



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL NAȚIONAL DE EXPERTIZE JUDICIARE

www.cnej.gov.md; e-mail: cnej@justice.gov.md; tel: 238-705, 238-422,
MD-2009, mun. Chișinău, str. Maria Cebotari, 2



A P R O B A T la “30” ianuarie 2026
Director al C N E J, dr. Olga Cataraga

R A P O R T

privind activitatea Centrului Național de Expertize Judiciare
din subordinea Ministerului Justiției al Republicii Moldova în a. 2025

Planul de acțiuni al Centrului Național de Expertize Judiciare (CNEJ) pentru anul 2025 constituie un document de planificare pe termen scurt, aprobat prin Ordinul directorului CNEJ din 13 februarie 2025.

Cele patru obiective strategice au fost defalcate în 18 obiective operaționale, care, la rândul lor, au fost detaliate în 94 activități/acțiuni, acestea derivând din:

- 1) *Programul de dezvoltare strategică 2023 – 2027 a CNEJ;*
- 2) *Planul de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2024;*
- 3) *Legea RM nr. 68/2016, cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar;*
- 4) *Hotărârea Guvernului RM nr. 1412/2016, cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare;*
- 5) *Prioritățile instituționale.*

Pe parcursul anului 2025, angajații Centrului Național de Expertize Judiciare, instituție aflată în subordinea Ministerului Justiției al Republicii Moldova, și-au desfășurat activitatea cu profesionalism și dedicație în vederea realizării obiectivelor strategice stabilite în Planul de activitate al CNEJ pentru anul 2025, și anume: dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic, care să asigure calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare; sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare și extrajudiciare efectuate; consolidarea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional; precum și îmbunătățirea comunicării interne și externe a CNEJ.

Activitatea Centrului Național de Expertize Judiciare, în calitate de instituție care implementează politica statului în domeniul expertizei judiciare, coordonează activitatea practică în acest domeniu și furnizează probe obținute pe cale științifică în scopul contribuției la înfăptuirea justiției și la asigurarea respectării drepturilor omului în Republica Moldova, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1412 din 27 decembrie 2016 cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare, ale Legii nr. 68 din 14 aprilie 2016 privind expertiza judiciară și statutul expertului judiciar, precum și ale altor acte normative care reglementează activitatea în domeniu.

În cadrul CNEJ activează 7 Laboratoare de expertize judiciare (LEJ-e):

1. Laboratorul de expertize judiciare criminalistice (LEJC);
2. Laboratorul de expertize judiciare a materialelor și substanțelor (LEJMS);
3. Laboratorul de expertize judiciare ingineri-tehnice (LEJIT).
4. Laboratorul de expertize judiciare economice (LEJE);
5. Laboratorul de expertize judiciare auto tehnice (LEJAT);
6. Laboratorul de expertize judiciare merceologice (LEJM);
7. Laboratorul de expertize judiciare în construcții și evaluare (LEJCE).

Pe parcursul anului 2025 în cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare s-a înregistrat o fluctuație semnificativă de cadre, fiind angajate 8 persoane și eliberate 4 persoane.

1. Au fost angajate 8 persoane noi (dintre care 3 tineri specialiști), după cum urmează:

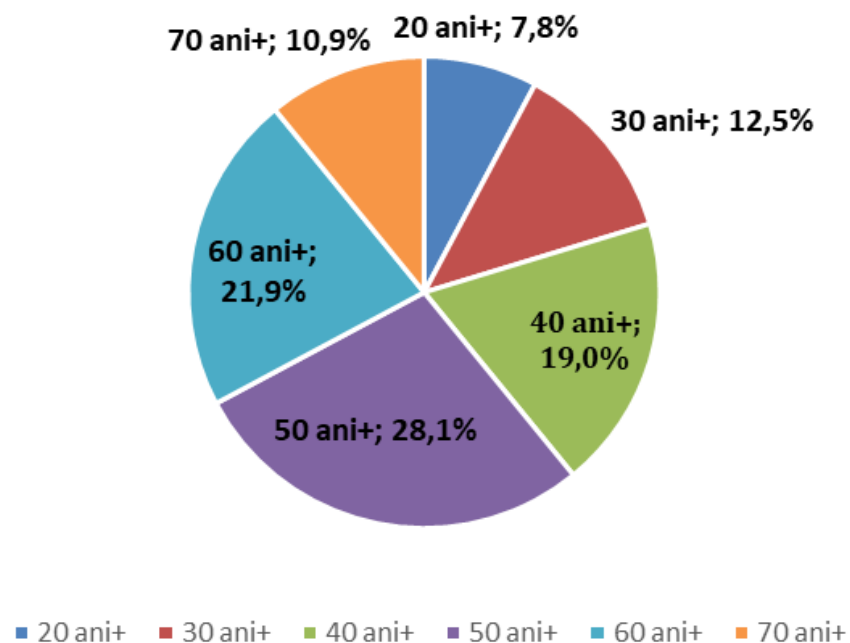
- 1.1 LAP – 0 persoane;
- 1.2 LMS – 0 persoane;
- 1.3 LEJC – 1 persoană;
- 1.4 LEJMS – 2 persoane;
- 1.5 LEJE – 2 persoane;
- 1.6 LEJAT - 0 persoane;
- 1.7 LEJIT – 0 persoane;
- 1.8 LEJCE - 3 persoane;
- 1.9 LEJM – 0 persoană;
- 1.10 SSA – 0 persoane;
- 1.11 SEF – 0 persoane.

2. S-au eliberat de la serviciu 4 persoane (dintre care 0 pensionari), după cum urmează:

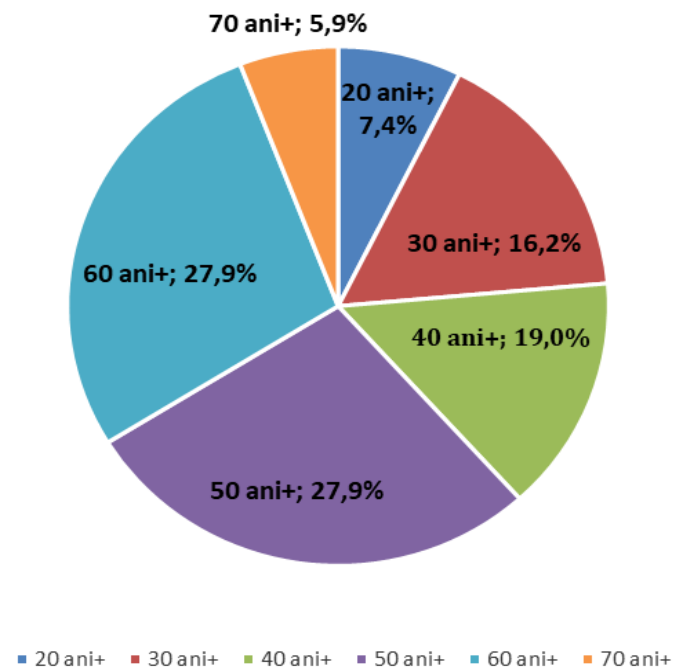
- 2.1 LEJMS – 1 persoană s-a eliberat;
- 2.2 LEJCE - 2 persoane s-au eliberat;
- 2.3 LEJE – 1 persoană s-a eliberat.

În ceea ce privește vârsta angajaților, se observă menținerea tendinței de îmbătrânire a echipei CNEJ (circa 60% cu vârsta peste 50 ani), atât din motive firești, cât și datorită faptului că au fost angajați inclusiv pensionari MAI (3 pers.) și 3 tineri specialiști (dintre care unul s-a eliberat pe parcursul anului motivând salariul mic).

Vârsta angajați luna 12 2024



Vârsta angajați 31.12.2025



La 01.01.2025
 Conform statelor - 76 funcții;
 Colaboratori (activi) - 65;
 Contract suspendat - 1;
 Angajați prin cumul – 14pers. (5,0 unit.);
 Funcții ocupate – 73
 Funcții vacante – 3

La 31.12.2025
 Conform statelor - 76 funcții;
 Colaboratori (activi) - 68;
 Contract suspendat - 0;
 Angajați prin cumul – 17 pers. (5,5 unit.);
 Funcții ocupate – 76
 Funcții vacante – 0

Pe parcursul anului 2025 au fost pregătiți 5 experți stagiaari, dintre care 3 au susținut examenul de calificare, obținând dreptul de a efectua expertize judiciare la specialitățile corespunzătoare (în total 4 specialități), iar 2 urmează să susțină examenul de calificare după finisarea stagiului și pregătirea pachetului de acte necesar (pe parcursul trimestrului I 2026).

Este de menționat faptul că pe parcursul anului 2025, în mare parte eforturile depuse pentru ocuparea funcțiilor vacante nu s-au soldat cu succes, motiv fiind salariul exagerat de mic raportat la sarcina, atribuțiile și responsabilitățile majore ce revin experților judiciari/personalului auxiliar al CNEJ.

În acest sens, ținem să menționăm că deși prin Legea bugetului pentru anul 2025 (L310/2024), pentru personalul din cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare a fost stabilită valoare de referință diferențiată/mai mare față de alte instituții bugetare (ceea ce a contribuit la menținerea personalului existent), acest fapt nu a contribuit substanțial la racolarea personalului calificat necesar, candidații invocând în continuare motivul salarizării insuficiente.

Subsecvent, este de subliniat că în perioada de referință au fost întreprinse un șir de măsuri îndreptate spre promovarea profesiei de expert judiciari și suplینirea funcțiilor vacante cum ar fi: Participarea conducerii CNEJ la emisiuni Radio/TV, Organizarea zilei ușilor deschise, organizarea acțiunilor de promovare în Universități, anunțuri aplicare la funcțiile vacante (pagina web CNEJ) interviuri/candidați pentru angajare.

Totodată, în vederea micșorării termenului de efectuare a expertizelor judiciare la cele mai solicitate specialități de expertiză judiciară, suplimentar au fost angajați temporar prin cumul a câte 0,25 unități (cu contract individual de muncă distinct) 4 persoane (experți judiciari care dețin deja permisele necesare, care vor aduce rezultate imediate în comparație cu experții stagiaari care în cel mai bun caz vor putea livra rezultate peste 1 an) echivalentul a 1,00 unități, după cum urmează:

- LEJIT – 1 persoană/ 0,25 unități;
- LEJE – 1 persoană/ 0,25 unități;
- LEJC – 1 persoană/ 0,25 unități;
- LEJAT – 1 persoană/ 0,25 unități.

În anul 2025 la data de 03 octombrie Centrul Național de Expertize Judiciare a organizat în format mixt (cu prezență fizică și on-line) o Conferință internațională științifico-practică a experților judiciari, cu tema: „Expertul judiciar – stâlpul încrederii în actul de justiție”, în parteneriat cu Asociația Criminaliștilor din România; Centrul științific național „Institutul de expertize judiciare în numele profesorului emerit M.S. Bokarius”, Ministerul Justiției al Ucrainei; Institutul de cercetări științifice în domeniul expertizelor judiciare din Odesa al Ministerului Justiției din Ucraina; Centrul de medicină legală, Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Universitatea George Bacovia, Bacău, România; Biroul național de expertiză, Academia națională de științe a Republicii Armenia; Centrul tehnico-criminalistic și de expertize judiciare Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova. Evenimentul

a întrunit 153 de persoane cu statut profesional de experți, oameni de știință, procurori, juriști, avocați, ingineri și psihologi, provenind din cinci țări, în cadrul căruia au fost prezentate 45 de lucrări științifice, ulterior publicate într-o culegere de articole.

Totodată, Centrul Național de Expertize Judiciare a participat în calitate de coorganizator la 6 evenimente științifice, și anume:

1) a V-a Conferință științifică și practică internațională „Sănătate și societate în timp de război”, 16 mai 2025, organizator: Institutul Central Ucrainean de Dezvoltare Umană a Universității „Ucraina” a Ministerului Educației și Științei din Ucraina.

2) al V-a Forumul național al experților judiciari: „Expertiza judiciară: perspective de dezvoltare și anumite vectori de schimbare”, 06 iunie 2025, organizator: Institutul de Cercetare Științifică și Expertiză Judiciară din Odessa al Ministerului Justiției al Ucrainei;

3) Conferința internațională de științe criminalistice: „Știința criminalisticii – abordări multidisciplinare”, Ediția a XIII-a, 17-18 octombrie 2025, organizator: Asociația Criminaliștilor din România;

4) Conferința internațională „Expertiza criminalistică: integrarea europeană și transformarea digitală”, dedicată cercetării și practicii, pe 5 noiembrie 2025, organizator: Centrul de Cercetare Științifică Criminalistică din Lviv al Ministerului Afacerilor Interne al Ucrainei;

5) Conferința științifico-practică internațională: „Asigurarea expertizei investigării criminalității organizate: experiență internațională și practică națională”, 27 noiembrie 2025, organizator: Universitatea Națională "Academia de Drept din Odesa", Facultatea de Procuratură și Anchetă (Justiție Penală), Catedra de Criminalistică, Expertize Judiciare și Poligrafie;

6) a VII-a Conferință internațională științifico-practică: „Probleme actuale de drept și relații socio-economice”, 28 noiembrie 2025, organizator: Institutul de Cercetare Științifică și Expertiză Judiciară din Odessa al Ministerului Justiției al Ucrainei;

În perioada de raportare, experții judiciari din cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare au desfășurat activități de formare profesională continuă, precum și activități științifice, în conformitate cu atribuțiile funcționale și cerințele de dezvoltare profesională.

În acest context, experții judiciari au participat, atât în format online, cât și cu prezență fizică, la 29 de conferințe științifice naționale și internaționale, organizate în Ucraina, România și Italia, în cadrul cărora au fost prezentate 43 de articole științifice. Pentru 15 conferințe (1 națională și 14 internaționale) au fost înregistrați 43 de autori și 40 de coautori. Volumul total al orelor de instruire acumulate din participarea la conferințe constituie 6.406 ore.

Totodată, experții judiciari au participat la activități de formare profesională continuă, după cum urmează:

- instruirii interne, organizate în conformitate cu Planul anual al necesităților de instruire – 29 de acțiuni, cu un total de 1.658 de ore;

- instruirii externe – 28 de acțiuni, cu un total de 1.422 de ore.

Astfel, numărul total al orelor de formare profesională realizate în perioada de raportare constituie 9.486 ore, fiind implicate 57 de persoane cu statut de expert judiciar. Media de participare la activități de instruire este de 166 de ore per expert judiciar.

În vederea schimbului de bune practici și a dezvoltării relațiilor instituționale, au fost consolidate colaborările cu entități din domeniul sau din aria conexasă expertizei judiciare. În acest sens, au fost încheiate următoarele acorduri de colaborare:

- 5 acorduri de colaborare noi:

Universitatea Națională „Academia de Drept” din Odessa, Ucraina;

Institutul Central pentru Dezvoltarea Omului al Universității „Ucraina”;

Colegiul Psihologilor din România – Filiala Constanța;

Universitatea „Ovidius” din Constanța;

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

- 1 acord de colaborare prelungit:

Universitatea de Stat din Moldova.

Întru asigurarea calității, veridicității, credibilității și recunoașterii rezultatelor expertizelor judiciare efectuate în cadrul CNEJ în an. 2025 a avut loc reevaluarea acreditării LÎ în conformitate cu cerințele standardului SM EN ISO/IEC 17025:2018 la 4 domenii de expertize judiciare și anume:

Expertiza grafoscopică;

Expertiza dactiloscopică;

Expertiza tehnică a documentelor;

Expertiza circumstanțelor accidentului rutier.

Conform deciziei MOLDAC nr. 79 din 12.05.2025 cu privire la menținerea acreditării (reevaluarea pentru reînnoire) a LÎ-114 din cadrul CNEJ a fost confirmată îndeplinirea cerințelor de acreditare a LÎ cu domeniile solicitate în baza raportului de evaluare nr.32-R/LÎ din 17.04.2025.

Totodată, în scopul creșterii nivelului de competență profesională, al alinierii la standardele naționale și internaționale și al consolidării abordărilor multidisciplinare în activitatea de expertiză judiciară, s-a participat la o serie de teste multidisciplinare de competență, organizate de structuri de specialitate, după cum urmează:

În cadrul CTS, au fost parcurse următoarele teste:

Dactiloscopie – testul nr. 25-5141;

Expertiza drogurilor – testul nr. 25-5001;

Expertiza drogurilor – testul nr. 25-5002;
Grafoscopie – testul nr. 25-5245;
Restaurarea numerelor de serie – testul nr. 25-5250;
Restaurarea numerelor de serie – testul nr. 25-5251;
Tehnica documentelor – testul nr. 25-5211;
Urme de anvelope – testul nr. 25-5355, cu participare.
În cadrul ENFSI, s-a participat la următorul test:
Grafoscopie – ENFHEX PT25.

În perioada de referință au fost întreprinse și măsuri de fortificare a bazei tehnico-materiale a laboratoarelor CNEJ. În urma desfășurării cu succes a procedurilor de achiziții publice au fost procurate echipamente moderne, care permit efectuarea la un grad calitativ mai înalt, efectuarea cercetărilor și investigațiilor speciale în procesul de expertizare, și anume:

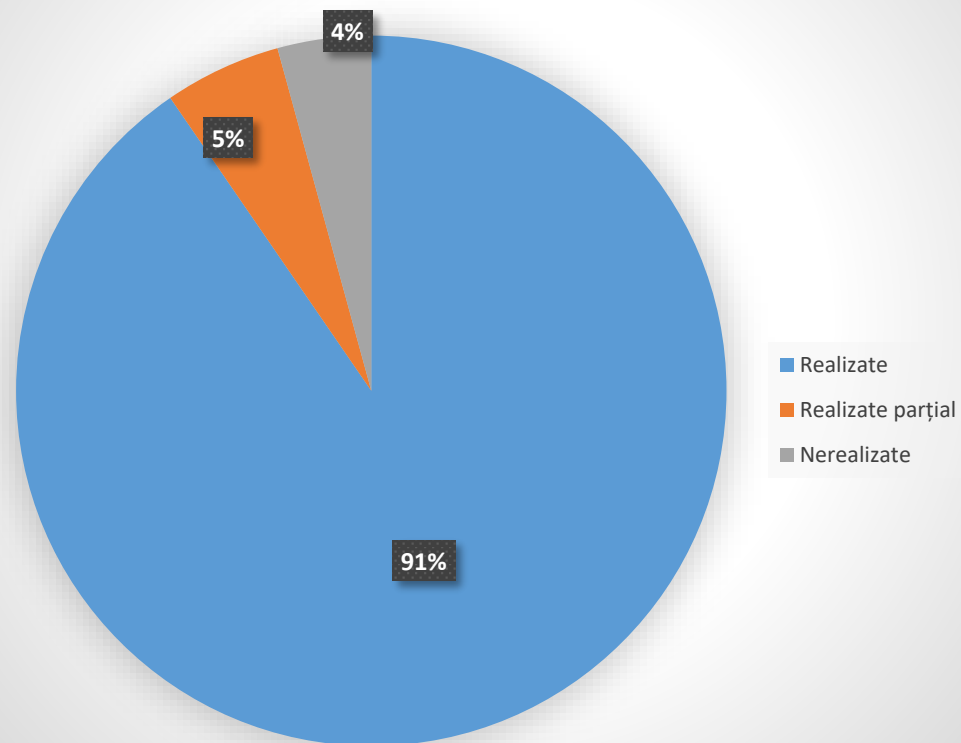
1. Microscop cu sursă de iluminare;
2. Cabina de vizualizare în raze UV;
3. Baie cu ultrasunet;
4. Moară pentru măcinarea probelor;

În total, în Planul de activitate al CNEJ pentru a. 2025 au fost planificate 94 activități, dintre care 5 au fost realizate parțial (1.1.3, 1.1.5, 1.1.7, 2.2.1, 3.6.3) din varii motive obiective, iar 4 (1.1.6, 1.1.8, 1.4.3, 3.2.11) nu au fost realizate, din cauza unor constrângeri obiective, precum suprapunerea mai multor activități prioritare în aceeași perioadă, limitările de timp, redistribuirea resurselor umane către acțiuni urgente neprevăzute, precum și necesitatea ajustării planificării în funcție de contextul operațional și instituțional.

Rezultatele concrete ale activității angajaților Centrului Național de Expertize Judiciare sunt redate în tabelele și graficele din anexa 1 la prezentul Raport de activitate al CNEJ.

Gradul de implementare al Planului de activitate al CNEJ pentru anul 2025 a fost stabilit prin includerea atât a acțiunilor realizate integral, cât și a celor realizate parțial. Această abordare este justificată de faptul că acțiunile realizate parțial au înregistrat progrese substanțiale, iar obiectivele acestora au fost atinse într-o măsură semnificativă, chiar dacă nu au fost finalizate integral în perioada de raportare. Astfel, se constată că 95,7 % dintre acțiunile incluse în Plan au fost realizate, iar 4.3 % nerealizate. Datele dezagregate privind implementarea măsurilor din Planul de acțiuni se prezintă în diagrama și tabelul de mai jos.

Reprezentarea grafică a gradului de realizare a acțiunilor stabilite în Planul de activitate CNEJ pentru a. 2024



Îndeplinirea Planului de activitate al Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2025

Obiectiv strategic nr.1		Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare.		
Obiectiv operațional nr.1.1		Sporirea cercetărilor științifice aplicative în domeniul expertizei judiciare și îmbunătățirea suportului metodic de efectuare a expertizelor judiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
1.1.1	Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice	14 lucrări științifice elaborate 13 lucrări științifice publicate	Șefii LEJ-e, LMȘ	43 articole elaborate și publicate
1.1.2	Actualizarea propunerilor în vederea recunoașterii CNEJ ca instituție de cercetări științifice în domeniul expertizei judiciare și înaintarea lor în instituțiile competente	Propuneri actualizate și înaintate în instituțiile competente	Șefii LEJ-e, LMȘ	Realizat
1.1.3	Suținerea metodică, logistică a angajaților în vederea obținerii titlurilor științifice în diferite domenii conexe expertizei judiciare	Obținerea de către 1 expert judiciar a titlului științific	Șefii LEJ-e, LMȘ	Realizat parțial Perioadă de grație 1 an Transferat pentru 2026
1.1.4	Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu	2 note informative 2 recomandări 4 măsuri de perfecționare implementate (instruiri)	Conducerea CNEJ Jurist șef LMȘ	Realizat
1.1.5	Elaborarea metodicii-tip de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 12.04.03 "Examinarea ecologică-microbiologică a mediului acvatic"	1 metodică tip elaborată și aprobată	Conducerea CNEJ	Realizat parțial Transferat pentru 2026

1.1.6	Actualizarea metodicii-tip de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 21.01 <i>"Examinarea circumstanțelor accidentului de muncă, a documentației ce reflectă organizarea și efectuarea de lucrări"</i>	1 metodică tip actualizată	Șefii LEJ-e, LMȘ	Nerealizat
1.1.7	Elaborarea și aprobarea procedurii de inspecție la efectuarea examinărilor la specialitățile cod 14.01 <i>"Expertiza produselor industriei ușoare de larg consum"</i> și cod 14.02 <i>"Expertiza produselor alimentare"</i>	2 proceduri de inspecție elaborate și aprobate	LEJM RSM	Realizat parțial Transferat pentru 2026
1.1.8	Aprobarea metodicilor-tip la Consiliul metodic-științific	2 metodici-tip elaborate/actualizate aprobate	șef LMȘ CMȘ	Nerealizat Transferat pentru 2026
1.1.9	Includerea metodicilor-tip în Catalogul online de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	Publicarea pe pagina oficială CNEJ a listei metodicilor-tip	Director adjunct LMȘ	Realizat
1.1.10	Actualizarea Instrucțiunii IL/i-20 și aprobarea la CMȘ	Instrucțiunea actualizată și aprobată la CMȘ	LMȘ LAP șefii LEJ-e	Realizat
Obiectiv operațional nr.1.2		Dezvoltarea profesională a experților judiciari în domeniul expertizei judiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
1.3.1	Participarea în calitate de coorganizator la un eveniment științific național sau internațional	1 eveniment științific organizat în calitate de coorganizator	Conducerea CNEJ LMȘ LAP	6 evenimente științifice în calitate de co-organizator
1.3.2	Organizarea Conferinței internaționale științifico-practice: „Expertul judiciar – stâlpul încrederii în actul de justiție”	1 conferință internațională organizată	LAP LMȘ	Realizat

1.3.4	Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare	8 evenimente științifice la care au participat experții judiciari: - internaționale – 7 - naționale – 1 14 participanți la evenimente științifice internaționale: - cu comunicări – 7 - fără comunicări – 7 52 participanți la foruri științifice naționale: - cu comunicări – 12 - fără comunicări – 40	Toți experții judiciari/stagiari CNEJ	29 de conferințe la care s-a participat 1 – națională 28 - internaționale
1.3.5	Colaborarea cu instituții similare: cercetări inter/intra-laboratoare teste de competență naționale și internaționale	min 1 cercetare inter/intra-laboratoare 15 participanți la cercetări inter-laboratoare min 1 test de competență naționale min 1 teste de competență internaționale	Direcți adjuncți RSM LMS LAP șefii LEJ-e	Realizat 9 teste colaborative
1.3.6	Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similare	1 organizație de profil la care experții judiciari sunt membri 1 rețea de profil la care CNEJ este parte 1 revistă internațională la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție	Director adjunct LMS LEJC LEJAT	Realizat ENFHEX (grafoscopie) RAA EWG (accidente rutiere)
1.3.7	Gestionarea bibliotecii științifice în cadrul fiecărui laborator CNEJ: Actualizarea bazei de date Obținerea titlurilor bibliografice noi Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice	Bază de date electronică actualizată 7 titluri bibliografice noi obținute	Șefii LEJ-e	Realizat 67 titluri bibliografice

	Includerea titlurilor bibliografice în baza de date	7 titluri bibliografice marcate și clasificate 7 titluri bibliografice incluse în baza de date Registrului unic al literaturii științifice din CNEJ întocmit		
Obiectiv operațional nr.1.3		Îmbunătățirea coordonării activității practice în domeniul expertizei judiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
1.4.1	Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodic-științific: - Recenzarea rapoartelor de expertiză - Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare - Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea - Elaborarea la necesitate, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare - Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional	45 rapoarte de expertiză judiciară examinate 45 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite 7 recenzii confirmate teste-grilă (cu variante de răspuns) îmbunătățite/elaborate (la necesitate) subiecte speciale, sarcini practice elaborate/îmbunătățite (la necesitate) Programe de stagiu profesional confirmate (la necesitate)	LMȘ, șefii LEJ-e	Realizat 10 ședințe al CMSȘ în cadrul cărora: Examinarea și înaintarea la CMSȘ a 110 Rapoarte de 8 Recenzii confirmate de CMSȘ Subiecte pentru Testele-grilă + Sarcini practice, elaborate și aprobate de CMSȘ pentru specialitățile, cod: 18.01;25.02; 7 Programe de stagiu profesional:

				<p>1 – BAEJ „Cexin”; 6 – CTCEJ IGP MAI. Examinări în vederea actualizării PO, care au fost aprobate de CMS:</p> <p>Cod. PO-C-01 „Efectuarea expertizelor judiciare grafoscopice. Examinarea scrisului de mână și a semnăturilor”, ediția 4 din 07.05.2025, revizia 0;</p> <p>Cod. PO-C-02 „Efectuarea expertizelor judiciare dactiloscopice, Examinarea urmelor dactiloscopice, ediția 3 din 07.05.2025, revizia 0”;</p>
--	--	--	--	--

				Cod. PO-C-03 „Efectuarea expertizei judiciare tehnice a documentelor, ediția 4 din 07.05.2025, revizia 0”.
1.4.2	Asigurarea suportului metodico-științific și participarea la lucrările Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari	4 ședințe la care s-a participat și s-a asigurat lucrul	LMS, șefii LEJ-e	Realizat 22 Scrisori (evaluare): 18 Demersuri evaluare; 10 Scrisori calificare; 9 Demersuri calificare.
1.4.3	Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară: Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare grafoscopice. Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară grafoscopică	2 întruniri ale experților judiciari grafoscopiști și ai reprezentanților mediului academic	LMS, șeful LEJC	Nerealizat Transferat pentru 2026
1.4.4	Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia	Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate	LMS, LAP, directorii adjuncți	Realizat 6 acorduri de colaborare noi încheiate: 1 acord de colaborare prelungit
Obiectiv operațional nr.1.4		Promovarea integrității în cadrul instituției		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare

1.5.1	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	10 declarațiile de avere și interese personale depuse	Conducerea CNEJ șefii LEJ-e	Realizat
1.5.2	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Registrul de evidență a conflictelor de interese gestionat corespunzător	Jurist	Realizat
1.5.3	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Registrul de evidență a cadourilor menținut corespunzător și plasat pe pagina CNEJ	LMȘ	Realizat Proces-Verbal nr. 03 din 14.02.2025 https://www.facebook.com/share/p/1GDM4fMRh2/
1.5.4	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare menținut corespunzător	LMȘ	Realizat Proces-Verbal nr. 03 din 14.02.2025 https://www.facebook.com/share/p/1GDM4fMRh2/
1.5.5	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie (inclusiv Codul deontologic al expertului judiciar aprobat prin HG 870/2018)	Instruiri cu privire la normele de etică și deontologie / integritate desfășurate, 95 % angajați instruiți, 0 (zero) sesizări recepționate referitoare la conduita lipsită de etică a experților/angajaților	LMȘ	Realizat Proces-Verbal nr. 04 din 21.02.2025

		0 (zero) cazuri de încălcare a normelor deontologie, 0 sancțiuni disciplinare		
Obiectiv strategic nr.2		Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate		
Obiectiv operațional nr.2.1		Îmbunătățirea procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
2.1.1	Actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor regulatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul	Bază de date a actelor normative și metodice funcțională	LMS, RSM, L. Belibov, P. Petcovici	Realizat
2.1.2	Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatările tehnico-stiințifice și avizelor consultative: <ul style="list-style-type: none"> – Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare – Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciară/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă 	2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate; 0 reclamații la serviciile prestate; 95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.	Șefii LEJ-e, șeful SSA	Realizat 2646 expertize
2.1.3	Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ: <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea la necesitate a formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii) – Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ 	Formularul raportului lunar aprobat pe intern 7 rapoarte prezentate lunar 1 raport integrat prezentat lunar	Șef LAP Șefii LEJ-e Șef LAP Șefii LEJ-e, Șef SSA	Realizat 364 dări de seamă săptămânale; 84 dări de seamă lunare; 12 dări de seamă integrate;

	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii – Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară 	Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională	MJ – suport conform legislației	
Obiectiv operațional nr.2.2		Sporirea calității expertizelor judiciare/extrajudiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
2.2.1	Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor, prin: Formarea inițială a 5 experți stagieri (stagiu profesional) Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar	5 experți stagieri instruiți 100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore	Șefii LEJ-e Toți experții judiciari	Realizat parțial 3 experți stagieri instruiți; 1 stagiar a demisionat 1 stagiar insuficient timp pentru pregătire 9486 ore de instruire (media 166 ore per expert)
2.2.2	Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor: Achiziționarea echipamentelor, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou	Echipament procurat conform listei necesităților în dotarea cu utilaj (Anexa 1). 100 % experți judiciari instruiți 100 % personal auxiliar instruit	L. Belibov, N.Lefter, S.Lupu, R.Stratan LMȘ, șefii LEJ-e	Realizat 5 echipamente procurate
2.2.3	Obținerea (reevaluarea acreditării) și menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO/IEC 17025)	4 specialități de expertize acreditate menținute (în urma reevaluării acreditării de către MOLDAC)	RSM, șefii LEJ-e	Realizat Decizia MOLDAC nr. 79 din 12.05.2025

2.2.4	Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare:	100% RE revizuite administrativ și tehnic	RSM, LMȘ șefii LEJ-e directorii adjuncți	Realizat
2.2.5	Generalizarea problemelor/neaajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora	Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMȘ	Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMȘ, RSM	Realizat
Obiectiv operațional nr.2.3		Îmbunătățirea dialogului cu ordonatorii/beneficiarii		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
2.3.1	Actualizarea și publicarea Listei serviciilor de expertiză judiciară prestate	Lista publicată pe site	Jurist, LMȘ, L. Belibov	Realizat https://cnej.gov.md/ro/content/nomenclatorul-serviciilor
2.3.2	Analiza feedback-urilor de la ordonatorii de expertize judiciare și înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea serviciilor prestate	Analiza efectuată Propuneri de îmbunătățire înaintate	SSA, LMȘ	Realizat 133 Feedback-uri
Obiectiv operațional nr. 2.4		Perfecționarea cadrului normativ în domeniu		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
2.4.1	Elaborarea și înaintarea propunerilor pentru modificare a Legii nr. 68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar	propuneri remise MJ	Director Jurist LMȘ	Realizat Participări la ședințele grupului de lucru de lucru.

2.4.2	Actualizarea și înaintarea propunerilor pentru standardele de autorizare a laboratoarelor de expertize judiciare	propuneri remise MJ	Director Jurist LMȘ	Realizat Urmare a modificărilor introduse prin Legea 191/2025, a fost exclusă autorizarea laboratoarelor de expertiză judiciară. A dispărut necesitatea aprobării standardelor.
2.4.3	Propuneri de modificare a cadrului normativ în scopul instituirii prevederilor care ar permite unificarea metodicilor de efectuare a a expertizelor judiciare	Proiect de modificare a L68/2016 înaintat MJ	Director Jurist LMȘ	Realizat Propunerile au fost discutate în cadrul grupurilor de lucru.
Obiectiv strategic nr.3		Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional		
Obiectiv operațional nr.3.1		Consolidarea capacităților CNEJ de realizare a funcțiilor manageriale		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
3.1.1	Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate CNEJ	Plan de activitate CNEJ aprobat 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate	LAP	PA CNEJ elaborat și aprobat la data de 13 februarie 2025 https://cnej.gov.md/ro/content/ra-poarte-planuri
3.1.2	Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune	100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate	șefii LEJ-e LAP	Realizat

		99 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte		
3.1.3	Monitorizarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa LAP în cadrul rapoartelor de dare de seamă	20 rapoarte de dare de seamă prezentate	LAP șefii LEJ-e	Realizat
3.1.4	Monitorizarea implementării Planului de activitate CNEJ cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa conducerii în cadrul raportului de dare de seamă.	4 rapoarte de monitorizare prezentate	LAP	Realizat
3.1.5	Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea subdiviziunilor cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentate în adresa LAP	10 rapoarte anuale prezentate	șefii LEJ-e, șef SSA, RSM	Realizat
3.1.6	Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ	Raport anual prezentat Raport anual publicat pe pagina web	LAP	Realizat 30.01.2026
3.1.7	Elaborarea și prezentarea raportului CIM cu emiterea declarație de răspundere managerială internă	1 raport elaborat 1 declarație semnată	Director CNEJ Jurist	Realizat
Obiectiv operațional nr.3.2		Îmbunătățirea gestionării resurselor umane		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
3.2.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc.	Procedura generală Personal (6.2-6.1) actualizată	R S M	Realizat
3.2.2	Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului	4 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate	Specialist principal resurse umane	Realizat https://www.fac ebook.com/share

		100% persoane angajate în posturi vacante de experți 95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)		/p/1XL2EGsxdY/ https://www.facebook.com/share/p/17kc5fvtJc/ https://www.facebook.com/share/p/1GfM8tL1p7/ https://www.facebook.com/share/p/1DYnyYY3An/ https://www.facebook.com/share/p/17u9yFbEqK/
3.2.3	Organizarea ușilor deschise la Centrul Național de Expertize Judiciare cu prilejul Zilei naționale a expertului judiciar	1 eveniment organizat	LAP, LMS șefii LEJ-e	Realizat 14.04.2025 https://www.facebook.com/share/p/1Kd3tvGGen/
3.2.4	Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.	Menținerea indicatorilor : 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară	Specialist principal resurse	Realizat Seminar: 21.02.2025 https://www.facebook.com/share

		<p>95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de relațiile colegiale</p> <p>0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic</p> <p>0 persoane/experti judiciari sancționați disciplinar</p>	umane, expert - psiholog	/p/186ueSmEUc /
3.2.5	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari la evaluarea performanțelor	<p>100% de experți ce au menținut sau au înaintat în gradele de performanță</p> <p>0%. de experți ce au pierdut gradele de performanță</p>	LMȘ , LEJ-e	Realizat 9 experți judiciari evaluați
3.2.6	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari stagiați la examenul de calificare	<p>100% de experți stagiați care au promovat examenul</p> <p>0% de experți stagiați care nu au promovat examenul</p>	LMȘ , LEJ-e	Realizat 3 experți stagiați calificați
3.2.7	Planificarea și realizarea acțiunilor de asigurare a securității și sănătății în muncă	<p>Registrul instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate anti incendiară completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate electrică completat</p> <p>100 % de fișe personale de instruire în domeniul securității</p>	V. Casiadi	Realizat

		și sănătății în muncă completate Raport privind situația în domeniul securității și sănătății în muncă elaborat și prezentat în adresa conducerii		
3.2.8	Elaborarea (în baza necesităților de formare identificate) și realizarea Planului anual de formare profesională: formarea inițială a stagiariilor; formarea continuă a experților judiciari, formarea personalului auxiliar	Plan anual de formare profesională aprobat și adus la cunoștința personalului 100 % de realizare a Planului anual de formare profesională 100 % angajați instruiți în domeniul de specializare 100 % angajați instruiți cel puțin 40 ore în domeniul de specializare 100 % personal auxiliar instruit 6 servicii de instruire/formare profesională procurate 100 000.00 lei resurse financiare alocate pentru instruire 95 % resurse financiare valorificate	LMȘ Contabilitatea	Realizat Formări/instruiri : INTERNE 57 experți – 1658 ore; EXTERNE 57 experți – 1422 ore; Conferințe, seminare, mese rotunde: 57 experți – 6406 ore; Total: 57 experți – 9486 ore.
3.2.9	Elaborarea planurilor de instruire individuală (după caz)	Planuri model de instruire individuală (la necesitate)	șefii LEJ-e	Realizat
3.2.10	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)	Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat 95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului	L M Ș	Realizat Planul necesităților de instruire a experților judiciari CNEJ pu a. 2025,

		15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului 10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite		aprobat la 28.01.2025.
3.2.11	Administrarea personalului, prin actualizarea clauzelor contractuale ce țin de raportul juridic de muncă	Contract colectiv de muncă aprobat	Președinte sindicate CNEJ, specialist principal resurse umane	Nerealizat Transferat pentru 2026
3.2.12	Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa LAP	1 Raport prezentat conducerii LAP	Specialist principal resurse umane	Realizat
Obiectiv operațional nr.3.3		Sporirea eficienței planificării și utilizării resurselor financiare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
3.3.1.	Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> – Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ – Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori – Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ – Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate – Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat 	Lista necesităților identificate Resurse financiare necesare estimate Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ Bugetul CNEJ pentru anul curent aprobat Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP	Realizat
3.3.2.	Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> – Politica de contabilitate în baza prevederilor cadrului normativ, revizuită, după caz modificată 	Politică de contabilitate revizuită/modificată (la necesitate)	Contabil-șef	Realizat

	<ul style="list-style-type: none"> – Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților – Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor – Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă – Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe – întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS 	<p>Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități</p> <p>0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii</p> <p>0 (zero) încasări cu neconformități</p> <p>0 (zero) decontări cu neconformități</p> <p>1 registru de inventariere completat</p> <p>0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului</p> <p>1 propunere prezentată</p> <p>Rapoarte/dări de seamă financiare prezentate în termen în conformitate cu legislația și normativele în vigoare</p> <p>Rapoarte/dări de seamă prezentate fără neconformități</p>	<p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>	
3.3.3	<p>Monitorizarea și raportarea executării bugetului</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor – Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare 	<p>Rapoarte financiare periodice prezentate</p> <p>0 % de plăți neconforme cadrului normativ și methodologic</p> <p>2 propuneri de realocare a resurselor financiare</p>	<p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>	<p>Realizat</p> <p>2 rapoarte de performanță (6 și 12 luni) redactate și prezentate în adresa MJ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern – Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță – Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ 	<p>2 misiuni de audit intern realizate 2 rapoarte de audit prezentate 100 % de recomandări ale auditului intern implementate 1 misiuni de audit extern realizate 100 % de recomandări ale auditului extern implementate</p> <p>2 rapoarte de performanță prezentate</p> <p>Raport anual prezentat</p>		
Obiectiv operațional nr.3.4		Îmbunătățirea managementului logistic și al infrastructurii		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
3.4.1	<p>Elaborarea și aprobarea planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget – Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat 	<p>Proiectul planului de achiziții elaborat</p> <p>Plan de achiziții aprobat</p>	Conducerea CNEJ, contabil-șef, SP Achiziții publice,	Realizat
3.4.2	<p>Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu – Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare 	<p>95 % poziții realizate</p> <p>Achiziții publice realizate conform Planului de achiziții</p>	Conducerea CNEJ, contabil-șef, SP Achiziții publice	Realizat 5 echipamente procurate
3.4.3	<p>Realizarea activităților de mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor din CNEJ 	<p>Utilaje/echipament funcționale</p> <p>Rețele funcționale</p>	Agent de aprovizionare,	Realizat

	<ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a apelor uzate, rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare – Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren – Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice – Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent 	<p>1 mijloc de transport auto funcțional</p> <p>Infrastructură tehnică funcțională</p> <p>Imobil în ordine</p> <p>Teritoriu aranjat</p> <p>Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă</p>	SP Achiziții publice, L. Belibov	
3.4.4	Identificarea și solicitarea spațiului suplimentar necesar în vederea desfășurării activităților atribuite prin lege	Propunere către MJ și alte instituții competente de a aloca spațiu lucrativ suplimentar	Conducerea CNEJ E. Cernei	Realizat
3.4.5	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice – Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în darea de seamă 	<p>0 neconformități identificate</p> <p>100 % de recomandări implementate/realizate</p> <p>12 formulare de monitorizare completate</p> <p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p> <p>100 % grad de satisfacție a personalului de calitate a serviciilor de mentenanță</p> <p>Raport prezentat</p>	<p>Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L.Belibov</p> <p>Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L.Belibov</p>	Realizat
Obiectiv operațional nr.3.5		Îmbunătățirea managementului informațiilor		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
3.5.1	<p>Asigurarea suportului în dezvoltarea sistemului informațional:</p> <p>Asigurarea suportului în dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor (SIGDEJ - gestionarea dosarelor de expertiză</p>	Suport acordat PNUD la definitivarea subsistemului informațional de gestionare a	Conducerea CNEJ șefii LEJ-e	Realizat

	judiciară; circuitul documentelor; monitorizarea realizării planurilor/sarcinilor etc.)	documentelor și dosarelor de expertiză judiciară		
3.5.2	Dezvoltarea și menținerea pe Intranet a SM CNEJ Dezvoltarea și menținerea paginii web și Facebook a instituției, a Intranet-ului	SM CNEJ funcțional Pagină web funcțională Intranet funcțional	Șefii LEJ-e, LMS L. Belibov, A. Chiperi	Realizat
3.5.3	Asigurarea funcționalității sistemului informațional: Dezvoltarea abilităților angajaților de utilizare a sistemului informațional Acordarea suportului informațional și metodologic angajaților în utilizarea sistemului informațional Realizarea activităților de mentenanță a sistemului informațional: hardware, software, echipamente, telecomunicații etc.	100 % angajați instruiți 100 % utilizatori activi din angajații instruiți Personal responsabil de utilizarea sistemului informațional angajat/existent Infrastructură funcțională Echipamente hardware funcționale	L. Belibov, A. Chiperi șefii LEJ-e	Realizat

3.5.4	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <p>Monitorizarea dezvoltării sistemului informational</p> <p>Monitorizarea funcționalității sistemului informațional cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare</p> <p>Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea informațională a activității CNEJ în adresa conducerii</p>	<p>0 neconformități identificate</p> <p>1 registru de monitorizare funcțional</p> <p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p> <p>95 % grad de satisfacție a personalului de calitate a sistemului informational</p> <p>Raport prezentat</p>	<p>L. Belibov</p> <p>A. Chiperi</p>	Realizat
3.5.5	Aprobarea modelului de Registru a riscurilor asociate atingerii obiectivelor anuale CNEJ	Aprobarea Registrului riscurilor	R. Postica	Realizat R-01-PG-8.5/4.1.3/ediția 1 din 17.02.2025
Obiectiv operațional nr.3.6		Dezvoltarea sistemului de management al calității în CNEJ		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
3.6.1	Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.	<p>Sistem de management al calității definit</p> <p>Sistem de management al calității cunoscut de personal</p>	R S M	Realizat F-06-PG-8.3/ediția 4 din 09.09.2019
3.6.2	Elaborarea/actualizarea și aprobarea Obiectivelor managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.	Obiective aprobate	R S M	Realizat
3.6.3	Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora	min 1 persoană identificată	R S M	Realizat parțial

	<p>Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție</p> <p>Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.)</p> <p>Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru</p> <p>Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17025:2018</p> <p>Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17020:2013</p>	<p>min 1 persoană instruită</p> <p>2 proceduri de inspecție elaborate / actualizate și aprobate</p> <p>Manual al SMC al LEJ funcțional Manual al SMC al OI funcțional</p> <p>2 persoane instruite 4 proceduri operaționale cunoscute 4 proceduri operaționale aplicate 8 proceduri de inspecție cunoscute</p> <p>8 proceduri de inspecție aplicate</p> <p>4 specialități de expertize acreditate menținute</p>	<p>R S M</p> <p>R S M</p>	<p>Procedurile de inspecție (2) transferate spre realizare pentru 2026.</p>
3.6.4	<p>Gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea performanței planificate: identificarea, la etapa de planificare a activității CNEJ, a riscurilor, inclusiv a riscurilor de fraudă și de corupție; analiza și evaluarea riscurilor; elaborarea acțiunilor de tratare/mitigare a riscurilor identificate</p>	<p>1 procedură generală elaborată/ aprobată/menținută Matricea/registrul riscurilor funcțional</p>	<p>R S M</p>	<p>Realizat</p>

3.6.5	<p>Monitorizarea și raportarea: Planificarea și implementarea activității de audit intern în domeniul asigurării și menținerii calității</p> <p>Analiza Sistemului de management al calității cu elaborarea recomandărilor/propunerilor de îmbunătățire a acestuia</p> <p>Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind SM al calității în CNEJ</p>	<p>Plan/program de audit intern aprobat 1 misiune de audit realizată 1 raport de audit prezentat responsabilului de SMC și conducerii</p> <p>100 % de recomandări realizate Proces-verbal al analizei SMC semnat/aprobat</p> <p>Raport privind realizarea Planului de dezvoltare /îmbunătățire a Sistemului de management al calității prezentat conducerii</p>	<p>R S M</p> <p>R S M, L A P</p>	Realizat
3.6.6	Elaborarea/actualizarea ”Politicii și Obiectivelor în domeniul calității ale laboratoarelor de expertize judiciare”	Politici și obiective elaborate/actualizate.	RSM, șefii LEJ-e	Realizat
Obiectiv strategic nr.4		Îmbunătățirea comunicării interne și externe a CNEJ		
Obiectiv operațional nr.4.1		Clarificarea rolului și impactului CNEJ în îndeplinirea actului justiției		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
4.1.1	Avizarea proiectelor de acte normative privind reglementarea domeniilor de expertiză judiciară și a celor conexe, precum și mediatizarea propunerilor emise	Proiecte de acte normative avizate Propuneri mediatizate	Șefii LEJ-e, LMȘ, LAP, jurist	Realizat
4.1.2	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în limitele de competență a expertizei judiciare și prezentarea acestora autorităților publice competente precum și mediatizarea lor	Propuneri pentru politici publice elaborate și mediatizate	Șefii LEJ-e, LMȘ, LAP, jurist	Realizat
Obiectiv operațional nr.4.2		Creșterea gradului de înțelegere, conștientizare și validare prin încrederea societății în activitatea de expertiză judiciară		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
4.2.1	Organizarea conferințelor științifice cu diferite ocazii	Minim o conferință organizată/desfășurată	LMȘ	Realizat Eveniment organizat la data de 03.10.2025, la sediul MJ, sala 227: https://cnej.gov.md/ro/content/conferinta-internationala-expertul-judiciar-stalpul-inecrederii-actul-de-justitie
4.2.2	Structurarea textului din postările de pe contul de Facebook, evidențierea mesajelor principale, diversificarea conținutului în așa fel încât să devină mai atractiv pentru public care poate implica, inclusiv, pronunțarea pe marginea unor întrebări/situații controversate din domeniu	Postări pe contul de Facebook structurate	LMȘ, Șefii LEJ-e, L. Belibov	Realizat 67 postări/comunicate
4.2.3	Actualizarea paginii web și introducerea periodică la compartimentul mass-media a unui buletin de știri, precum și o rubrică cu întrebări frecvente și răspunsuri la acestea.	Pagină web actualizată constant Buletin de știri introdus și actualizat Rubrică cu întrebări frecvente și răspunsuri la acestea introdusă	LMȘ, Șefii LEJ-e, L. Belibov	Realizat
4.2.4	Gestionarea eficientă a petițiilor și asigurarea audienței cetățenilor	100 % petiții soluționate 0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect 0 sancțiuni aplicate 15 cetățeni audiați	LMȘ,LAP, Șefii LEJ-e, Conducerea CNEJ	Realizat 47 petiții (26 repetate)

		100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor		
4.2.5	Asigurarea funcționării liniei de informare electronică cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție	Linie fierbinte funcțională Registru funcțional 0 apeluri 0 cazuri de corupție raportate	LMS	Realizat
4.2.6	Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ	Presă monitorizată în sensul: nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ nr. de apariții cu conotație pozitivă nr. de apariții cu conotație negativă Propuneri de majorare a aparițiilor cu conotație pozitivă și minimizare a celor negative înaintate conducerii	LMS LMS	Realizat
4.2.7	Organizarea ușilor deschise la Centrul Național de Expertize Judiciare cu prilejul Zilei naționale a expertului judiciar	1 măsură organizată	LAP, LMS, șefii LEJ-e	Realizat Eveniment organizat la data de 03.10.2025, la sediul MJ, sala 227: https://cnej.gov.md/ro/content/conferinta-internationala-expertul-judiciar-stalpul-încrederii-actul-de-justitie

Obiectiv operațional nr.4.3		Îmbunătățirea comunicării interne		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare
4.3.1	Ședințe săptămânale cu șefii LEJ-e/angajații	Minim 1 ședință cu șefii LEJ-e/angajații petrecută pe săptămână 99 % probleme identificate soluționate	Conducerea CNEJ, angajații	Realizat 52 ședințe săptămânale
4.3.2	Activități de team-building în afara instituției (plantare pomi, ziua curățeniei, ziua iei, etc.)	Minimum 1 activitate de team-building desfășurată	șefii LEJ-e	Realizat 2 participări la campanii de împădurire: 15.03.2025: https://cnej.gov.md/ro/content/generatia-padurii-2025 15.11.2025: https://cnej.gov.md/ro/content/campanie-nationala-de-impadurire
4.3.3	Realizarea periodică a evaluărilor interne și punerea în discuție a rezultatelor în cadrul ședințelor de dare de seamă semestriale	2 ședințe de dare de seamă trimestriale petrecute	șefii LEJ-e, L. Belibov	Realizat
4.3.4	Identificare și optimizare factorilor care sprijină creșterea satisfacției în muncă	1 sondaj realizat 1 intervenție efectuată 1 chestionar realizat 100 % angajați	șefii LEJ-e, P. Petcovici L. Belibov	Realizat
Obiectiv operațional nr.4.4		Cooperare eficientă și rezultativă cu partenerii interni și externi		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Gradul de realizare

4.4.1	Reprezentarea eficientă a instituției în cadrul tuturor rapoartelor externe	Creșterea transparenței și deschiderii instituției către public cu 10%	Conducerea CNEJ	Realizat
4.4.2	Participarea la conferințe, seminare tematice din țară și de peste hotare	100% invitații de participare la conferințe, seminare acceptate	Conducerea CNEJ, LMS, șefii LEJ-e, angajații	Realizat Participări la 29 de conferințe (1 națională, 28 internaționale)
4.4.3	Elaborarea de publicații, articole științifice în domeniu și diseminarea lor prin diferite canale de comunicare	Minim 13 articole elaborate per instituție anual 100% articole publicate/diseminate	Conducerea CNEJ, LMS, șefii LEJ-e, angajații	Realizat 43 articole elaborate și diseminate
4.4.4	Stabilirea și consolidarea parteneriatelor interne	min 1 acord de colaborare încheiat cu instituțiile de învățământ/de profil din țară; min 2 activități de promovare a serviciilor prestate	Conducerea CNEJ, LMS, LAP, șefii LEJ-e	Realizat 5 acorduri noi semnate 1 acord de colaborare prelungit
4.4.5	Cooperarea cu organizații de dezvoltare, organizații nonguvernamentale în vederea implementării obiectivelor de interes comun	Obiective de interes comun implementate	conducerea CNEJ, șefii LEJ-e, angajații	Realizat

Listă abrevieri :

MJ – Ministerul Justiției al Republicii Moldova
MF – Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
CNEJ – Centrul Național de Expertize Judiciare pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova
ENFSI – European Network of Forensic Science Institutes (organizație europeană de profil)
CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale
CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină
BNS – Biroul Național de Statistică
LEJ-e – Laboratoare de expertize judiciare
LAP – Laboratorul de analiză și planificare
LMSȘ – Laboratorul metodic-științific
SSA – Secția secretariat și administrare
SM – sistemul de management
RSM – responsabil pentru sistemul de management
OI – organism de inspecție
ROF – regulament(e) de organizare și funcționare
INJ – Institutul Național al Justiției
CBTM – Cadrul Bugetar pe Termen Mediu
ISO 17025:2018, ISO 17020:2013 – standarde internaționale de calitate

Documente de referință :

- 1) Legea nr. 68 din 14.04.2016 “Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar”
- 2) Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.
- 3) Legea nr.252/2013 pentru aprobarea regulamentului de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție.
- 4) Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale
- 5) Codul administrativ al RM nr.116/2018.
- 6) Legea nr. 211/2021 pentru aprobarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia
- 7) Legea integrității nr. 82/2017
- 8) Legea nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.
- 9) Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.
- 10) Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
- 11) Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.
- 12) Codul Muncii al RM nr. 154/2003.
- 13) Legea nr.186/2008 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- 14) Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar fiscale.
- 15) Legea nr. 133/2007 a contabilității.

- 16) Hotărârea Guvernului nr. 1412 din 27.12.2016 „Cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare”
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 1411 pentru aprobarea Regulamentului CCEEJ și condițiilor de desfășurare și și promovare a examenului de calificare pentru atribuirea calității de expert judiciar și a modelului licenței pentru exercitarea profesiei de expert judiciar.
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 116/2020 privind regimul juridic al cadourilor.
- 19) Hotărârea Guvernului nr. 767/2014 pentru implementarea Legii nr. 325/2013 privind testarea integrității profesionale.
- 20) Hotărârea Guvernului nr.870/2018 privind aprobarea Codului deontologic al expertului judiciar.
- 21) Hotărârea Guvernului nr.95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii 186/2008.
- 22) Hotărârea Guvernului nr.353/2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
- 23) Hotărârea Guvernului nr.369 din 2022, cu privire la aprobarea conceptului sistemului informațional ”gestiunea dosarelor de expertize judiciare.
- 24) OCMJ nr. 954/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile efectuării stagiului profesional de către expertul judiciar stagiar.
- 25) Ordin Nr. 444 din 30.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare.
- 26) OMF nr.60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.
- 27) OMF nr.216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
- 28) OMF nr.121/2016 cu privire la modul de determinare și raportare a creanțelor cu termen expirat și a datoriilor cu termen de achitare expirat (arierate).
- 29) Programul de dezvoltare strategică al CNEJ 2023-2027.
- 30) Planul de acțiuni a Ministerului Justiției pentru anul 2025.

Listă abrevieri :

MJ – Ministerul Justiției al Republicii Moldova
 MF – Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
 CNEJ – Centrul Național de Expertize Judiciare pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova
 ENFSI – European Network of Forensic Science Institutes (organizație europeană de profil)
 CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale
 CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină
 BNS – Biroul National de Statistică
 LEJ-e – Laboratoare de expertize judiciare
 LAP – Laboratorul de analiză și planificare
 LMȘ – Laboratorul metodico-științific
 SSA – Secția secretariat și administrare
 SM – sistemul de management
 RSM – responsabil pentru sistemul de management
 OI – organism de inspecție
 ROF – regulament(e) de organizare și funcționare
 INJ – Institutul Național al Justiției
 CBTM – Cadru Bugetar pe Termen Mediu

ISO 17025:2018, ISO 17020:2013 – standarde internaționale de calitate

Documente de referință :

- 31) Legea nr. 68 din 14.04.2016 “Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar”
- 32) Hotărârea Guvernului RM nr. 1412 din 27.12.2016 „Cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare”
- 33) Ordin Nr. 444 din 30.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare;

Rezultatele activității LEJ – e în *anul 2025*

Nr. d/o	Laboratorul	Materiale la începutul anului 2025	coordonator (original Analiza Solicității)	participant (copia Analiza Solicității)	Materiale primite anul 2025			Expertize efectuate în anul 2025			Complexitatea expertizelor			Primare	Repetate	Suplimentare	Individuale	În comisie	Complexe	Identif. pers	Identif. obiecte	Nr. obiecte cercetate	Remise materiale	Particip acțiuni procesuale	Ieșiri în teren	Mat. la sf anului	coordonator (original Analiza Solicității)	participant (copia Analiza Solicității)
					D/p	D/c	Ce r	D/p	D/c	Extra. jud.	Simp le	Medii	Compli cate															
1	LEJC	71	70	1	74	93	19	58/268	52/262	15/62	14/22	19/51	92/517	112/510	7/45	6/35	70/317	24/110	31/163	35	322	970	54	4	3	77	73	4
2	LEJMS	25	3	22	37	19	6	27/93	13/26	6/49	6/16	16/30	24/124	45/167	0	1/3	8/30	13/64	25/76	0	157	545	15	2	2	26	8	18
3	LEJIT	97	81	16	70	9	18	46/231	5/27	13/62	1/1	1/2	62/315	64/318	0	0	41/206	9/55	14/57	0	2225	1768	27	7	56	104	86	18
4	LEJE	52	41	12	45	23	21	19/163	16/178	12/64	2/4	22/112	23/295	45/395	1/10	1/5	39/346	7/54	1/10	0	414	414	21	13	0	73	60	13
5	LEJAT	18	18	34	64	6	8	49/310	1/4	4/9	2/6	10/34	42/277	50/301	2/6	2/10	27/130	8/75	19/113	0	231	303	9	4	38	33	33	41
6	LEJCE	346	253	93	11	155	16	8/48	111/505	4/48	14/18	71/245	38/341	120/592	1/3	2/10	111/515	6/18	6/71	0	758	638	103	12	89	364	297	67
7	LEJM	29	24	6	38	23	54	37/90	17/34	45/113	3/3	43/41	53/192	98/234	0	1/2	86/136	0	13/100	0	993	993	27	0	82	18	16	2
TOTAL		638	490	184	339	328	142	244/1203	215/1036	99/407	42/70	182/515	334/2061	534/2516	11/64	13/65	387/1680	67/376	109/590	35	5100	5631	256	42	270	695	573	163
					809			558/2646			558/2646																	

+146 RE

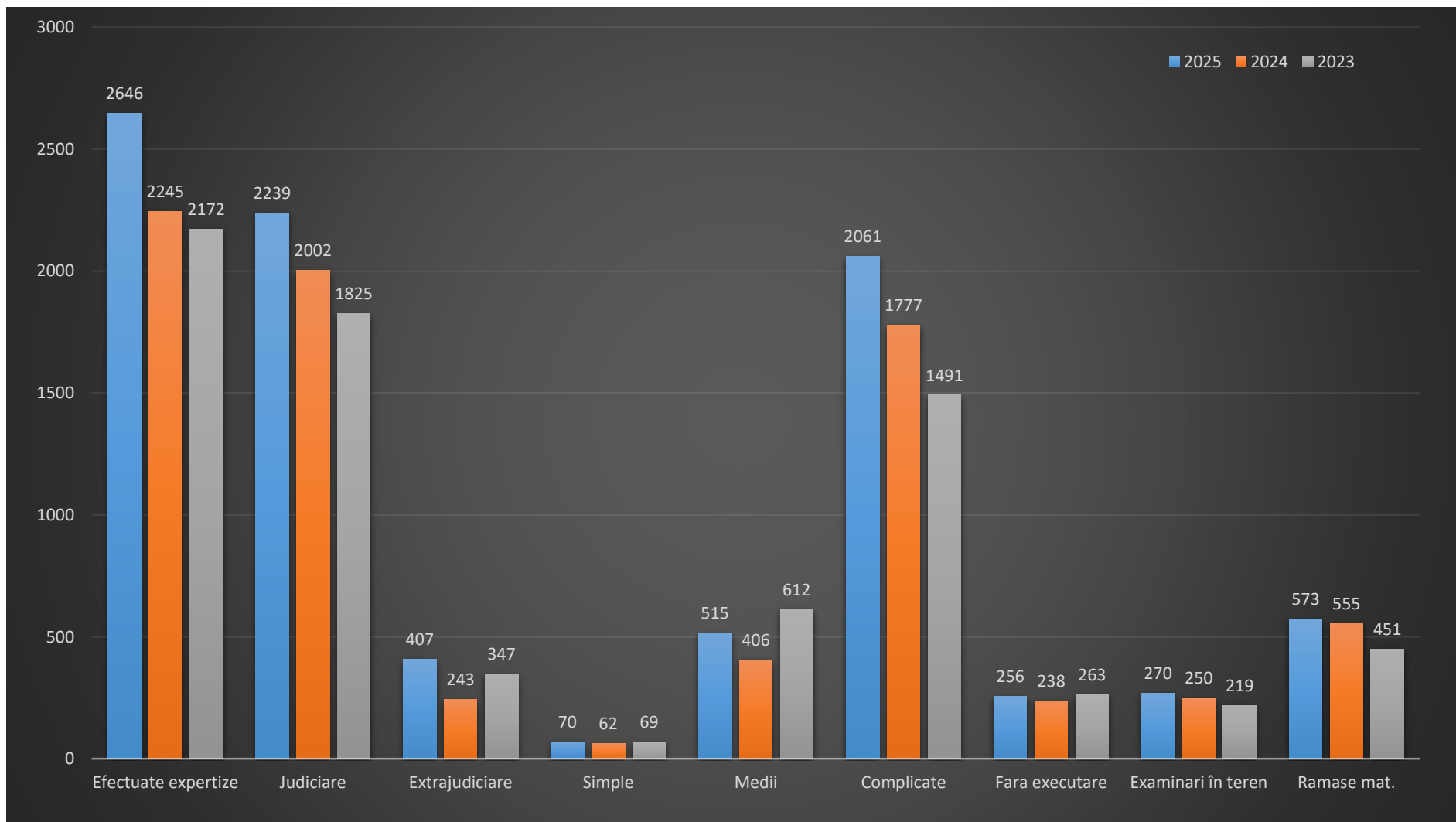
DINAMICA EFECTUĂRII EXPERTIZELOR JUDICIARE ÎN ULTIMII 3 ANI (2023-2025)

cu indicarea raportului procentual comparativ cu anul 2024

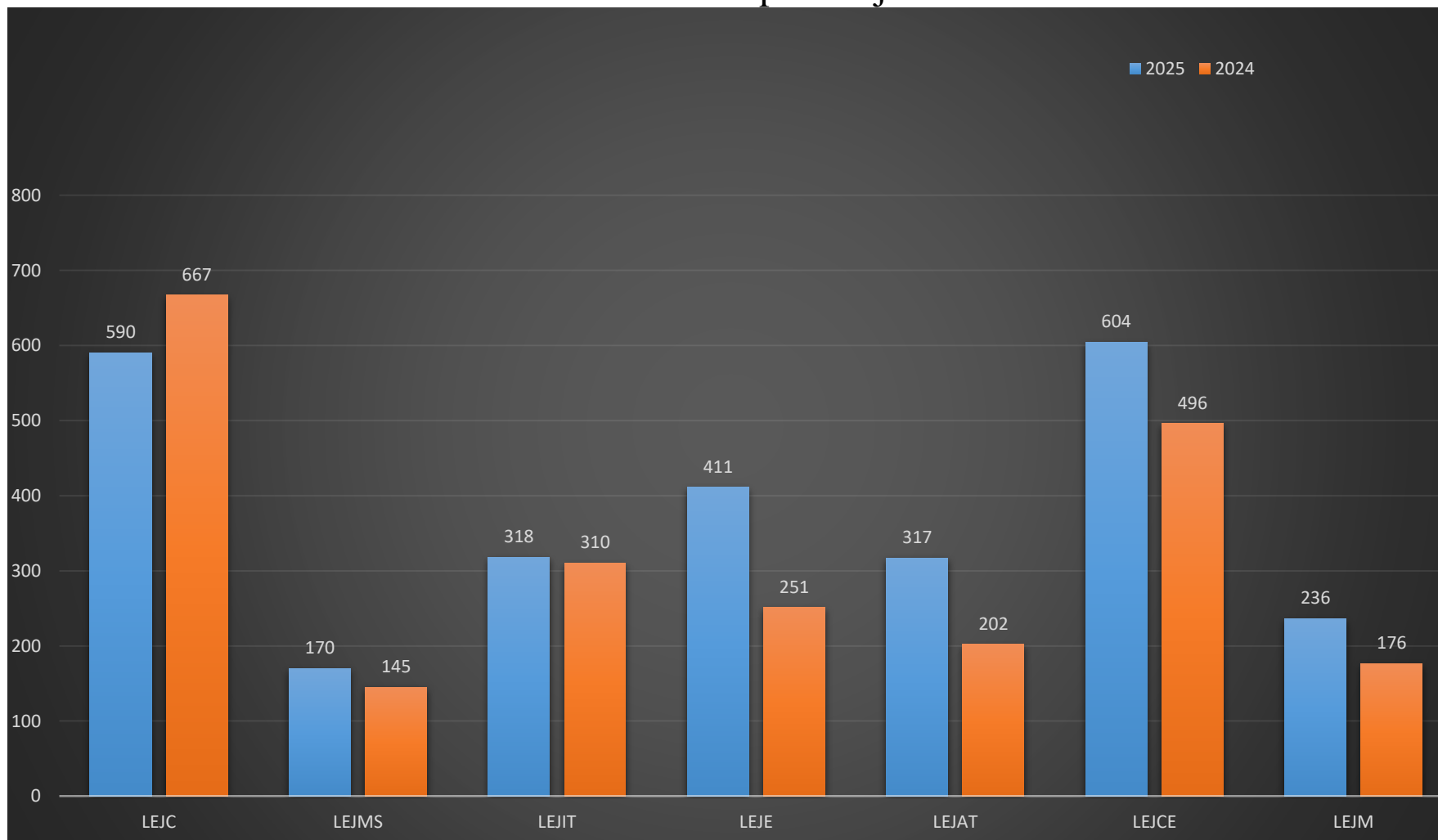
Tabelul 2

Denumirea indicelui	2023	2024	2025	% mai mult / mai puțin
Total efectuate expertize	2172	2245	2646	cu 17,8 % mai mult
Efectuate expertize judiciare	1825	2002	2239	cu 11,8 % mai mult
Efectuate expertize extrajudiciare	347	243	407	cu 67,6 % mai mult
Expertize de complexitate simple	69	62	70	cu 12,1 % mai mult
Expertize de complexitate medie	612	406	515	cu 26,8 % mai mult
Expertize de complexitate complicate	1491	1777	2061	cu 15,9 % mai mult
Materiale remise fără executare	263	238	256	cu 7,5 % mai mult
Examinarea obiectelor în afara sediului CNEJ	219	250	270	cu 8 % mai mult
Rămase materiale la sfârșit de an	451	555	573	cu 3,2 % mai mult

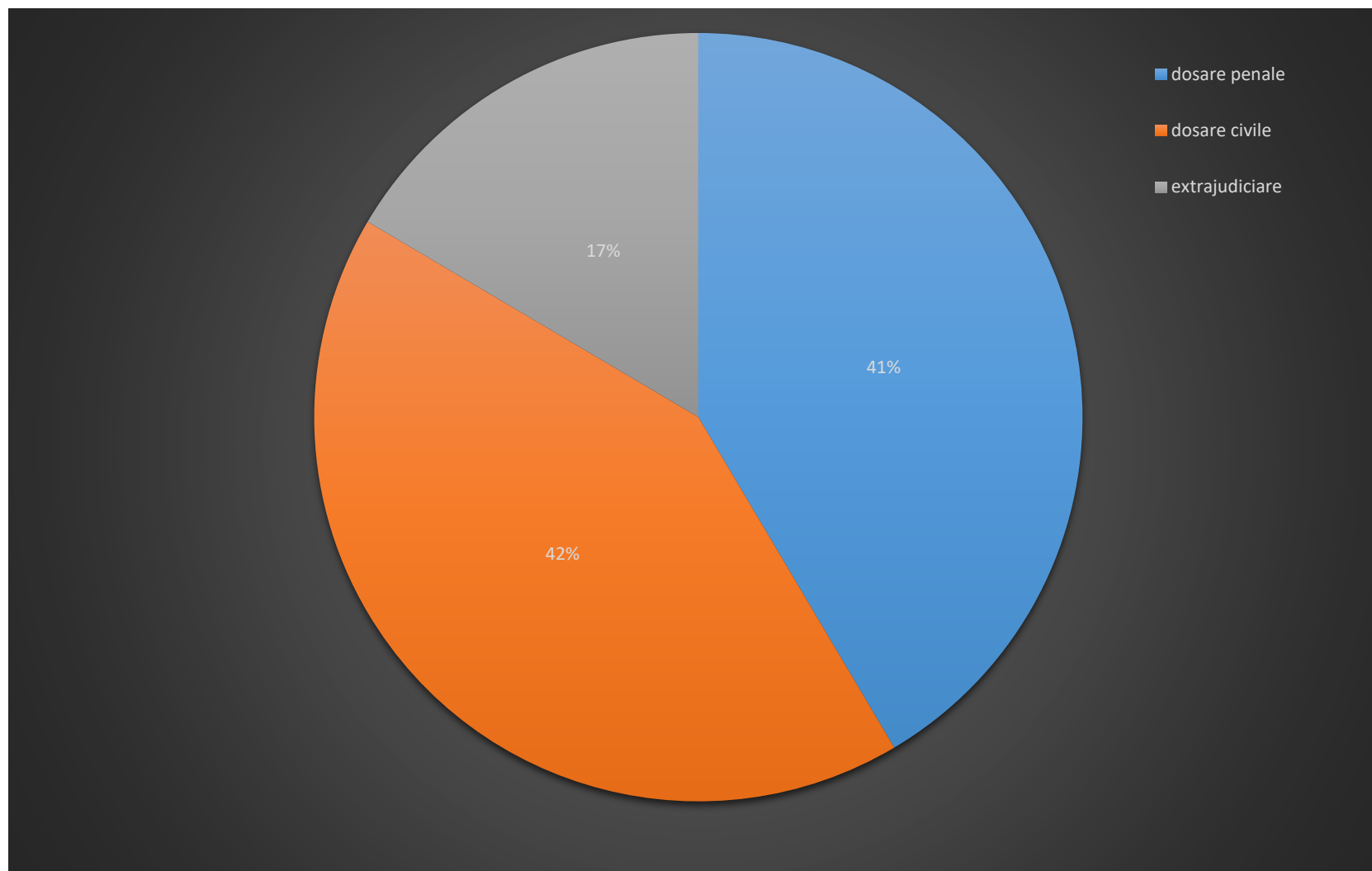
Prezentarea grafică a rezultatelor activității CNEJ în a. 2023-2025



Rezultatele comparative a expertizelor judiciare efectuate în anii 2024 -2025 în cadrul Laboratoarele de expertize judiciare



Repartizarea rapoartelor de expertiză după tipurile de dosare în anul 2025



Repartizarea rapoartelor de expertiză după complexitatea acestora în anul 2025

