

Director al C N E J



dr. Olga CATARAGA

Planul de activitate al Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2023

Obiectiv strategic nr.1	Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare.			
Rezultate:	Expertize judiciare bazate pe metode și inovații științifice; Suport științifico-metodic dezvoltat și îmbunătățit, capabil să asigure calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare; Rezultatele expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice contribuie la înfăptuirea justiției; Parteneriate durabile de colaborare la nivel național și internațional.			
Indicatori de rezultat	100% metodici-tip și proceduri operaționale de efectuare a expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice 100% de experți judiciari cunosc inovațiile, procedurile noi/actualizate 10 acorduri/memorandumuri de colaborare funcționale CNEJ – membru ENFSI (organizație europeană de profil)			
Obiectiv operațional nr.1.1	Sporirea cercetărilor științifice aplicative în domeniul expertizei judiciare			
Rezultate	Metode de examinare, procedee și tehnici de expertiză judiciară elaborate în cadrul cercetărilor științifice pentru soluționarea problemelor din domeniu; Recunoașterea CNEJ ca instituție de cercetare în domeniul expertizei judiciare.			
Indicatori de rezultat	minim 12 lucrări științifice cu caracter aplicativ publicate; minim 12 experți judiciari implicați în activitatea de cercetare științifică.			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare/monitORIZARE	Responsabil
1.1.1	Elaborarea lucrărilor științifice	12 lucrări științifice elaborate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
1.1.2	Publicarea lucrărilor științifice	12 lucrări științifice publicate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
1.1.3	Implicarea experților judiciari în elaborarea lucrărilor științifice.	min. 12 autori/experti judiciari implicați în elaborare	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS

1.1.4	Actualizarea pachetului de documente în vederea recunoașterii CNEJ ca instituție de cercetare științifică în domeniul expertizei judiciare și înaintarea lui instituțiilor competente	Pachetul de documente actualizat și expedit	Pe parcursul anului	Jurisconsult, șef LMS
1.1.5	Angajarea colaboratorilor, care dețin titlu științific.	Pondere angajaților CNEJ cu titlu științific – 2 %	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ
1.1.6	Suștinerea metodică, logistică a angajaților în vederea obținerii titlurilor științifice în diferite domenii conexe expertizei judiciare.	Pondere angajaților CNEJ cu titlu științific – 2 %	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
Obiectiv operațional nr.1.2		Îmbunătățirea suportului metodic de efectuare a expertizelor judiciare		
Rezultate		Proceduri operaționale (inclusiv ghiduri, instrucțiuni, regulamente) de efectuare a expertizelor judiciare actualizate Procese operaționale privind efectuarea expertizelor judiciare standardizate Suport științifico-metodic suficient pentru efectuarea expertizelor judiciare Necesități satisfăcute ale beneficiarilor/ordonatorilor privind efectuarea unor genuri noi de expertize judiciare		
Indicatori de rezultat		<i>3 metodici-tip și proceduri operaționale elaborate și/sau actualizate în baza necesităților de îmbunătățire identificate pe intern</i> <i>3 metodici-tip aprobate și incluse în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare</i> <i>3 metodici-tip și proceduri operaționale noi/actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru a experților judiciari</i> <i>8 proceduri de inspecție noi/actualizate aprobate pentru acreditare</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.2.1	Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu	2 note informative 4 recomandări 4 măsuri de perfecționare implementate	Pe parcursul anului	LMS
1.2.2	Elaborarea, actualizarea și aprobarea pe intern a metodicilor-tip și a procedurilor operaționale	3 metodici-tip elaborate/actualizate 8 proceduri de inspecție elaborate/actualizate 8 proceduri de inspecție noi/actualizate aprobate pe intern	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, RSM
1.2.3	Aprobarea metodicilor-tip și a procedurilor operaționale noi/actualizate la Consiliul metodic-științific și includerea acestora în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	3 metodici-tip noi aprobate 3 metodici-tip noi/actualizate incluse în Catalog	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, RSM

1.2.4	Actualizarea Catalogului metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare pe site-ul CNEJ	Catalog publicat	Pe parcursul anului	LMȘ, L. Belibov
Obiectiv operațional nr.1.3		Dezvoltarea profesională a experților judiciari în domeniul expertizei judiciare		
Rezultate		Informații privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare sistematizate și diseminate; Experți judiciari competenți profesional, competitivi; Proceduri operaționale noi și actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru de către experții judiciari; Colaborare durabilă la nivel internațional.		
Indicatori de rezultat		<i>100 % experți judiciari participanți la activități de diseminare a informațiilor privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare</i> <i>2 organizații/rețele de profil, societăți științifice la care experții judiciari/CNEJ sunt parte</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.3.1	Participarea în calitate de coorganizator a I-i Conferințe științifico-practice internaționale cu tema „Utilizarea mijloacelor coercitive și a armelor de foc. Aspecte juridice și administrative”, Wroclaw, Polonia	1 for științific organizat	30 ianuarie 2023	LAP,
1.3.2	Participarea în calitate de coorganizator a Conferinței a V-a științifico-practice internaționale cu tema „Probleme actuale ale îmbunătățirii expertizei judiciare și a activității de aplicare a legii”, Kropivnițk, Ucraina	1 for științific organizat	24 martie 2023	LAP,
1.3.3	Organizarea Conferinței științifico-practice internaționale dedicate Zilei expertului judiciar cu tema ”Cercetarea la fața locului și expertiza judiciară”	1 for științific organizat	14 aprilie 2023	LAP, LMȘ, șefii LEJ-e
1.3.4	Participarea în calitate de coorganizator a Conferinței a doua Internaționale de Criminalistică ”EMILIAN STANCU” cu genericul ”Probleme și direcții actuale ale cercetării științifice în criminalistică”, or. Cluj-Napoca, România	1 for științific organizat	25-26 mai 2023	LAP,
1.3.5	Organizarea mesei rotunde științifico-practice internaționale cu tema „Mijloacele tehnico-științifice în serviciul expertizei judiciare”	1 for științific organizat	06 octombrie 2023	LAP, LMȘ, șefii LEJ-e
1.3.6	Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare	9 foruri științifice la care au participat experții judiciari: - internaționale – 7 - naționale – 2 14 participanți la foruri științifice internaționale: - cu comunicări – 7 - fără comunicări – 7	Pe parcursul anului	LMȘ, șefii LEJ-e, P. Petcovici

		52 participanți la foruri științifice naționale: - cu comunicări – 12 - fără comunicări – 40		
1.3.7	Colaborarea cu instituții similare: cercetări inter/intra-laboratoare teste de competență naționale și internaționale	2 cercetări inter/intra-laboratoare 15 participanți la cercetări inter-laboratoare 2 teste de competență naționale 2 teste de competență internaționale	Pe parcursul anului	LMSȘ, șefii LEJ-e, P. Petcovici
1.3.8	Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similare	1 organizație de profil la care experții judiciari sunt membri 1 rețea de profil la care CNEJ este parte 1 revistă internațională la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție	Pe parcursul anului	LMSȘ, șefii LEJ-e, P. Petcovici
1.3.9	Studierea experiențelor de lucru, realizărilor tehnico-științifice în domeniul expertizei judiciare din alte țări și conlucrarea la nivel internațional în scopul introducerii în activitatea practică a laboratoarelor CNEJ și ale altor laboratoare a practicilor pozitive de organizare, a noilor metodici și mijloace tehnice	2 realizări introduse în practica de activitate	Pe parcursul anului	LMSȘ, șefii LEJ-e, P. Petcovici
1.3.10	Gestionarea bibliotecii științifice per/laborator și per CNEJ: – Actualizarea bazei de date – Obținerea titlurilor bibliografice noi – Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice – Includerea titlurilor bibliografice în baza de date – Crearea Registrului unic al literaturii științifice din CNEJ	Bază de date electronică actualizată 19 titluri bibliografice noi obținute 19 titluri bibliografice marcate și clasificate 19 titluri bibliografice incluse în baza de date Registrului unic al literaturii științifice din CNEJ întocmit	Pe parcursul anului	LMSȘ, șefii LEJ-e, șeful SSA
Obiectiv operațional nr.1.4		Îmbunătățirea coordonării activității practice în domeniul expertizei judiciare		
Rezultate		Servicii de expertiză judiciară îmbunătățite/moderne Experți judiciari calificați într-un domeniu de expertiză Experți judiciari cu competențe specifice calificărilor deținute și a celor obținute		

		Colaborare durabilă la nivel național		
Indicatori de rezultat		2500 rapoarte de expertiză judiciară efectuate de calitate înaltă		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.4.1	Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodico-științific: - Recenzarea rapoartelor de expertiză - Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare - Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea - Elaborarea, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare - Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional	45 rapoarte de expertiză judiciară examinate 45 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite 10 recenzii confirmate 12 teste-grilă (cu variante de răspuns) îmbunătățite/elaborate 12 subiecte speciale, sarcini practice elaborate/îmbunătățite 5 programe de stagiu profesional confirmate	Pe parcursul anului	LMS, șefii LEJ-e
1.4.2	Asigurarea suportului metodico-științific și participarea la lucrările Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari	4 ședințe la care s-a participat și s-a asigurat lucrul	Trimestrial	LMS, șefii LEJ-e
1.4.3	Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară: Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară	4 întruniri ale experților judiciari și ai reprezentanților mediului academic	Trimestrial	LMS
1.4.4	Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia	Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate	Pe parcursul anului	LMS, LAP, directorii adjuncți
Obiectiv strategic nr.2		Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate		
Rezultate:		Expertize judiciare/extrajudiciare bazate pe cadrul normativ și suport științifico-metodic Rezultate calitative, veridice, credibile și recunoscute ale expertizelor judiciare/extrajudiciare Beneficiari satisfăcuți de calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii		

Indicatori de rezultat	<i>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități</i> <i>100 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate</i> <i>Zero reclamații confirmate pentru serviciile prestate</i>			
Obiectiv operațional nr.2.1	Îmbunătățirea procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare			
Rezultate	Experti judiciari asigurați cu cadru normativ și suport științifico-metodic în domeniu Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate în temeiul cadrului normativ și suportului științifico-metodic Rezultate veridice ale expertizelor judiciare/extrajudiciare			
Indicatori de rezultat	<i>Bază de date a actelor normative și metodice funcțională</i> <i>Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională</i> <i>0 reclamații confirmate la serviciile prestate</i>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.1.1	Actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor regulatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul	Bază de date a actelor normative și metodice funcțională	Pe parcursul anului	LMS, RSM, L. Belibov, LAP
2.1.2	Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatările tehnico-științifice și avizelor consultative: <ul style="list-style-type: none"> – Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare – Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciară/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă 	2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate; 0 reclamații la serviciile prestate; 95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, șeful SSA
2.1.3	Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ: <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii) – Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ 	Formularul raportului lunar aprobat pe intern 7 rapoarte prezentate lunar	Ianuarie Lunar	Șef LAP Șefii LEJ-e Șef LAP Șefii LEJ-e,

	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii – Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară 	1 raport integrat prezentat lunar Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională	Lunar Pe parcursul anului	Șef SSA MJ – suport conform legislației
Obiectiv operațional nr.2.2	Sporirea calității expertizelor judiciare/extrajudiciare			
Rezultate	Experti judiciari capabili să efectueze expertize judiciare/extrajudiciare calitative Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor Proces de prestare a serviciilor de expertiză judiciară îmbunătățit Rezultate ale expertizelor judiciare/extrajudiciare acceptate			
Indicatori de rezultat	<i>100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare</i> <i>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități</i> <i>100 % de expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor</i>			
	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.2.1	Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor: <ul style="list-style-type: none"> – Formarea inițială a experților stagieri (stagiu profesional) – Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar – Sporirea gradului de conștientizare a personalului a relevanței și importanței activității – Consultarea experților judiciari privind implementarea corectă a prevederilor cadrului normativ/reglementărilor în activitatea practică – Consultarea experților judiciari în probleme/subiecte complexe de expertiză 	100 % experți stagieri instruiți 100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore 100 % personal auxiliar instruit 4 sesiuni de informare realizate 22 experți judiciari și personal auxiliar consultați 16 experți judiciari consultați în probleme complexe de expertiză	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e Casiadi V.
2.2.2	Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor: <ul style="list-style-type: none"> - Procurarea echipamentului, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare (anexa nr.1, va fi actualizată și publicată la întocmirea Planului de achiziții-2023) – Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou 	echipament procurat conform Listei necesităților în dotarea cu utilaj (Anexa 1). 100 % experți judiciari instruiți 100 % personal auxiliar instruit	Pe parcursul anului	L. Belibov, N.Lefter, S.Lupu LMS, șefii LEJ-e

2.2.3	Obținerea și menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO 17025, ISO 17020)	4 genuri de expertize acreditate menținute 8 genuri de expertize pregătite pentru acreditare	Pe parcursul anului Pe parcursul anului	RSM, șefii LEJ-e
2.2.4	<p>Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea Procedurii de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare – Familiarizarea personalului cu Procedura de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare – efectuarea controalelor privind calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare: procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare; verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară – raportarea privind efectuarea controalelor 	<p>Procedură de control al calității aprobată pe intern 100 % experți judiciari / personal familiarizați cu Procedura de control</p> <p>95 % din controale privind procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare realizate</p> <p>95 % din controale privind verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară realizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>RSM, LMSȘ</p> <p>RSM, LMSȘ, șefii LEJ-e</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p>
2.2.5	Generalizarea problemelor/neaajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora	<p>Propuneri privind actualizarea/modificarea procedurilor operaționale prezentate conducerii</p> <p>Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari</p> <p>Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMSȘ</p> <p>Propuneri privind soluționarea problemelor identificate prezentate conducerii</p>	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMSȘ, RSM

Obiectiv operațional nr.2.3		Îmbunătățirea dialogului cu ordonatorii/beneficiarii		
Rezultate		Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii Ordonatori/beneficiari satisfăcuți de serviciile de expertiză judiciară/extrajudiciară oferite de CNEJ Necesități ale ordonatorilor/beneficiarilor în expertize judiciare/extrajudiciare satisfăcute		
Indicatori de rezultat		<i>95 % de satisfacție a ordonatorilor/beneficiarilor privind serviciile/colaborarea cu CNEJ</i> <i>100 % ordonatori – solicitanți instruiți/informați în domeniul prestării serviciilor de expertiză judiciară</i> <i>95 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate de către CNEJ</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.3.2	Actualizarea și publicarea Nomenclatorului serviciilor de expertiză judiciară prestate	Nomenclator publicat pe site	Trimestrul I – IV	Jurisconsult, L. Belibov
2.3.4	Revizuirea/actualizarea programelor de formare inițială în domeniul expertizei judiciare a ordonatorilor (judecătorilor și procurorilor) și realizarea acestora	100 % de programe de studii pentru formare inițială actualizate	Trimestrul I	INJ, LMSȘ
		100 % ordonatori – solicitanți instruiți în domeniul expertizei judiciare	Trimestrul II	INJ, LMSȘ
Obiectiv operațional nr.2.4		Perfecționarea cadrului normativ în domeniu		
Rezultate		Propuneri pentru îmbunătățirea cadrului normativ privind organizarea și realizarea calitativă a serviciilor de expertiză judiciară Propuneri pentru politici publice bazate pe evidențe, dovezi, rezultate ale expertizelor judiciare		
Indicatori de rezultat		<i>Propuneri de modificare a 5 acte normative</i> <i>1 politici publice la care s-a ținut cont de propunerile prezentate</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.4.1	Revizuirea cadrului normativ existent în domeniul expertizelor judiciare, cu elaborarea propunerilor de îmbunătățire/modificare și prezentarea acestora autorităților publice competente Participarea în grupuri de lucru interinstituționale privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu	3 acte normative la care s-au prezentat propuneri	Trimestrul III, IV	Jurisconsult, LMSȘ, LEJ-e
		4 persoane implicate în grupuri de lucru interinstituționale	La solicitarea MJ	Jurisconsult, LMSȘ
		1 grup de lucru interinstituțional la care s-a participat	La necesitate	Jurisconsult, LMSȘ,

	Participarea în grupuri de lucru create pe intern privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu	14 persoane implicate în grupuri de lucru pe intern 1 grup de lucru pe intern la care s-a participat		Jurisconsult, LMS
2.4.2	Propuneri pentru elaborarea proiectului de modificare a HG nr. 1411/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari, regulamentului privind condițiile de desfășurare și promovare a examenului de calificare pentru atribuirea calității de expert judiciar și a modelului licenței pentru exercitarea profesiei de expert judiciar	Propuneri de modificare elaborate	Trimestrul II-IV	CNEJ
2.4.3	Înaintarea propunerilor de modificare a cadrului normativ în vederea stimulării financiare a experților judiciari	Propuneri înaintate	Trimestrul I – III	CNEJ
2.4.4	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în domeniile de competență a CNEJ și prezentarea acestora autorităților publice competente	1 politică publică - la care s-au prezentat propuneri	Trimestrul III	Jurisconsult, LMS
2.4.5	Instituirea cadrului normativ privind standardele de autorizare a laboratoarelor de expertiză judiciară	Propuneri la proiectul de act normativ elaborate și transmise în adresa MJ	Trimestrul III	Jurisconsult, LMS
2.4.6	Modificarea cadrului normativ în scopul instituirii prevederilor care ar permite unificarea metodicilor de efectuare a expertizelor judiciare	Propuneri la proiectul de modificare a cadrului normativ elaborate și transmise în adresa MJ	Trimestrul III	Jurisconsult, LMS
2.4.7	Modificarea cadrului normativ cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar în scopul consolidării mecanismelor de formare inițială și continuă a experților judiciari, de admitere în profesie, evaluare a activității și organizare a activității de expertiză judiciară	Propuneri la proiectul de modificare a cadrului normativ elaborate și transmise în adresa MJ	Trimestrul III	Jurisconsult, LMS
Obiectiv strategic nr.3		Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional		
Rezultate:		Gestionarea resurselor (umane, informaționale, financiare, materiale) îmbunătățită Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi Imaginea CNEJ îmbunătățită		
Indicatori de rezultat		10 fișe de post revizuite și îmbunătățite la necesitate 100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare (minim 40 ore/anual) Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate Pagină web funcțională și actualizată permanent		

Obiectiv operațional nr.3.1		Consolidarea capacităților CNEJ de realizare a funcțiilor manageriale		
Rezultate		Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Funcții manageriale cunoscute și aplicate în practica de lucru de către personalul de conducere Plan de activitate realizat		
Indicatori de rezultat		Fișe de post personalizate aprobate conform angajărilor 100% șefi de subdiviziuni aplică corect instrumentele manageriale (formulare de planificare, organizare, control, raportare) 99 % de activități/acțiuni realizate		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.1.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea a 2 fișe de post personalizate	2 fișe de post personalizate aprobate	Trimestrul II	Jurisconsult
3.1.2	Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate la nivel de CNEJ	Plan de activitate CNEJ aprobat 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate	Trimestrul I Pe parcursul anului	LAP LAP, șefii LEJ-e
3.1.3	Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune	100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte	Trimestrul I Pe parcursul anului	șefii LEJ-e șefii LEJ-e
3.1.4	Monitorizarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa LAP în cadrul rapoartelor de dare de seamă	40 rapoarte de dare de seamă prezentate	Trimestrial	șefii LEJ-e
3.1.5	Monitorizarea implementării Planului de activitate CNEJ cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa conducerii în cadrul raportului de dare de seamă.	4 rapoarte de monitorizare prezentate	Trimestrial	LAP
3.1.6	Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea subdiviziunilor cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentate în adresa LAP	10 rapoarte anuale prezentate	Decembrie	șefii LEJ-e, șef SSA, RSM
3.1.7	Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ	Raport anual prezentat Raport anual publicat pe pagina web	Ianuarie 2024	LAP
Obiectiv operațional nr.3.2		Îmbunătățirea gestionării resurselor umane		
Rezultate		CNEJ asigurat cu număr necesar de personal pentru realizarea misiunii CNEJ asigurat cu personal corespunzător cerințelor funcțiilor		

	Fluctuație de personal redusă Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Capacități manageriale ale personalul de conducere îmbunătățite Satisfacția angajaților la locul de muncă sporită Cultură organizațională orientată spre dezvoltarea și valorificarea potențialului fiecărui angajat			
Indicatori de rezultat	<i>95 % de asigurare cu personal</i> <i>10 % rata fluctuației</i> <i>100 % angajați instruiți în domeniul de specializare</i> <i>15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului</i> <i>90 % grad de satisfacție a angajaților la locul de muncă</i> <i>5 proceduri de personal aprobate și aplicate</i>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.2.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc.	Procedura generală Personal (6.2-6.1) aprobată	Trimestrul I	R S M
3.2.2	Identificarea necesarului de personal (funcții vacante)	Lista necesarului de personal	Ianuarie	Specialist principal resurse umane
3.2.3	Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului	4 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate 100% persoane angajate în posturi vacante de experți 95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)	Pe parcursul anului	Specialist principal resurse umane, conducerea CNEJ
3.2.4	Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.	Menținerea indicatorilor : 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară 95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată	Trimestrul IV	Specialist principal resurse umane, expert - psiholog

		<p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de relațiile colegiale</p> <p>0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic</p> <p>0 persoane/experti judiciari sancționați disciplinar</p>		
3.2.5	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari la evaluarea performanțelor	<p>100% de experți ce au menținut sau au înaintat în gradele de performanță</p> <p>0% de experți ce au pierdut gradele de performanță</p>	Trimestrial	LMS , LEJ-e
3.2.6	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari stagieri la examenul de calificare	<p>100% de experți stagieri care au promovat examenul</p> <p>0% de experți stagieri care nu au promovat examenul</p>	Trimestrial	LMS, LEJ-e
3.2.7	Planificarea și realizarea acțiunilor de asigurare a securității și sănătății în muncă.	<p>Plan de acțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă aprobat</p> <p>Registrul instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate anti incendiară completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate electrică completat</p> <p>100 % de fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă completate</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrul IV</p>	Casiadi V.

		Raport privind situația în domeniul securității și sănătății în muncă elaborat și prezentat în adresa conducerii		
3.2.8	Elaborarea, în baza necesităților de formare identificate, și realizarea Planului anual de formare profesională: formarea inițială a stagiariilor; formarea continuă a experților judiciari, formarea personalului auxiliar	Plan anual de formare profesională aprobat și adus la cunoștința personalului 100 % de realizare a Planului anual de formare profesională 100 % angajați instruiți în domeniul de specializare 100 % angajați instruiți cel puțin 40 ore în domeniul de specializare 100 % personal auxiliar instruit 6 servicii de instruire/formare profesională procurate 100 000.00 lei resurse financiare alocate pentru instruire 95 % resurse financiare valorificate	Trimestrul I Pe parcursul anului	L M Ș Contabilitatea
3.2.9	Elaborarea planurilor model de instruire individuală	Planuri model de instruire individuală la 5 specialități elaborate	Pe parcursul anului	L M Ș, Șefii LEJ-e
3.2.10	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)	Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat 95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului	Trimestrul I Pe parcursul anului	L M Ș

		10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite		
3.2.11	Administrarea personalului	Contract colectiv de muncă revizuit 2 contracte individuale de muncă încheiate/actualizate prin amendamente 100 % dosare personale completate 100 % acte interne cu privire la personal (ordine, dispoziții, decizii) conforme cadrului normativ	Trimestru IV Pe parcursul anului	Sindicatul CNEJ, specialist principal resurse umane
3.2.12	Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa LAP	2 Rapoarte prezentate conducerii LAP	Semestrial	Specialist principal resurse umane
Obiectiv operațional nr.3.3		Sporirea eficienței planificării și utilizării resurselor financiare		
Rezultate		Necesități instituționale asigurate cu resurse financiare Bani publici utilizați efectiv și eficient		
Indicatori de rezultat		<i>Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate 95 % grad de asigurare cu resurse financiare a activităților incluse în Planul de activitate a CNEJ Plăți de remunerare a personalului efectuate corect 0 plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii Număr de neconformități identificate în rapoartele de audit intern/extern redus cu 90 % (comparativ cu perioada anterioară)</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.3.1.	Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> – Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ – Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori – Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ 	Lista necesităților identificate Resurse financiare necesare estimate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP

	<ul style="list-style-type: none"> – Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate – Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat 	<p>Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ</p> <p>Bugetul CNEJ pentru anul curent aprobat</p> <p>Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat</p>		
3.3.2.	<p>Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Politica de contabilitate în baza prevederilor cadrului normativ, revizuită, după caz modificată – Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților – Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor – Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă – Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe – întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS 	<p>Politică de contabilitate revizuită/modificată</p> <p>Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități</p> <p>0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii</p> <p>0 (zero) încasări cu neconformități</p> <p>0 (zero) decontări cu neconformități</p> <p>1 registru de inventariere completat</p> <p>0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului</p> <p>1 propunere prezentată</p> <p>Rapoarte/dări de seamă financiare prezentate în termen în conformitate cu legislația și normativele în vigoare;</p> <p>Rapoarte/dări de seamă prezentate fără neconformități</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrial, semestrial, anual</p>	<p>Contabil-șef</p> <p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>
3.3.3	<p>Monitorizarea și raportarea executării bugetului</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor 	<p>Rapoarte financiare periodice prezentate</p> <p>0 % de plăți neconforme cadrului normativ și methodologic</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare – Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern – Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță – Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ – 	<p>2 propuneri de realocare a resurselor financiare 2 misiuni de audit intern realizate 2 rapoarte de audit prezentate 100 % de recomandări ale auditului intern implementate 1 misiuni de audit extern realizate 100 % de recomandări ale auditului extern implementate</p> <p>2 rapoarte de performanță prezentate</p> <p>Raport anual prezentat</p>	Semestrial, anual	Decembrie
Obiectiv operațional nr.3.4	Îmbunătățirea managementului logistic și al infrastructurii			
Rezultate	Necesități funcționale/instituționale asigurate cu mijloace tehnice, echipament, consumabile Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi din cauza aspectelor/problemelor logistice/de infrastructură Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă			
Indicatori de rezultat	95 % din acțiuni din Planul de achiziții realizate 95 % grad de satisfacție a personalului privind calitatea serviciilor de logistică/mentenanță			
	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.4.1	<p>Elaborarea și aprobarea planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget – Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat 	<p>Proiectul planului de achiziții</p> <p>Plan de achiziții aprobat</p>	Trimestrul I	Conducerea CNEJ, contabil-șef
3.4.2	<p>Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu 	95 % poziții realizate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef

	<ul style="list-style-type: none"> – Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare 	<p>Achiziții publice realizate conform Planului de achiziții</p> <p>160 bonuri de consum</p> <p>160 bonuri de deplasare</p>		
3.4.3	<p>Realizarea activităților de mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor din CNEJ – Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a apelor uzate, rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare – Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren – Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice – Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent 	<p>Utilaje/echipament funcționale</p> <p>Rețele funcționale</p> <p>1 mijloc de transport auto funcțional</p> <p>Infrastructură tehnică funcțională</p> <p>Imobil în ordine</p> <p>Teritoriu aranjat</p> <p>Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă</p>	Pe parcursul anului	Agent de aprovizionare, L. Belibov
3.4.4	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice – Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în darea de seamă 	<p>0 neconformități identificate</p> <p>100 % de recomandări implementate/realizate</p> <p>12 formulare de monitorizare completate</p> <p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p> <p>100 % grad de satisfacție a personalului de calitate a serviciilor de mentenanță</p> <p>Raport prezentat</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Decembrie</p>	<p>Agent de aprovizionare, L. Belibov</p> <p>Agent de aprovizionare, L. Belibov</p>
Obiectiv operațional nr.3.5		Îmbunătățirea managementului informațiilor		
Rezultate		<p>Eficientizare a activității CNEJ</p> <p>Necesități funcționale asigurate cu informațiile necesare</p> <p>Funcționalitate sporită prin eliminarea birocrăției legate de documentele de rutină</p> <p>Facilitare a procesului de luare a deciziilor bazate pe informații calitative, obținute rapid și ușor</p>		
Indicatori de rezultat		2 subsisteme funcționale		

Obiectiv operațional nr.3.6	Îmbunătățirea comunicării interne și externe a CNEJ			
Rezultate	Climat instituțional/organizațional/psihologic pozitiv Eficiența ședințelor de lucru sporită Imaginea CNEJ îmbunătățită			
Indicatori de rezultat	95 % dintre angajați satisfăcuți de climatul instituțional/organizațional/psihologic Pagină web funcțională și actualizată permanent Creșterea cu 15 % a numărului de apariții în presă a informației despre CNEJ (cu conotație pozitivă) 30 % dintre angajați cu capacități de comunicare îmbunătățite			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.6.1	<p>Dezvoltarea comunicării în CNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comunicarea internă: dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a managerilor, a angajaților; introducerea în practica de lucru a bunelor practici de realizare a ședințelor, de gestionare a conflictelor, de abordare a angajaților dificili etc. – Comunicarea externă: revizuirea fișelor de post cu stabilirea sarcinilor în domeniul comunicării; consolidarea capacităților de comunicare a managementului instituției și a șefilor de subdiviziuni; identificarea și pregătirea unui grup de specialiști privind reflectarea/abordarea activității CNEJ în scopul prezentării informației publicului/reprezentanților mass-media; 	<p>10 persoane cu funcții de conducere instruite 45 angajați instruiți 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu conducerea CNEJ 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu personalul din subordine 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea cu șefii 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea interpersonală 95 % de angajați satisfăcuți de climatul instituțional / organizațional / psihologic</p> <p>Fișă de post revizuită 10 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul comunicării externe 4 activități de promovare a serviciilor prestate</p>	Pe parcursul anului	LMS (suport PNUD)

	<p>organizarea pentru jurnaliști și reprezentanți ONG a unor activități de promovare a serviciilor prestate de către CNEJ; dezvoltarea paginii web a CNEJ (cu accent pe sporirea accesibilității, vizibilității și transparenței activității CNEJ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea eficientă a petițiilor - Asigurarea audienței cetățenilor - Asigurarea funcționării liniei fierbinte cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție 	<p>4 de comunicate de presă și materiale informative elaborate și difuzate de către instituție Pagină web, și profil facebook funcționale și actualizate constant Numărul accesărilor paginii web a instituției crescut cu 20 % (comparativ cu anul precedent) 100 % petiții soluționate 0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect 0 sancțiuni aplicate 15 cetățeni audiați 100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor Linie fierbinte funcțională Registru funcțional</p> <p>0 apeluri 0 cazuri de corupție raportate</p>		<p>Postica R.</p> <p>Șef SSA</p> <p>Conducerea CNEJ</p> <p>L. Florea</p>
3.6.2	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ - Monitorizarea realizării activității de comunicare <p>Elaborarea și prezentarea Raportului privind activitatea de comunicare în adresa LAP</p>	<p>Presă monitorizată cu raportarea către conducere despre nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ : nr. de apariții cu conotație pozitivă nr. de apariții cu conotație negativă 8 activități de comunicare realizate</p> <p>Raport prezentat</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Decembrie</p>	<p>L M Ș</p> <p>L M Ș</p>

Obiectiv operațional nr.3.7		Dezvoltarea sistemului de management al calității în CNEJ		
Rezultate		Sistem de management al calității creat, formalizat și cunoscut de personal Servicii prestate conform cerințelor de calitate Satisfacția beneficiarilor de serviciile CNEJ sporită/crescută		
Indicatori de rezultat		5 proceduri operaționale menținute 8 proceduri de inspecție revizuite și aprobate Manual al sistemului de management al calității al LEJ funcțional Manual al sistemului de management al calității al OI funcțional Certificat de acreditare pentru 4 specialități de expertize în ISO 17025:2018 obținut / menținut		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.7.1	Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.	Sistem de management al calității definit Sistem de management al calității cunoscut de personal	Trimestrul I	R S M
3.7.2	Elaborarea/revizuirea și aprobarea Obiectivelor managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.	Obiective aprobate	Pe parcursul anului	R S M
3.7.3	Elaborarea/revizuirea, aprobarea și implementarea Planului de dezvoltare/îmbunătățire a Sistemului de management al calității: <ul style="list-style-type: none"> – Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora – Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție – Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.) – Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru 	2 persoane identificate 2 persoane instruite 13 proceduri de inspecție revizuite și aprobate Manual al SMC al LEJ funcțional Manual al SMC al OI funcțional 6 persoane instruite 5 proceduri operaționale cunoscute 5 proceduri operaționale aplicate	Trimestrul I Pe parcursul anului	R S M R S M

	<ul style="list-style-type: none"> – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17025:2018 – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17020:2013 	<p>13 proceduri de inspecție cunoscute 13 proceduri de inspecție aplicate</p> <p>4 specialități de expertize menținute</p> <p>11 specialități pregătite pentru acreditare</p>		
3.7.4	Gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea performanței planificate: identificarea, la etapa de planificare a activității CNEJ, a riscurilor, inclusiv a riscurilor de fraudă și de corupție; analiza și evaluarea riscurilor; elaborarea acțiunilor de tratare/mitigare a riscurilor identificate	<p>Procedură operațională elaborată</p> <p>Matricea/registrul riscurilor funcțional</p>	Pe parcursul anului	R S M
3.7.5	<p>Monitorizarea și raportarea: Planificarea și implementarea activității de audit intern în domeniul asigurării și menținerii calității</p> <p>Analiza Sistemului de management al calității cu elaborarea recomandărilor/propunerilor de îmbunătățire a acestuia</p> <p>Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind SM al calității în CNEJ</p>	<p>Plan/program de audit intern aprobat</p> <p>1 misiune de audit realizată</p> <p>1 raport de audit prezentat responsabilului de SMC și conducerii</p> <p>100 % de recomandări realizate</p> <p>Proces-verbal al analizei SMC semnat/aprobat</p> <p>Raport privind realizarea Planului de dezvoltare /îmbunătățire a Sistemului de management al calității prezentat conducerii</p> <p>Raport de control intern managerial prezentat în adresa MJ</p> <p>Declarația de răspundere managerială plasată pe site-ul CNEJ</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Decembrie</p>	<p>R S M</p> <p>R S M, L A P</p>

Listă abrevieri :

MJ – Ministerul Justiției al Republicii Moldova

MF – Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

CNEJ – Centrul Național de Expertize Judiciare pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova

ENFSI – European Network of Forensic Science Institutes (organizație europeană de profil)

CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale

CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină

BNS – Biroul Național de Statistică

LEJ-e – Laboratoare de expertize judiciare

LAP – Laboratorul de analiză și planificare

LMS – Laboratorul metodico-științific

SSA – Secția secretariat și administrare

SM – sistemul de management

RSM – responsabil pentru sistemul de management

OI – organism de inspecție

ROF – regulament(e) de organizare și funcționare

INJ – Institutul Național al Justiției

CBTM – Cadrul Bugetar pe Termen Mediu

ISO 17025:2018, ISO 17020:2013 – standarde internaționale de calitate

Documente de referință :

- 1) Legea nr. 68 din 14.04.2016 “Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar”
- 2) Hotărârea Guvernului RM nr. 1412 din 27.12.2016 „Cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare”
- 3) Ordin Nr. 444 din 30.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare;