

“A P R O B A T”

“ 18 ” ianuarie 2022

Director al C N E J



O. CATARAGA

Planul de activitate al Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2022

Obiectiv strategic nr.1	Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare.			
Rezultate:	Expertize judiciare bazate pe metode și inovații științifice; Suport științifico-metodic dezvoltat și îmbunătățit, capabil să asigure calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare; Rezultatele expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice contribuie la înfăptuirea justiției; Parteneriate durabile de colaborare la nivel național și internațional.			
Indicatori de rezultat	100% metodici-tip și proceduri operaționale de efectuare a expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice 100% de experți judiciari cunosc inovațiile, procedurile noi/actualizate 8 acorduri/memorandumuri de colaborare funcționale CNEJ – membru ENFSI (organizație europeană de profil)			
Obiectiv operațional nr.1.1	Sporirea cercetărilor științifice aplicative în domeniul expertizei judiciare			
Rezultate	Metode de examinare, procedee și tehnici de expertiză judiciară elaborate în cadrul cercetărilor științifice pentru soluționarea problemelor din domeniu; Recunoașterea CNEJ ca instituție de cercetare în domeniul expertizei judiciare.			
Indicatori de rezultat	minim 10 lucrări științifice cu caracter aplicativ publicate; minim 10 experți judiciari implicați în activitatea de cercetare științifică.			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare/monit orizare	Responsabil
1.1.1	Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice	10 lucrări științifice elaborate 10 lucrări științifice publicate min. 10 autori/experti judiciari implicați în elaborare	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS

1.1.2	Publicarea rezultatelor științifice privind clasificarea expertizelor judiciare aprobate prin PV nr.14 din 17.12.2021 a ICȘEJ Harkov Ucraina	Propuneri prezentate și acceptate de forumuri științifice	Pe parcursul anului	Lopatenco I. Gurău N.
Obiectiv operațional nr.1.2		Îmbunătățirea suportului metodic de efectuare a expertizelor judiciare		
Rezultate		Proceduri operaționale (inclusiv ghiduri, instrucțiuni, regulamente) de efectuare a expertizelor judiciare actualizate Procese operaționale privind efectuarea expertizelor judiciare standardizate Suport științifico-metodic suficient pentru efectuarea expertizelor judiciare Necesități satisfăcute ale beneficiarilor/ordonatorilor privind efectuarea unor genuri noi de expertize judiciare		
Indicatori de rezultat		<i>2 metodici-tip și proceduri operaționale elaborate și/sau actualizate în baza necesităților de îmbunătățire identificate pe intern</i> <i>2 metodici-tip aprobate și incluse în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare</i> <i>2 metodici-tip și proceduri operaționale noi/actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru a experților judiciari</i> 13 proceduri de inspecție noi/actualizate aprobate pentru acreditare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.2.1	Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu	2 note informative 4 recomandări 4 măsuri de perfecționare implementate	Pe parcursul anului	LMSȘ
1.2.2	Elaborarea, actualizarea și aprobarea pe intern a metodicilor-tip și a procedurilor operaționale	2 metodici-tip elaborate/actualizate 13 proceduri de inspecție elaborate/actualizate 13 proceduri de inspecțienoi/actualizate aprobate pe intern	Pe parcursul anului	LMSȘ, Șefii LEJ-e, RSM
1.2.3	Aprobarea metodicilor-tip și a procedurilor operaționale noi/actualizate la Consiliul metodic-științific și includerea acestora în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	2 metodici-tip noi aprobate 13 proceduri operaționale noi/actualizate aprobate 13 metodici-tip noi/actualizate incluse în Catalog	Pe parcursul anului	LMSȘ, Șefii LEJ-e, RSM
1.2.4	Publicarea Catalogului metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare pe site-ul CNEJ	Catalog publicat	Pe parcursul anului	LMSȘ, L. Belibov

Obiectiv operațional nr.1.3		Dezvoltarea profesională a experților judiciari în domeniul expertizei judiciare		
Rezultate		Informații privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare sistematizate și diseminate; Experți judiciari competenți profesional, competitivi; Proceduri operaționale noi și actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru de către experții judiciari; Colaborare durabilă la nivel internațional.		
Indicatori de rezultat		<i>100 % experți judiciari participanți la activități de diseminare a informațiilor privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare</i> <i>2 organizații/rețele de profil, societăți științifice la care experții judiciari/CNEJ sunt parte</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.3.1	Participarea în calitate de coorganizator a I-i Conferințe științifico-practice internaționale cu tema „Provocări actuale în domeniul infracțiunilor ecologice – gestionarea deșeurilor”, Wroclaw, Polonia	1 for științific organizat	23 martie 2022	LAP, șeful LEJMS
1.3.2	Organizarea Conferinței internaționale dedicate problemelor științifice în domeniul expertizei judiciare psihiatrice – psihologice și a modului de utilizare în procesul judiciar	1 for științific organizat	14 aprilie 2022	LAP, LMS, șefii LEJ-e
1.3.3	Organizarea mesei rotunde internaționale cu tema „Dezvoltarea expertizei judiciare ecologice – obiectiv esențial în protecția mediului”	1 for științific organizat	30 septembrie 2022	LAP, LMS, LEJMS, șefii LEJ-e
1.3.4	Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare	8 foruri științifice la care au participat experții judiciari: – internaționale – 6 – naționale – 2 10 participanți la foruri științifice internaționale: – cu comunicări – 5 – fără comunicări – 5 50 participanți la foruri științifice naționale: – cu comunicări – 10 – fără comunicări – 40	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici
1.3.5	Colaborarea cu instituții similare: – cercetări inter/intra-laboratoare – teste de competență naționale și internaționale	3 cercetări inter/intra-laboratoare	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici

		25 participanți la cercetări inter-laboratoare 2 teste de competență naționale 2 teste de competență internaționale		
1.3.6	Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similare	1 organizații de profil la care experții judiciari sunt membri 1 rețele de profil la care CNEJ este parte 1 reviste internaționale la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici
1.3.7	Studierea experiențelor de lucru, realizărilor tehnico-științifice în domeniul expertizei judiciare din alte țări și conlucrarea la nivel internațional în scopul introducerii în activitatea practică a laboratoarelor CNEJ și ale altor laboratoare a practicilor pozitive de organizare, a noilor metodici și mijloace tehnice	2 realizări introduse în practica de activitate	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici
1.3.8	Gestionarea bibliotecii științifice per/laborator și per CNEJ: – Achiziționarea abonamentelor la reviste științifice – Crearea bazei de date – Obținerea titlurilor bibliografice noi – Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice – Includerea titlurilor bibliografice în baza de date	3 abonamente la reviste științifice achiziționate Bază de date electronică creată 10 titluri bibliografice noi obținute 10 titluri bibliografice marcate și clasificate 10 titluri bibliografice incluse în baza de date	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e, șeful SSA
Obiectiv operațional nr.1.4		Îmbunătățirea coordonării activității practice în domeniul expertizei judiciare		
Rezultate		Servicii de expertiză judiciară îmbunătățite/moderne Experți judiciari calificați într-un domeniu de expertiză Experți judiciari cu competențe specifice calificărilor deținute și a celor obținute Colaborare durabilă la nivel național		
Indicatori de rezultat		2500 rapoarte de expertiză judiciară efectuate de calitate înaltă		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.4.1	Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodic-științific: – Recenzarea rapoartelor de expertiză		Pe parcursul anului	LMS,

	<ul style="list-style-type: none"> – Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare – Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea – Elaborarea, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare – Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional 	<p>50 rapoarte de expertiză judiciară examinate 150 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite 25 recenzii confirmate 3 teste-grilă (cu variante de răspuns) îmbunătățite/elaborate 9 Subiecte speciale sarcini practice elaborate/îmbunătățite 5 programe de stagiu profesional confirmate</p>		șefii LEJ-e
1.4.2	Asigurarea suportului metodic-științific și participarea la lucrările Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari	4 ședințe la care s-a participat și s-a asigurat lucrul	Trimestrial	LMS, șefii LEJ-e
1.4.3	Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară: Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară	4 întruniri ale experților judiciari și ai reprezentanților mediului academic	Trimestrial	LMS
1.4.4	Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia	Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate	Pe parcursul anului	LMS, LAP, directorii adjuncți
1.4.5	Întreprinderea acțiunilor privind unificarea metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	Realizarea studiului	Trimestrul IV	LMS
Obiectiv strategic nr.2		Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate		
Rezultate:		Expertize judiciare/extrajudiciare bazate pe cadrul normativ și suport științifico-metodic Rezultate calitative, veridice, credibile și recunoscute ale expertizelor judiciare/extrajudiciare Beneficiari satisfăcuți de calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii		
Indicatori de rezultat		<i>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități 100 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate Zero reclamații confirmate pentru serviciile prestate</i>		
Obiectiv operațional nr.2.1		Îmbunătățirea procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare		

Rezultate	Experti judiciari asigurați cu cadru normativ și suport științifico-metodic în domeniu Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate în temeiul cadrului normativ și suportului științifico-metodic Rezultate veridice ale expertizelor judiciare/extrajudiciare			
Indicatori de rezultat	<i>Bază de date a actelor normative și metodice funcțională</i> <i>Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională</i> <i>0 reclamații confirmate la serviciile prestate</i>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.1.1	Crearea, actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor regulatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul	Bază de date a actelor normative și metodice funcțională	Trimestrul IV	LMS, RSM, L. Belibov, LAP
2.1.2	Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatările tehnico-științifice și avizelor consultative: <ul style="list-style-type: none"> – Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare – Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciară/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă 	2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate; 0 reclamații la serviciile prestate; 95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, șeful SSA
2.1.3	Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ: <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii) – Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ – Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii – Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară 	Formularul raportului lunar aprobat pe intern 7 rapoarte prezentate lunar 1 raport integrat prezentat lunar Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională	Ianuarie Lunar Lunar Pe parcursul anului	Șef LAP Șefii LEJ-e Șef LAP Șefii LEJ-e, Șef SSA MJ – suport conform legislației

Obiectiv operațional nr.2.2	Sporirea calității expertizelor judiciare/extrajudiciare			
Rezultate	Experti judiciari capabili să efectueze expertize judiciare/extrajudiciare calitative Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor Proces de prestare a serviciilor de expertiză judiciară îmbunătățit Rezultate ale expertizelor judiciare/extrajudiciare acceptate			
Indicatori de rezultat	<i>100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare</i> <i>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități</i> <i>100 % de expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor</i> <i>2 genuri de expertize judiciare acreditate</i>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.2.1	Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor: <ul style="list-style-type: none"> – Formarea inițială a experților stagieri (stagiu profesional) – Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar – Sporirea gradului de conștientizare a personalului a relevanței și importanței activității – Consultarea experților judiciari privind implementarea corectă a prevederilor cadrului normativ/reglementărilor în activitatea practică – Consultarea experților judiciari în probleme/subiecte complexe de expertiză 	100 % experți stagieri instruiți 100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore 100 % personal auxiliar instruit 4 sesiuni de informare realizate 22 experți judiciari și personal auxiliar consultați 18 experți judiciari consultați în probleme complexe de expertiză	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e Casiadi V.
2.2.2	Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor: <ul style="list-style-type: none"> - Procurarea echipamentului, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare (anexa nr.1) – Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou 	11 unități de echipament procurate 100 % experți judiciari instruiți 100 % personal auxiliar instruit	Pe parcursul anului	L. Belibov, N.Lefter, S.Lupu LMS, șefii LEJ-e
2.2.3	Obținerea și menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO 17025, ISO 17020)	4 genuri de expertize acreditate menținute 11 genuri de expertize pregătite pentru acreditare	Pe parcursul anului Pe parcursul anului	RSM, șefii LEJ-e
2.2.4	Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare:			

	<ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea Procedurii de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare – Familiarizarea personalului cu Procedura de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare – efectuarea controalelor privind calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare: procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare; verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară – raportarea privind efectuarea controalelor 	<p>Procedură de control al calității aprobată pe intern 100 % experți judiciari / personal familiarizați cu Procedura de control</p> <p>95 % din controale privind procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare realizate</p> <p>95 % din controale privind verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară realizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>RSM, LMȘ</p> <p>RSM, LMȘ, șefii LEJ-e</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p>
2.2.5	Generalizarea problemelor/neaajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora	<p>Propuneri privind actualizarea/modificarea procedurilor operaționale prezentate conducerii</p> <p>Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari</p> <p>Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMȘ</p> <p>Propuneri privind soluționarea problemelor identificate prezentate conducerii</p>	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMȘ, RSM
Obiectiv operațional nr.2.3		Îmbunătățirea dialogului cu ordonatorii/beneficiarii		
Rezultate		Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii Ordonatori/beneficiari satisfăcuți de serviciile de expertiză judiciară/extrajudiciară oferite de CNEJ Necesități ale ordonatorilor/beneficiarilor în expertize judiciare/extrajudiciare satisfăcute		
Indicatori de rezultat		<i>95 % de satisfacție a ordonatorilor/beneficiarilor privind serviciile/colaborarea cu CNEJ</i> <i>100 % ordonatori – solicitanți instruiți/informați în domeniul prestării serviciilor de expertiză judiciară</i> <i>95 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate de către CNEJ</i>		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.3.1	Cartografierea ordonatorilor/beneficiarilor CNEJ cu stabilirea tipurilor de expertize judiciare solicitate și prestate acestora	Lista ordonatorilor / beneficiarilor	Trimestrul I	Șefii LEJ-e, LAP
2.3.2	Actualizarea și publicarea Nomenclatorului serviciilor de expertiză judiciară prestate	Nomenclator publicat pe site	Trimestrul I – IV	Jurisconsult, L. Belibov
2.3.4	Revizuirea/actualizarea programelor de formare inițială în domeniul expertizei judiciare a ordonatorilor (judecătorilor și procurorilor) și realizarea acestora	100 % de programe de studii pentru formare inițială actualizate 100 % ordonatori – solicitanți instruiți în domeniul expertizei judiciare	Trimestrul I Trimestrul II	INJ, LMS INJ, LMS
2.3.5	Elaborarea și distribuirea Ghidului de bune practici cu privire la dispunerea expertizelor judiciare, destinat organelor de drept	Ghid de bune practici distribuit ordonatorilor	Trimestrul II	LMS, V.Grosu
2.3.6	Informarea/consultarea ordonatorilor/beneficiarilor privind prestarea serviciilor de expertiză judiciară	2 sesiuni de informare / consultare a ordonatorilor / beneficiarilor	La solicitare	INJ, LMS, LEJs
Obiectiv operațional nr.2.4		Perfecționarea cadrului normativ în domeniu		
Rezultate		Propuneri pentru îmbunătățirea cadrului normativ privind organizarea și realizarea calitativă a serviciilor de expertiză judiciară Propuneri pentru politici publice bazate pe evidențe, dovezi, rezultate ale expertizelor judiciare		
Indicatori de rezultat		<i>Propuneri de modificare a 5 acte normative 1 politici publice la care s-a ținut cont de propunerile prezentate</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.4.1	Revizuirea cadrului normativ existent în domeniul expertizelor judiciare, cu elaborarea propunerilor de îmbunătățire/modificare și prezentarea acestora autorităților publice competente	5 acte normative la care s-au prezentat propuneri	Trimestrul III, IV	Jurisconsult, LMS, LEJs
	Participarea în grupuri de lucru interinstituționale privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu	4 persoane implicate în grupuri de lucru interinstituționale	La solicitarea MJ	Jurisconsult, LMS
		1 grup de lucru interinstituțional la care s-a participat	La necesitate	Jurisconsult, LMS, Jurisconsult, LMS

	Participarea în grupuri de lucru create pe intern privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu	14 persoane implicate în grupuri de lucru pe intern 1 grup de lucru pe intern la care s-a participat		Jurisconsult, LMS
2.4.2	Propuneri pentru elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului privind aprobarea standardelor de autorizare a laboratoarelor de expertiză judiciară	Propuneri elaborate și transmise MJ,	Trimestrul II-IV	CNEJ
2.4.3	Propuneri pentru elaborarea proiectului de modificare a HG nr. 1411/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea Comisiei de certificare și evaluare a experților judiciari, regulamentului privind condițiile de desfășurare și promovare a examenului de calificare pentru atribuirea calității de expert judiciar și a modelului licenței pentru exercitarea profesiei de expert judiciar	Propuneri de modificare elaborate	Trimestrul II-IV	CNEJ
2.4.4	Înaintarea propunerilor de modificare a Ordinului ministrului justiției nr. 444/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare	Propuneri înaintate de modificare a Ordinului ministrului justiției nr. 444/2017, modificat.	Trimestrul I	CNEJ
2.4.5	Înaintarea propunerilor de modificare a cadrului normativ în vederea stimulării financiare a experților judiciari	Propuneri înaintate	Trimestrul I – III	CNEJ
2.4.6	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în domeniile de competență a CNEJ și prezentarea acestora autorităților publice competente	1 politică publică - la care s-au prezentat propuneri	Trimestrul III	Jurisconsult, LMS
Obiectiv strategic nr.3		Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional		
Rezultate:		Gestionarea resurselor (umane, informaționale, financiare, materiale) îmbunătățită Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi Imaginea CNEJ îmbunătățită		
Indicatori de rezultat		10 fișe de post revizuite și îmbunătățite la necesitate 100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare (minim 40 ore/anual) Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate Pagină web funcțională și actualizată permanent		
Obiectiv operațional nr.3.1		Consolidarea capacităților CNEJ de realizare a funcțiilor manageriale		
Rezultate		Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Funcții manageriale cunoscute și aplicate în practica de lucru de către personalul de conducere Plan de activitate realizat		

Indicatori de rezultat		Fișe de post personalizate aprobate conform angajărilor 100% șefi de subdiviziuni aplică corect instrumentele manageriale (formulare de planificare, organizare, control, raportare) 99 % de activități/acțiuni realizate		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.1.1	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a CNEJ pe termen mediu	Strategia de dezvoltare a CNEJ pe termen mediu aprobată	Trimestrul I	Conducerea CNEJ, LAP (suport PNUD)
3.1.4	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea a 2 fișe de post personalizate	2 fișe de post personalizate aprobate	Trimestrul II	Jurisconsult
3.1.5	Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate la nivel de CNEJ	Plan de activitate CNEJ aprobat 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate	Trimestrul I Pe parcursul anului	LAP LAP, șefii LEJ-e
3.1.6	Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune	100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte	Trimestrul I Pe parcursul anului	șefii LEJ-e șefii LEJ-e
3.1.7	Monitorizarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa LAP în cadrul rapoartelor de dare de seamă	40 rapoarte de dare de seamă	Trimestrial	șefii LEJ-e
3.1.8	Monitorizarea implementării Planului de activitate CNEJ cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa conducerii în cadrul raportului de dare de seamă.	4 rapoarte de monitorizare prezentate	Trimestrial	LAP
3.1.9	Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea subdiviziunilor cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentate în adresa LAP	10 rapoarte anuale prezentate	Decembrie	șefii LEJ-e
3.1.10	Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ	Raport anual prezentat Raport anual publicat pe pagina web	Decembrie	LAP
Obiectiv operațional nr.3.2		Îmbunătățirea gestionării resurselor umane		
Rezultate		CNEJ asigurat cu număr necesar de personal pentru realizarea misiunii CNEJ asigurat cu personal corespunzător cerințelor funcțiilor Fluctuație de personal redusă		

	Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Capacități manageriale ale personalul de conducere îmbunătățite Satisfacția angajaților la locul de muncă sporită Cultură organizațională orientată spre dezvoltarea și valorificarea potențialului fiecărui angajat			
Indicatori de rezultat	<i>95 % de asigurare cu personal</i> <i>10 % rata fluctuației</i> <i>100 % angajați instruiți în domeniul de specializare</i> <i>15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului</i> <i>90 % grad de satisfacție a angajaților la locul de muncă</i> <i>5 proceduri de personal aprobate și aplicate</i>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.2.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc.	Procedura generală Personal (6.2-6.1) aprobată	Trimestrul I	R S M
3.2.2	Identificarea necesarului de personal (funcții vacante)	Lista necesarului de personal	Ianuarie	Specialist principal resurse umane
3.2.3	Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului	4 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate 100% persoane angajate în posturi vacante de experți 95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)	Pe parcursul anului	Specialist principal resurse umane, conducerea CNEJ
3.2.4	Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.	1 sondaj privind satisfacția angajaților în diferite aspecte ale relațiilor și condițiilor de muncă 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară	Trimestrul IV	Specialist principal resurse umane, expert - psiholog

		<p>95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de relațiile colegiale</p> <p>0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic</p> <p>0 persoane/experti judiciari sancționați disciplinar</p>		
3.2.5	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari la evaluarea performanțelor	<p>100% de experți ce au menținut sau au înaintat în gradele de performanță</p> <p>0% de experți ce au pierdut gradele de performanță</p>	Trimestrial	LMS, LEJs
3.2.6	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari stagieri la examenul de calificare	<p>100% de experți stagieri care au promovat examenul</p> <p>0% de experți stagieri care nu au promovat examenul</p>	Trimestrial	LMS, LEJs
3.2.7	Planificarea și realizarea acțiunilor de asigurare a securității și sănătății în muncă.	<p>Plan de acțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă aprobat</p> <p>Registrul instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate antiincendiară completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate electrică completat</p> <p>100 % de fișe personale de instruire în domeniul securității</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Pe parcursul anului</p>	Casiadi V.

		și sănătății în muncă completate Raport privind situația în domeniul securității și sănătății în muncă elaborat și prezentat în adresa conducerii	Trimestrul IV	
3.2.8	Elaborarea, în baza necesităților de formare identificate, și realizarea Planului anual de formare profesională: formarea inițială a stagiarilor; formarea continuă a experților judiciari, formarea personalului auxiliar	Plan anual de formare profesională aprobat și adus la cunoștința personalului 100 % de realizare a Planului anual de formare profesională 100 % angajați instruiți în domeniul de specializare 100 % angajați instruiți cel puțin 40 ore în domeniul de specializare 100 % personal auxiliar instruit 6 servicii de instruire/formare profesională procurate 100 000.00 lei resurse financiare alocate pentru instruire 95 % resurse financiare valorificate	Trimestrul I Pe parcursul anului	L M Ș Contabilitatea
3.2.9	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)	Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat 95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului	Trimestrul I Pe parcursul anului	L M Ș

		10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite		
3.2.10	Administrarea personalului	Contract colectiv de muncă revizuit 2 contracte individuale de muncă încheiate/actualizate prin amendamente 100 % dosare personale completate 100 % acte interne cu privire la personal (ordine, dispoziții, decizii) conforme cadrului normativ	Trimestru IV Pe parcursul anului	Sindicatul CNEJ, specialist principal resurse umane
3.2.11	Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa LAP	2 Rapoarte prezentate conducerii LAP	Semestrial	Specialist principal resurse umane
Obiectiv operațional nr.3.3		Sporirea eficienței planificării și utilizării resurselor financiare		
Rezultate		Necesități instituționale asigurate cu resurse financiare Bani publici utilizați efectiv și eficient		
Indicatori de rezultat		<i>Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate 95 % grad de asigurare cu resurse financiare a activităților incluse în Planul de activitate a CNEJ Plăți de remunerare a personalului efectuate corect 0 plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii Număr de neconformități identificate în rapoartele de audit intern/extern redus cu 90 % (comparativ cu perioada anterioară)</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.3.1.	Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> – Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ – Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori – Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ 	Lista necesităților identificate Resurse financiare necesare estimate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP

	<ul style="list-style-type: none"> – Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate – Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat 	<p>Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ</p> <p>Bugetul CNEJ pentru anul curent aprobat</p> <p>Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat</p>		
3.3.2.	<p>Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Politica de contabilitate în baza prevederilor cadrului normativ, revizuită, după caz modificată – Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților – Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor – Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă – Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe – întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS 	<p>Politică de contabilitate revizuită/modificată</p> <p>Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități</p> <p>0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii</p> <p>0 (zero) încasări cu neconformități</p> <p>0 (zero) decontări cu neconformități</p> <p>1 registru de inventariere completat</p> <p>0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului</p> <p>1 propunere prezentată</p> <p>72 rapoarte/dări de seamă prezentate în termen</p> <p>72rapoarte/dări de seamă prezentate fără neconformități</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrial, semestrial, anual</p>	<p>Contabil-șef</p> <p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>
3.3.3	<p>Monitorizarea și raportarea executării bugetului</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor 	<p>72 rapoarte periodice prezentate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare – Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern – Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță – Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ 	<p>0 % de plăți neconforme cadrului normativ și methodologic</p> <p>2 propuneri de realocare a resurselor financiare</p> <p>2 misiuni de audit intern realizate</p> <p>2 rapoarte de audit prezentate</p> <p>100 % de recomandări ale auditului intern implementate</p> <p>1 misiuni de audit extern realizate</p> <p>100 % de recomandări ale auditului extern implementate</p> <p>2 rapoarte de performanță prezentate</p> <p>Raport anual prezentat</p>	Semestrial, anual	Decembrie
Obiectiv operațional nr.3.4	Îmbunătățirea managementului logistic și al infrastructurii			
Rezultate	Necesități funcționale/instituționale asigurate cu mijloace tehnice, echipament, consumabile Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi din cauza aspectelor/problemelor logistice/de infrastructură Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă			
Indicatori de rezultat	95 % din acțiuni din Planul de achiziții realizate 95 % grad de satisfacție a personalului privind calitatea serviciilor de logistică/mentenanță			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.4.1	<p>Elaborarea și aprobarea planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget – Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat 	<p>Proiectul planului de achiziții</p> <p>Plan de achiziții aprobat</p>	Trimestrul I	Conducerea CNEJ, contabil-șef

3.4.2	<p>Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu – Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare 	<p>95 % poziții realizate 2 achiziții publice realizate 160 bonuri de consum 160 bonuri de deplasare</p>	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef
3.4.3	<p>Realizarea activităților de mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor din CNEJ – Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a apelor uzate, rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare – Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren – Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice – Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent 	<p>Utilaje/echipament funcționale Rețele funcționale 1 mijloc de transport auto funcțional Infrastructură tehnică funcțională Imobil în ordine Teritoriu aranjat Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă</p>	Pe parcursul anului	Agent de aprovizionare, L. Belibov
3.4.4	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice – Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în darea de seamă 	<p>0 neconformități identificate 100 % de recomandări implementate/realizate 12 formulare de monitorizare completate 2 note de serviciu prezentate conducerii 100 % grad de satisfacție a personalului de calitatea serviciilor de mentenanță Raport prezentat</p>	Pe parcursul anului Decembrie	Agent de aprovizionare, L. Belibov Agent de aprovizionare, L. Belibov
Obiectiv operațional nr.3.5		Îmbunătățirea managementului informațiilor		
Rezultate		<p>Eficientizare a activității CNEJ Necesități funcționale asigurate cu informațiile necesare Funcționalitate sporită prin eliminarea birocrăției legate de documentele de rutină Facilitare a procesului de luare a deciziilor bazate pe informații calitative, obținute rapid și ușor</p>		

Indicatori de rezultat		2 subsisteme funcționale 100 % utilizatori activi din angajații instruiți		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.5.1.	<p>Realizarea dezvoltării a sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor (gestionarea dosarelor de expertiză judiciară; circuitul documentelor; monitorizarea realizării planurilor/sarcinilor etc.) - Dezvoltarea și menținerea pe Intranet a SMS CNEJ - Dezvoltarea și menținerea paginii web a instituției, a Intranet-ului 	<p>Subsistem de gestionare a documentelor funcțional</p> <p>Subsistem de gestionare a dosarelor de expertiză judiciară funcțional</p> <p>SMS CNEJ funcțional</p> <p>Pagină web funcțională</p> <p>Intranet funcțional</p>	<p>Trimestrul IV</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șeful SSA, L. Belibov</p> <p>L. Belibov</p>
3.5.2.	<p>Asigurarea funcționalității sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea abilităților angajaților de utilizare a sistemului informațional - Acordarea suportului informațional și metodologic angajaților în utilizarea sistemului informațional - Realizarea activităților de mentenanță a sistemului informațional: hardware, software, echipamente, telecomunicații etc. 	<p>100 % angajați instruiți</p> <p>100 % utilizatori activi din angajații instruiți</p> <p>Registrul adresărilor angajaților funcțional</p> <p>Personal responsabil de utilizarea sistemului informațional angajat/existent</p> <p>Infrastructură funcțională</p> <p>Echipamente hardware funcționale</p>	<p>Pe măsura instalării sistemului</p>	<p>Șefii LEJ-e, LMS</p> <p>L. Belibov, A. Chiperi</p>
3.5.3.	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea dezvoltării sistemului informațional - Monitorizarea funcționalității sistemului informațional cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare 	<p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p> <p>0 neconformități identificate</p> <p>1 registru de monitorizare funcțional</p> <p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p>	<p>Semestrial</p> <p>După instalarea sistemului</p>	<p>L. Belibov, A. Chiperi</p>

	– Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea informațională a activității CNEJ în adresa conducerii	95 % grad de satisfacție a personalului de calitate sistemului informațional Raport prezentat	Decembrie	
Obiectiv operațional nr.3.6	Îmbunătățirea comunicării interne și externe a CNEJ			
Rezultate	Climat instituțional/organizațional/psihologic pozitiv Eficiența ședințelor de lucru sporită Imaginea CNEJ îmbunătățită			
Indicatori de rezultat	95 % dintre angajați satisfăcuți de climatul instituțional/organizațional/psihologic Pagină web funcțională și actualizată permanent Creșterea cu 20 % a numărului de apariții în presă a informației despre CNEJ (cu conotație pozitivă) 35 % dintre angajați cu capacități de comunicare îmbunătățite			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.6.1.	Dezvoltarea comunicării în CNEJ: – Comunicarea internă: dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a managerilor, a angajaților; introducerea în practica de lucru a bunelor practici de realizare a ședințelor, de gestionare a conflictelor, de abordare a angajaților dificili etc. – Comunicarea externă: revizuirea fișelor de post cu stabilirea sarcinilor în domeniul comunicării; consolidarea capacităților	10 persoane cu funcții de conducere instruite 45 angajați instruiți 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu conducerea CNEJ 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu personalul din subordine 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea cu șefii 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea interpersonală 95 % de angajați satisfăcuți de climatul instituțional / organizațional / psihologic Fișă de post revizuită	Pe parcursul anului	LMS (suport PNUD)

	<p>de comunicare a managementului instituției și a șefilor de subdiviziuni; identificarea și pregătirea unui grup de specialiști privind reflectarea/abordarea activității CNEJ în scopul prezentării informației publicului/reprezentanților mass-media; organizarea pentru jurnaliști și reprezentanți ONG a unor activități de promovare a serviciilor prestate de către CNEJ; dezvoltarea paginii web a CNEJ (cu accent pe sporirea accesibilității, vizibilității și transparenței activității CNEJ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea eficientă a petițiilor - Asigurarea audienței cetățenilor - Asigurarea funcționării liniei fierbinte cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție 	<p>10 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul comunicării externe 4 activități de promovare a serviciilor prestate 4 de comunicate de presă și materiale informative elaborate și difuzate de către instituție Pagină web, și profil facebook funcționale și actualizate constant Numărul accesărilor paginii web a instituției crescut cu 20 % (comparativ cu anul precedent) 100 % petiții soluționate 0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect 0 sancțiuni aplicate 10 cetățeni audiați 100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor Linie fierbinte funcțională Registru funcțional</p> <p>0 apeluri 0 cazuri de corupție raportate</p>		<p>Postica R.</p> <p>Șef SSA</p> <p>Conducerea CNEJ</p> <p>L. Florea</p>
3.6.2.	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ 	<p>Presă monitorizată cu raportarea către conducere despre nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ : nr. de apariții cu conotație pozitivă</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>L M Ș</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea realizării activității de comunicare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind activitatea de comunicare în adresa LAP 	nr. de apariții cu conotație negativă 8 activități de comunicare realizate Raport prezentat	Decembrie	L M Ș
Obiectiv operațional nr.3.7		Dezvoltarea sistemului de management al calității în CNEJ		
Rezultate		Sistem de management al calității creat, formalizat și cunoscut de personal Servicii prestate conform cerințelor de calitate Satisfacția beneficiarilor de serviciile CNEJ sporită/crescută		
Indicatori de rezultat		<i>5 proceduri operaționale menținute</i> <i>13 proceduri de inspecție revizuite și aprobate</i> <i>Manual al sistemului de management al calității al LEJ funcțional</i> <i>Manual al sistemului de management al calității al OI funcțional</i> <i>Certificat de acreditare pentru 4 specialități de expertize în ISO 17025:2018 obținut / menținut</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.7.1.	Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.	Sistem de management al calității definit Sistem de management al calității cunoscut de personal	Trimestrul I	R S M
3.7.2.	Elaborarea/revizuirea și aprobarea Obiectivelor managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.	Obiective aprobate	Pe parcursul anului	R S M
3.7.3.	Elaborarea/revizuirea, aprobarea și implementarea Planului de dezvoltare/îmbunătățire a Sistemului de management al calității: <ul style="list-style-type: none"> – Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora – Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție – Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.) 	2 persoane identificate 2 persoane instruite 13 proceduri de inspecție revizuite și aprobate Manual al SMC al LEJ funcțional	Trimestrul I	R S M

	<ul style="list-style-type: none"> – Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17025:2018 – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17020:2013 	<p>Manual al SMC al OI funcțional 6 persoane instruite 5 proceduri operaționale cunoscute 5 proceduri operaționale aplicate 13 proceduri de inspecție cunoscute 13 proceduri de inspecție aplicate</p> <p>4 specialități de expertize menținute</p> <p>11 specialități pregătite pentru acreditare</p>	Pe parcursul anului	R S M
3.7.4.	Gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea performanței planificate: identificarea, la etapa de planificare a activității CNEJ, a riscurilor, inclusiv a riscurilor de fraudă și de corupție; analiza și evaluarea riscurilor; elaborarea acțiunilor de tratare/mitigare a riscurilor identificate	Procedură operațională elaborată Matricea/registrul riscurilor funcțional	Pe parcursul anului	R S M
3.7.5.	Monitorizarea și raportarea: <ul style="list-style-type: none"> – Planificarea și implementarea activității de audit intern în domeniul asigurării și menținerii calității – Analiza Sistemului de management al calității cu elaborarea recomandărilor/propunerilor de îmbunătățire a acestuia – Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind SM al calității în CNEJ 	Plan/program de audit intern aprobat 1 misiune de audit realizată 1 raport de audit prezentat responsabilului de SMC și conducerii 100 % de recomandări realizate Proces-verbal al analizei SMC semnat/aprobat Raport privind realizarea Planului de dezvoltare /îmbunătățire a Sistemului de	Trimestrul I Pe parcursul anului Decembrie	R S M R S M, L A P

		management al calității prezentat conducerii Raport de control intern managerial prezentat în adresa MJ Declarația de răspundere managerială plasată pe site-ul CNEJ		
--	--	--	--	--

Listă abrevieri :

MJ – Ministerul Justiției al Republicii Moldova

MF – Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

CNEJ – Centrul Național de Expertize Judiciare pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova

ENFSI – European Network of Forensic Science Institutes (organizație europeană de profil)

CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale

CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină

BNS – Biroul Național de Statistică

LEJ-e – Laboratoare de expertize judiciare

LAP – Laboratorul de analiză și planificare

LMS – Laboratorul metodico-științific

SSA – Secția secretariat și administrare

SM – sistemul de management

RSM – responsabil pentru sistemul de management

OI – organism de inspecție

ROF – regulament(e) de organizare și funcționare

INJ – Institutul Național al Justiției

CBTM – Cadrul Bugetar pe Termen Mediu

ISO 17025:2018, ISO 17020:2013 – standarde internaționale de calitate

Documente de referință :

- 1) Legea nr. 68 din 14.04.2016 “Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar”
- 2) Hotărârea Guvernului RM nr. 1412 din 27.12.2016 „Cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare”
- 3) Ordin Nr. 444 din 30.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare;

Necesitățile CNEJ în dotarea cu utilaj specializat de laborator pentru anii 2022-2025*Coordonat la Consiliul Administrativ CNEJ din 30.05.2022*

Nr. d/o	Denumirea	Destinația	Cost estimat (lei)			
			2022	2023	2024	2025
1.	GNSS Spectra SP-85 Trimble	Expertiza în domeniul construcțiilor, specialitatea 15.02 examinarea în natură a obiectelor expertizei				130 000.00
2.	Dulap mare pentru prelucrarea probelor prelucrate cu cyanoacrylate.	Examinări criminalistice		307500.00		
3.	Greblă magnetică	Examinări criminalistice		61000.00		
4.	Instalație de reproducere spectrală	Examinări criminalistice			30 000.00	
5.	Mouse MS-IR-UV	Examinări criminalistice	154000.00			
6.	Sistem microscopie Roman			900000.00		
7.	Sistem Tableau Forensic Duplicator TD2U Tableau 7 Piece IDE/SATA Adapter Kit	Dispozitiv portabil, care oferă flexibilitatea de a crea o imagine a discurilor rigide.		45 000.00		
8.	PC-3000 Portable III RAID + SSD	Complex hardware și software portabil pentru recuperarea datelor, diagnosticarea și repararea HDD, SSD, PCIe NVMe, matrice RAID (2 porturi SATA, 1 port SATA/PCIe, 1 port USB).		67 000.00		
9.	Data Extractor Portable pentru PC-3000 Portable III RAID + SSD	Software portabil de extragere a datelor – software specializat care funcționează împreună cu complexul de software și hardware portabil PC-3000 și este conceput pentru a recupera informații de pe orice SATA (Serial ATA) și ATA (IDE) HDD 3.5”, 2,5”, 1,8”, precum și HDD USB, SSHD (Solid State Hybrid Drive) etc.		45500.00		
10.	Universal Forensic Extraction Device (UFED)	UFED – dispozitiv de extragere a datelor din telefoanele mobile (cărți, fotografii, videoclipuri, mesaje text, apeluri, date ESN și IMEI) cu colectarea în rapoarte pentru cercetare.		577000.00		

11.	Spectrometru de raze X	Examinarea metalelor si aliajelor				700000,00
12.	Comparator video spectral VSC 8000				2179000.00	
13.	Masspectru	Examinări fizico-chimice	2086000.00			
14.	Termometru digital "Fluke 568"	Examinări inginero-tehnice		60 000,00		
15.	Truse specializate 2 un.	P/u cercetare la fața locului		45 000.00		
16.	Defectoscop Sonatest D70	Examinarea construcțiilor		67 000.00		
17.	Set de măsura 28 piese	P/u cercetare la fața locului		20 000.00		
18.	Ruletă laser Hilti PD-E 3 un.	Expertiza în domeniul construcțiilor, specialitățile 15.01-15.03, examinarea în natură a obiectelor expertizei		45 000.00		
19.	Sistem de iluminare portabil cu LRD „Peli 9430 RRALS” 3000 lumeni cu acumulator	Examinări inginero-tehnice				30 000,00
20.	Set de instrumente și scule (23 denumiri): Nivelă magnetică cu bulă de aer 100 cm (suprafețe mici) Nivelă cu goniometru 180° Nivelă magnetică cu bulă de aer 220 cm (suprafețe mari) Nivelă cu laser SLL360 Stanley Nivelă optică GOL20 G Professional Echer combinat ECT-16, 410 mm Echer reglabil EFT-8, 20mm Riglă unghiulară 30C36, 35 cm Ruleta 50m; Ruleta 20m; Ruleta cu fixare 25mm, 10 m Senzor digital de temperatură și umiditate A12T Mașina de găurit și înșurubat cu acumulator Set carote 20-50mm Set burghie lemn 6-32mm, 12 buc. Set burghie mixte (beton, metal), 3-12mm Set biți torsiona cu burghie, 45 buc. Burghiu beton SDS-Plus Rocket 8x460/400mm Ciocan rotopercurtor DH26PB-NS Set de scule și unelte THKTHP21246	Expertiza în domeniul construcțiilor, specialitățile 15.01-15.03, examinarea în natură a obiectelor expertizei			31000	

	Set de scule și unelte manuale THKTHP21306 Cheie reglabilă 10'', 2 buc. Anemometru digital Total TETANO1					
21.	Microscop comparator criminalistic computerizat MCKK – 5	Examinări criminalistice				1380000.00
Total			2240000.00	2240000.00	2240000.00	2240000.00