limitele de competență a expertizei judiciare și prezentarea acestora autorităților publice competente, la necesitate	100 % Propuneri pentru politici publice elaborate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS, LAP, jurist
Obiectiv operațional nr. 4.2	Creșterea gradului de înțelegere, conștientizare și validare prin încrederea societății în activitatea de expertiză judiciară			
Rezultate	Schimbul de experiență			

	<p>Îmbunătățirea tehnicilor de lucru prin implementare inovațiilor Aducerea în atenție a unor aspecte problematice, punerea lor în discuție și identificarea unor eventuale soluții Creșterea accesibilității informațiilor livrate de către CNEJ Sporirea impactului postărilor Atragerea publicului nou Furnizarea informațiilor din prima sursă Creșterea gradului de conștientizare cu privire la rolul și activitatea CNEJ Asigurarea unui flux constant de informații actualizate și relevante pentru utilizatori Îmbunătățirea și actualizarea cunoștințelor în domeniul expertizelor judiciare Înțelegerea mai amplă a perspectivelor și provocărilor din acest domeniu Sensibilizarea publicului</p>			
Indicatori de rezultat	<p><i>100% participări la conferințele științifice organizate</i> <i>2 rubrici noi introduse pe pagină web</i> <i>Pagină web funcțională și actualizată permanent</i> <i>Pagină facebook funcțională și actualizată permanent</i> <i>100 % petiții soluționate</i></p>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.2.1	Consolidarea imaginii instituționale a CNEJ prin organizarea de evenimente, elaborarea de materiale informative și dezvoltarea colaborărilor cu partenerii	<p>min. 1 pliant informativ</p> <p>min. 20 acorduri active menționate pe parcursul anului</p> <p>min. 1 acțiune comună cu parteneri</p>	Pe parcursul anului	LMS LAP
4.2.2	Structurarea textului din postările de pe contul de Facebook, evidențierea mesajelor principale, diversificarea conținutului în așa fel încât să devină mai atractiv pentru public care poate implica, inclusiv, pronunțarea pe marginea unor întrebări/situații controversate din domeniu	Postări pe contul de Facebook structurate	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, L. Belibov
4.2.3	Actualizarea paginii web și introducerea periodică a unui buletin de știri, activități săptămânale și evenimente științifice	<p>Pagină web actualizată constant</p> <p>Buletin de știri introdus și</p>	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, L. Belibov

		actualizat		
4.2.4	Gestionarea eficientă a petițiilor și asigurarea audienței cetățenilor	100 % petiții soluționate 0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect 0 sancțiuni aplicate 15 cetățeni audiați 100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor	Pe parcursul anului	LMS, LAP, Șefii LEJ-e, Conducerea CNEJ
4.2.5	Asigurarea funcționării liniei de informare electronică cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție	Linie fierbinte funcțională Registru funcțional	Pe parcursul anului	LMS
4.2.6	Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ	Presă monitorizată în sensul: nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ nr. de apariții cu conotație pozitivă nr. de apariții cu conotație negativă Propuneri de majorare a aparițiilor cu conotație pozitivă și minimizare a celor negative înaintate conducerii	Pe parcursul anului Decembrie 2026	LMS LMS
Obiectiv operațional nr. 4.3		Îmbunătățirea comunicării interne		
Rezultate		Îmbunătățirea culturii instituționale Sporirea gradului de satisfacție a angajaților Încurajarea comunicării deschise și evitarea situațiilor de conflict Comunicarea mai efektivă și alinierea în privința priorităților CNEJ Creșterea implicării și motivației angajaților Identificarea și soluționarea rapidă și deschisă a problemelor existente		

	Soluționarea în timp util a chestiunilor identificate Consolidarea relațiilor interpersonale Creșterea sentimentului de satisfacție și apartenență Consolidarea spiritului de echipă Dezvoltarea profesională Identificarea problemelor existente și soluționarea lor Creșterea sentimentului de încredere al angajaților Consolidarea culturii de responsabilitate și îmbunătățire continuă			
Indicatori de rezultat	<i>100 % ședințe săptămânale cu șefii LEJ-e/angajații petrecute</i> <i>99 % probleme angajați soluționate</i> <i>100 % ședințe de dare de seamă semestriale petrecute</i> <i>95 % dintre angajați satisfăcuți de climatul instituțional/organizațional/psihologic</i>			
	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.3.1	Ședințe săptămânale cu șefii LEJ-e/angajații	Minim 1 ședință cu șefii LEJ-e/angajații petrecută pe săptămână 99 % probleme identificate soluționate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, angajații
4.3.2	Activități de team-building în afara instituției (plantare pomi, ziua curățeniei, ziua iei, etc.)	Minimum 1 activitate de team-building desfășurată	Pe parcursul anului	șefii LEJ-e
4.3.3	Realizarea periodică a evaluărilor interne și punerea în discuție a rezultatelor în cadrul ședințelor de dare de seamă semestriale	2 ședințe de dare de seamă semestriale petrecute	Pe parcursul anului	șefii LEJ-e, L. Belibov
4.3.4	Identificare și optimizare factorilor care sprijină creșterea satisfacției în muncă	1 sondaj realizat 1 intervenție efectuată 1 chestionar realizat 100 % angajați	La sfârșitul fiecărui trimestru	șefii LEJ-e, P. Petcovici L. Belibov
	Obiectiv operațional nr. 4.4	Cooperare eficientă și rezultativă cu partenerii interni și externi		
	Rezultate	Eficientizarea comunicării externe Creșterea transparenței/Credibilitate crescută Transmiterea unor mesaje clare către instituțiile statului Facilitarea colaborării între instituții		

	Cooperare și schimb de informații Creșterea prestigiului și vizibilității CNEJ Încheierea de parteneriate cu instituții din afara țării /Stabilirea de noi parteneriate Transferul de noi metode și practici în domeniul expertizei judiciare Facilitarea participării experților judiciari la foruri științifice din țară și de peste hotare Afirmarea drept o instituție de profil cheie Influențarea procesului legislativ Creșterea vizibilității problemelor cu care se confruntă CNEJ Stabilirea unui dialog colaborativ			
Indicatori de rezultat	<i>100% invitații de participare la conferințe științifice acceptate</i> <i>100% articole științifice diseminate</i>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.4.1	Reprezentarea eficientă a instituției în cadrul tuturor rapoartelor externe	Postări, rapoarte sapt. Etc., activități săpt, reviste lucrări	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ
4.4.2	Realizarea și actualizarea discursurilor și materialelor de prezentare destinate conferințelor și seminarelor tematice naționale și internaționale	95% invitații de participare la conferințe, seminare acceptate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, LMS, șefii LEJ-e, angajații
4.4.3	Publicarea revistelor pe site-ul CNEJ în vederea mediatizării activităților științifice, precum și elaborarea și diseminarea publicațiilor și articolelor științifice de specialitate prin diverse canale de comunicare	Minim 13 articole elaborate per instituție anual 100% articole publicate/diseminate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, LMS, șefii LEJ-e, angajații
4.4.4	Stabilirea și consolidarea parteneriatelor interne	min 1 acord de colaborare încheiat cu instituțiile de învățământ/de profil din țară; min 2 activități de promovare a serviciilor prestate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, LMS, LAP, șefii LEJ-e
4.4.5	Cooperarea cu organizații de dezvoltare, organizații nonguvernamentale în vederea implementării obiectivelor de interes comun	Obiective de interes comun implementate	Pe parcursul anului	conducerea CNEJ, șefii LEJ-e, angajații

Necesitățile CNEJ în dotarea cu utilaj specializat de laborator pentru anul 2026*Coordonat la Consiliul Administrativ CNEJ din 16.02.2026*

Nr. d/o	Denumirea	Destinația
1.	Agitator magnetic IKA LAB DISC (1 unitate)	Este destinat dizolvării, preparării și omogenizării soluțiilor chimice și biologice utilizate în procesul de identificare a substanțelor necunoscute. De asemenea, permite menținerea unei suspensii uniforme în mediile lichide folosite în cadrul cercetărilor experimentale. Prin aceste funcționalități, contribuie la optimizarea activităților analitice și la creșterea calității îndeplinirii obiectivelor în expertizele judiciare și extrajudiciare desfășurate în majoritatea specialităților chimico-criminalistice.
2.	Manta termică de încălzire și agitare AuxiLab 656 (1 unitate)	Va fi utilizat pentru încălzirea și agitarea simultană a lichidelor aflate în baloane rotunde. Va asigura menținerea constantă a temperaturii și reglarea vitezei de agitare, fiind indispensabil în desfășurarea reacțiilor chimice, proceselor de distilare sau evaporare. Totodată, garantează o distribuție uniformă a căldurii și o operare facilă, contribuind la desfășurarea controlată și eficientă a proceselor experimentale.
3.	Cartelă de sunet de conexiune externă „Creative Sound Blaster X5” (1 unitate)	Asigură extragerea și transferul semnalului audio și video în sistemul informatic fără intervenții asupra conținutului documentului preluat. Procesul se realizează prin captare și import fidel, astfel încât materialul introdus să fie păstrat integral și nemodificat, cât mai aproape de forma sa originală.
4.	Nivelă laser BOSCH GLL-80G (0601063Y00) (2 unități)	Va fi utilizat pentru verificarea abaterilor, verticalității și planeității elementelor de construcții supuse expertizării. Va asigura efectuarea unor măsurători precise și rapide direct în teren, reducând riscul de erori și asigurând conformitatea verificărilor cu cerințele tehnice și normative

Listă abrevieri :

MJ – Ministerul Justiției al Republicii Moldova
 MF – Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
 CNEJ – Centrul Național de Expertize Judiciare pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova
 ENFSI – European Network of Forensic Science Institutes (organizație europeană de profil)
 CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale
 CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină
 BNS – Biroul Național de Statistică
 LEJ-e – Laboratoare de expertize judiciare

SSA – Secția secretariat și administrare
 SM – sistemul de management
 RSM – responsabil pentru sistemul de management
 OI – organism de inspecție
 ROF – regulament(e) de organizare și funcționare
 INJ – Institutul Național al Justiției
 CBTM – Cadrul Bugetar pe Termen Mediu
 ISO 17025:2018, ISO 17020:2013 – standarde internaționale de calitate
 LAP – Laboratorul de analiză și planificare
 LMȘ – Laboratorul metodico-științific

Documente de referință :

- 1) Legea nr. 68 din 14.04.2016 “Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar”
- 2) Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.
- 3) Legea nr.252/2013 pentru aprobarea regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție.
- 4) Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale
- 5) Codul administrativ al RM nr.116/2018.
- 6) Legea nr. 211/2021 pentru aprobarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia
- 7) Legea integrității nr. 82/2017
- 8) Legea nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.
- 9) Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.
- 10) Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
- 11) Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.
- 12) Codul Muncii al RM nr. 154/2003.
- 13) Legea nr.186/2008 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- 14) Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar fiscale.
- 15) Legea nr. 133/2007 a contabilității.
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 1412 din 27.12.2016 „Cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare”
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 1411 pentru aprobarea Regulamentului CCEEJ și condițiilor de desfășurare și promovare a examenului de calificare pentru atribuirea calității de expert judiciar și a modelului licenței pentru exercitarea profesiei de expert judiciar.
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 116/2020 privind regimul juridic al cadourilor.
- 19) Hotărârea Guvernului nr. 767/2014 pentru implementarea Legii nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale.
- 20) Hotărârea Guvernului nr.870/2018 privind aprobarea Codului deontologic al expertului judiciar.
- 21) Hotărârea Guvernului nr.95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii 186/2008.
- 22) Hotărârea Guvernului nr.353/2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
- 23) Hotărârea Guvernului nr.369 din 2022, cu privire la aprobarea conceptului sistemului informațional ”gestiunea dosarelor de expertize judiciare.
- 24) OCMJ nr. 954/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile efectuării stagiului profesional de către expertul judiciar stagiar.
- 25) Ordin Nr. 444 din 30.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare.
- 26) OMF nr.60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.
- 27) OMF nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
- 28) OMF nr.121/2016 cu privire la modul de determinare și raportare a creanțelor cu termen expirat și a datoriei cu termen de achitare expirat (arierate).
- 29) Programul de dezvoltare strategică al CNEJ 2023-2027.
- 30) Planul de acțiuni a Ministerului Justiției pentru anul 2025.