



A P R O B

“ 20 ” ianuarie 2022

Director (semnat) O.Cataraga

R A P O R T

privind activitatea Centrului Național de Expertize Judiciare
de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova în a. 2021

În anul 2021 Centrul Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova (CNEJ) și-a ghidat toată activitatea spre îndeplinirea obiectivelor strategice trasate în Planul de activitate al CNEJ pentru a. 2021, și anume :

I. Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare;

II. Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate;

III. Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional.

Activitatea Centrului Național de Expertize Judiciare este reglementată de prevederile Legii nr.68 din 14.04.2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar, Hotărârii Guvernului nr.1412 din 27.12.2016 cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare, actelor normative, care reglementează activitatea în domeniul expertizei judiciare.

În cadrul CNEJ la moment activează 7 Laboratoare de expertiză judiciară (LEJ-e):

1. Laboratorul de expertize judiciare criminalistice (LEJC);
2. Laboratorul de expertize judiciare a materialelor și substanțelor (LEJMS);
3. Laboratorul de expertize judiciare inginero-tehnice (LEJIT).
4. Laboratorul de expertize judiciare economice (LEJE);
5. Laboratorul de expertize judiciare auto tehnice (LEJAT);
6. Laboratorul de expertize judiciare merceologice (LEJM);
7. Laboratorul de expertize judiciare în construcții și evaluare (LEJCE).

În cadrul CNEJ mai activează Laboratorul de analiză și planificare (LAP), Laboratorul metodic – științific (LMS), Secția secretariat și administrare a CNEJ (SSA), Serviciul economico-financiar (SEF), Serviciul achiziții publice, Secția servicii auxiliare.

Pe parcursul anului 2021 în cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare s-a înregistrat o fluctuație semnificativă de cadre, menținându-se tendința de îmbătrânire a angajaților.

La 01.01.2021

Conform statelor – 76 funcții;
Colaboratori (activi) – 65;
Contract suspendat – 3;
Angajați prin cumul – 9;
Funcții vacante – 12,5 (Moratoriu – 1,75)

La 31.12.2021

Conform statelor – 76 funcții;
Colaboratori (activi) – 58;
Contract suspendat – 2;
Angajați prin cumul – 5;
Funcții vacante – 13,25 (Moratoriu – 2,5)

În a. 2021 au fost angajate în CNEJ 7 persoane noi (dintre care doar 2 tineri specialiști), după cum urmează:
LMS – 1 persoană; LEJC – 1 persoană; LEJAT – 1 persoană; LEJIT – 1 persoană; LEJCE – 1 persoană; SSA – 2 persoane. S-au eliberat de la serviciu 13 persoane (dintre care 4 tineri specialiști), și anume: LAP – 1 persoană; LMS – 1 persoană; LEJC – 1 persoană; LEJMS - 3 persoane; LEJAT – 1 persoana a fost concediată; LEJIT – 2 persoane; LEJCE – 1 persoana; SSA – 3 persoane.

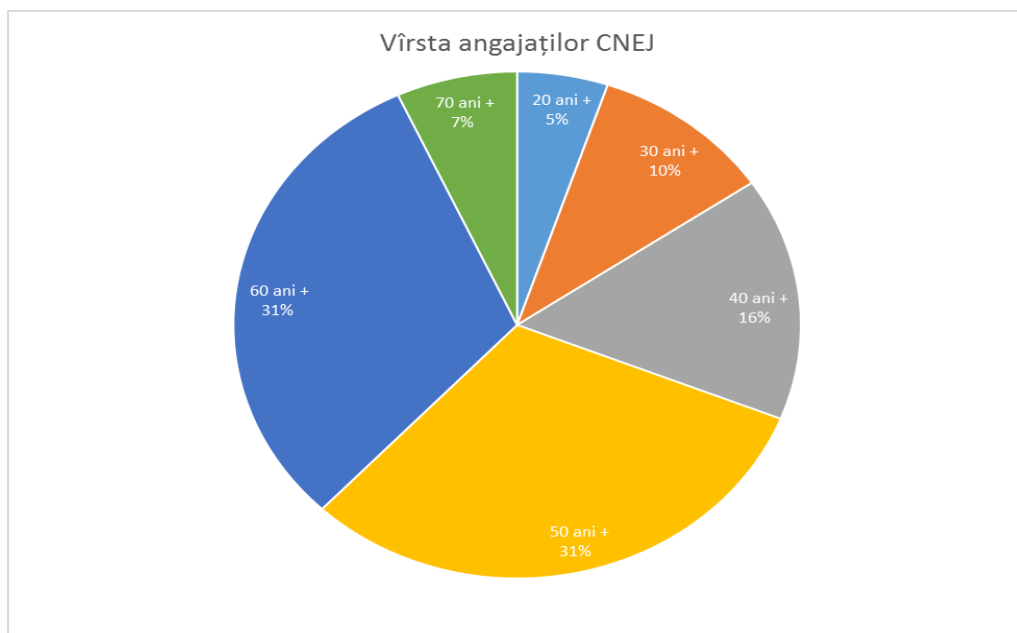


Diagrama 1. Repartizarea personalului CNEJ în funcție de vârstă.

Pe parcursul anului 2021 au fost pregătiți 6 experți stagieri, dintre care 4 au susținut examenul de calificare obținând licență, alții 2 continuă pregătirea pentru susținerea examenului de calificare și obținerea dreptului de a efectua expertize judiciare la specialitățile corespunzătoare.

În perioada de referință experții judiciari ai CNEJ au participat la cursuri de formare profesională continuă și inițială. Au fost petrecute 62 cursuri de instruire internă (627 ore), formatori fiind directorul CNEJ dna O.Cataraga și 8 șefi ai LEJ-e. Experții judiciari au participat la 36 cursuri de instruire externă on-line (4329 ore) formatori fiind PNUD, MOLDAC, Certind, ASRO, Asociația auditorilor interni, Foster+Freeman, Interlab Consult, CERT Academy, AGEPI. De asemenea am avut participanți la 12 conferințe științifice internaționale (11 – on-line) (2983 ore) din Ucraina, România, Federația Rusă, Moldova, la care au fost prezentate și publicate 30 articole a 57 experți CNEJ (autori și coautori, inclusiv 1 expert din cadrul CNA și 1 expert din România).

Pe data de 01.10.2021 CNEJ a organizat on-line, în parteneriat cu Asociația criminaliștilor din România și proiectul PNUD „Consolidarea eficienței și a accesului la justiție în Moldova”, Conferința internațională științifico-practică a experților judiciari cu tema „Aspecte contemporane în expertiza judiciară: teorie și practică”, la care au participat concomitent 114 experți judiciari din Armenia, Belarusi, Cazahstan, Federația Rusă, Moldova, România și Ucraina. Pentru Conferință au fost prezentate 107 articole științifice, care au fost publicate în două volume a ediției speciale a revistei științifico practice „Legea și Viața”.

În scopul generalizării practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu au fost examinate materialele candidaților la calificare și evaluare a performanțelor experților judiciari și nu doar a angajaților CNEJ, ci și a experților stagieri și judiciari din toate instituțiile publice de expertize judiciare și BIEJ/BAEJ. Urmare a examinării rapoartelor de expertiză și recenziilor efectuate la acestea, dar și a planurilor/programelor de stagiu profesional a experților stagieri au fost întocmite 126 note informative (la 88 recenzii și la 38 planuri de pregătire), această activitate necesitând o muncă enormă la care au participat experți judiciari de categorie superioară din Laboratoarele CNEJ, din cadrul CNA și a mediului academic.

Rezultatele concrete ale activității angajaților Centrului Național de Expertize Judiciare sunt redată în tabelele și graficele anexate la prezentul Raport.

Menționăm faptul că pe parcursul întregului an 2021 impedimente majore în activitatea CNEJ au creat restricțiile impuse de pandemia COVID-19 și, chiar la începutul anului, necesitatea trecerii laboratoarelor CNEJ din sediul de pe bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162 în sediul renovat de pe str. M.Cibotari, 2, ceea ce a diminuat activitatea CNEJ pe parcurs de aproximativ o lună.

Necătând la cele expuse, Centrul Național de Expertize Judiciare își propune să lichideze în anul 2022 restanțele din anii precedenți, precum și înfăptuirea activităților în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice ce stau în fața CNEJ.

Director CNEJ

Olga CATARAGA

**Îndeplinirea Planului de activitate al
Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2020**

Obiectiv strategic nr.1		Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare.			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Realizat / nerealizat	Responsabil	Cauzele nerealizării
1.	Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice	14 lucrări științifice elaborate 14 lucrări științifice publicate min. 14 autori/experti judiciari implicați în elaborare	Realizat Elaborate 30 lucrări, publicate 30 lucrări, implicați 58 experți	Șefii LEJ-e, LMS	
2.	Elaborarea și prezentarea propunerilor privind extinderea competențelor CNEJ în domeniul cercetării științifice	Propuneri prezentate	Realizat Propuneri elaborate, expediate în DEAN MJ	Șefii LEJ-e, LMS	
3.	Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu	4 note informative 4 recomandări 4 măsuri de perfecționare implementate	Realizat	LMS	
4.	Elaborarea, actualizarea și aprobarea pe intern a metodicilor-tip și a procedurilor operaționale	2 metodici-tip elaborate/actualizate 2 proceduri operaționale elaborate/actualizate 2 proceduri operaționale noi/actualizate aprobate pe intern	Realizat	LMS, Șefii LEJ-e, RSM	
5.	Aprobarea metodicilor-tip și a procedurilor operaționale noi/actualizate la Consiliul metodic-științific și includerea acestora în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	2 metodici-tip noi/actualizate aprobate 2 proceduri operaționale noi/actualizate aprobate 2 metodici-tip noi/actualizate incluse în Catalog	Realizat	LMS, Șefii LEJ-e, RSM	
6.	Publicarea Catalogului metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare pe site-ul CNEJ	Catalog publicat	Realizat	LMS, L. Belibov	
7.	Organizarea conferinței internaționale științifico-practice cu tema „Aspecte contemporane în expertiza judiciară: teorie și practică”.	1 for științific organizat	Realizat	LAP, LMS, șefii LEJ-e	

8.	Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare	7 foruri științifice la care au participat experții judiciari: – internaționale – 6 – naționale – 1 14 participanți la foruri științifice internaționale: – cu comunicări – 7 – fără comunicări – 7 50 participanți la foruri științifice naționale: – cu comunicări – 14 – fără comunicări – 36	Realizat : Participare la 9 foruri internaționale și la 2 foruri naționale. Participanți la foruri științifice internaționale: cu comunicări – 18, fără comunicări – 42 Participanți la foruri științifice naționale: cu comunicări – 14, fără comunicări – 39	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici	
9.	Colaborarea cu instituții similare: – cercetări inter/intra-laboratoare – teste de competență naționale și internaționale	3 cercetări inter/intra-laboratoare 16 participanți la cercetări inter-laboratoare 2 teste de competență naționale 2 teste de competență internaționale	Realizat	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici	
10.	Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similar	3 organizații de profil la care experții judiciari sunt membri 2 rețele de profil la care CNEJ este parte 1 societate științifică la care CNEJ este parte 1 membri ai societăților științifice 2 reviste internaționale la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție	Realizat	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici	
11.	Studierea experiențelor de lucru, realizărilor tehnico-științifice în domeniul expertizei judiciare din alte țări și conlucrarea la nivel internațional în scopul introducerii în activitatea practică a laboratoarelor CNEJ și ale altor laboratoare a practicilor pozitive de organizare, a noilor metodici și mijloace tehnice	2 realizări introduse în practica de activitate	Realizat	LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici	

12.	<p>Gestionarea bibliotecii științifice fizice și electronice:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Achiziționarea abonamentelor la reviste științifice – Crearea bazei de date electronice – Obținerea titlurilor bibliografice noi – Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice – Includerea titlurilor bibliografice în baza de date 	<p>3 abonamente la reviste științifice achiziționate</p> <p>Bază de date electronică creată</p> <p>14 titluri bibliografice noi obținute</p> <p>14 titluri bibliografice marcate și clasificate</p> <p>14 titluri bibliografice incluse în baza de date</p>	Realizat	LMS, șefii LEJ-e, șeful SSA	
13.	<p>Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodic-științific:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aprobarea metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare, elaborate pe fiecare gen de expertiză în parte – Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare – Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea – Elaborarea, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare – Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional 	<p>2 metodici-tip de efectuare a expertizelor judiciare aprobate</p> <p>2 proceduri operaționale de efectuare a expertizelor judiciare aprobate</p> <p>50 rapoarte de expertiză judiciară examinate</p> <p>50 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite</p> <p>50 recenzii confirmate</p> <p>35 teste-grilă (cu variante de răspuns) elaborate</p> <p>35 sarcini practice elaborate</p> <p>5 programe de stagiu profesional confirmate</p>	Realizat	LMS, șefii LEJ-e	
14.	Participarea la lucrările Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari	4 ședințe la care s-a participat	Realizat	LMS, șefii LEJ-e	
15.	Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară: Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare		Realizat	LMS	

	Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară Cartografierea instituțiilor partenere ale CNEJ cu stabilirea domeniilor de colaborare	4 întruniri ale experților judiciari și ai reprezentanților mediului academic 1 listă a instituțiilor partenere		LMS, LAP	
16.	Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia	Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate	Realizat	LMS, LAP, directorii adjuncți	
17.	Întreprinderea acțiunilor privind unificarea metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	Cadru normativ aprobat Toate metodicile-tip unificate	Parțial realizat	Jurisconsult LMS	Au fost elaborate propuneri și expediate în adresa DEAN MJ
Obiectiv strategic nr.2		Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate			
18.	Crearea, actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor regulatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul	Bază de date a actelor normative și metodice funcțională	Realizat	LMS, RSM, L.Belibov, LAP	
19.	Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatările tehnico-științifice și avizelor consultative: <ul style="list-style-type: none"> – Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare – Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciară/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă 	2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate; 0 reclamații la serviciile prestate; 95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.	Parțial realizat Efectuate 2118 expertize judiciare, cu 382 mai puțin față de indicator. 0 reclamații la serviciile prestate. 99 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă	Șefii LEJ-e, șeful SSA	Pe parcursul pandemiei de COVID-19 a scăzut nr. actelor de dispunere a expertizelor judiciare de către ordonatori

20.	<p>Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii) – Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ – Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii – Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară 	<p>Formularul raportului lunar aprobat pe intern</p> <p>7 rapoarte prezentate lunar</p> <p>1 rapoart integrat prezentat lunar</p> <p>Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională</p>	<p>Realizat</p> <p>Realizat</p> <p>Realizat</p> <p>Parțial realizat</p>	<p>Șef LAP</p> <p>Șefii LEJ-e</p> <p>Șef LAP</p> <p>Șefii LEJ-e, Șef SSA</p> <p>Program PNUD – Moldova</p>	<p>Programul este în curs de derulare</p>
21.	<p>Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formarea inițială a experților stagieri (stagiu profesional) – Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar – Sporirea gradului de conștientizare a personalului a relevanței și importanței activității – Consultarea experților judiciari privind implementarea corectă a prevederilor cadrului normativ/reglementărilor în activitatea practică – Consultarea experților judiciari în probleme/subiecte complexe de expertiză 	<p>100 % experți stagieri instruiți</p> <p>100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore</p> <p>100 % personal auxiliar instruit</p> <p>4 sesiuni de informare realizate</p> <p>22 experți judiciari și personal auxiliar consultați</p> <p>18 experți judiciari consultați în probleme complexe de expertiză</p>	<p>Realizat</p>	<p>LMS,</p> <p>Șefii LEJ-e</p> <p>Casiadi V.</p>	

22.	<p>Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procurarea echipamentului, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare (anexa nr.1) - Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou 	<p>12 unități de echipament procurate</p> <p>100 % experți judiciari instruiți 100 % personal auxiliar instruit</p>	Realizat	L.Belibov, N.Lefter, S.Lupu LMȘ, șefii LEJ-e	
23.	<p>Obținerea și menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO 17025, ISO 17020)</p>	<p>2 genuri de expertize acreditate 4 genuri de expertize la care s-a menținut acreditarea</p>	Realizat	RSM, șefii LEJ-e	
24.	<p>Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea și aprobarea Procedurii de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare - Familiarizarea personalului cu Procedura de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare - efectuarea controalelor privind calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare: procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare; verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară - raportarea privind efectuarea controalelor 	<p>Procedură de control al calității aprobată pe intern 100 % experți judiciari/personal familiarizați cu Procedura de control 95 % din controale privind procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare realizate 95 % din controale privind verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară realizate</p>	Realizat	<p>RSM, LMȘ</p> <p>RSM, LMȘ, șefii LEJ-e</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p>	
25.	<p>Generalizarea problemelor/neaajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora</p>	<p>Propuneri privind actualizarea/modificarea procedurilor operaționale prezentate conducerii Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari</p>	Realizat	Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMȘ, RSM	

		Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMȘ Propuneri privind soluționarea problemelor identificate prezentate conducerii			
26.	Cartografierea ordonatorilor/beneficiarilor CNEJ cu stabilirea tipurilor de expertize judiciare solicitate și prestate acestora	Lista ordonatorilor / beneficiarilor	Parțial realizat	Șefii LEJ-e, LAP	Lipsa personal
27.	Actualizarea și publicarea Nomenclatorului serviciilor de expertiză judiciară prestate	Nomenclator publicat pe site	Realizat	Jurisconsult L.Belibov	
28.	Revizuirea/actualizarea programelor de formare inițială în domeniul expertizei judiciare a ordonatorilor (judecătorilor și procurorilor) și realizarea acestora	100 % de programe de studii pentru formare inițială actualizate 100 % ordonatori – solicitanți instruiți în domeniul expertizei judiciare	Realizat	INJ, LMȘ INJ, LMȘ	
29.	Elaborarea și distribuirea Ghidului de bune practici cu privire la dispunerea expertizelor judiciare, destinat organelor de drept	Ghid de bune practici distribuit ordonatorilor	Parțial realizat	LMȘ, V.Grosu	Lipsă personal
30.	Informarea/consultarea ordonatorilor/beneficiarilor privind prestarea serviciilor de expertiză judiciară	2 sesiuni de informare / consultare a ordonatorilor / beneficiarilor	Realizat	INJ, LMȘ	
31.	Revizuirea cadrului normativ existent în domeniul expertizelor judiciare, cu elaborarea propunerilor de îmbunătățire/modificare și prezentarea acestora autorităților publice competente Participarea în grupuri de lucru interinstituționale privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu Participarea în grupuri de lucru create pe intern privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu	5 acte normative la care s-au prezentat propuneri 14 persoane implicate în grupuri de lucru interinstituționale 1 grup de lucru interinstituțional la care s-a participat 12 persoane implicate în grupuri de lucru pe intern 1 grup de lucru pe intern la care s-a participat	Realizat Realizat Realizat	Jurisconsult LMȘ Jurisconsult LMȘ Jurisconsult LMȘ Jurisconsult LMȘ	

32.	Elaborarea și prezentarea propunerilor (avize) proiectelor de acte normative privind reglementarea domeniilor de expertiză judiciară și a celor conexe	100 % satisfacere a solicitărilor de prezentare a avizelor	Realizat	Jurisconsult LMS	
33.	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în domeniile de competență a CNEJ și prezentarea acestora autorităților publice competente	1 politică publică la care s-au prezentat propuneri	Realizat	Jurisconsult LMS	
Obiectiv strategic nr.3		Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional			
34.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a CNEJ pe termen mediu	Strategia de dezvoltare a CNEJ pe termen mediu aprobată	Parțial realizat	Conducerea CNEJ, LAP PNUD	Programul este în curs de derulare
35.	Revizuirea și actualizarea, după caz, a Regulamentului de organizare și funcționare a CNEJ, a structurii CNEJ adecvate pentru realizarea misiunii	ROF prezentat spre aprobare Structura CNEJ revizuită	Realizat	Jurisconsult	
36.	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor CNEJ	10 ROF-uri ale subdiviziunilor aprobate	Realizat	Jurisconsult	
37.	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea fișelor de post pentru toate funcțiile	76 fișe de post aprobate	Realizat	Jurisconsult	
38.	Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate la nivel de CNEJ	Plan de activitate CNEJ aprobat 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate	Realizat	LAP LAP șefii LEJ-e	
39.	Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune	100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte	Realizat	șefii LEJ-e șefii LEJ-e	
40.	Monitorizarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor cu elaborarea rapoartelor de monitorizare și a măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa LAP	40 rapoarte de monitorizare prezentate	Realizat	șefii LEJ-e	
41.	Monitorizarea implementării Planului de activitate CNEJ cu elaborarea rapoartelor generalizate de monitorizare și a măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa conducerii	5 rapoarte de monitorizare prezentate	Realizat	LAP	

42.	Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea subdiviziunilor cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentate în adresa LAP	10 rapoarte anuale prezentate	Realizat	șefii LEJ-e	
43.	Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ	Raport anual prezentat Raport anual publicat pe pagina web	Realizat	LAP	
44.	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc.	Procedura generală Personal (6.2-6.1) aprobată	Realizat	R S M	
45.	Identificarea necesarului de personal (funcții vacante)	Lista necesarului de personal	Realizat	Specialist principal resurse umane	
46.	Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului	4 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate 6 persoane angajate în posturi vacante 6 experți judiciari angajați în posturi vacante 95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)	Realizat 76,3 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)	Specialist principal resurse umane, conducerea CNEJ	
47.	Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.	2 sondaje privind satisfacția angajaților în diferite aspecte ale relațiilor și condițiilor de muncă 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea financiară 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară 95 % de angajați satisfăcuți de evaluarea performanțelor	Parțial realizat	PNUD Specialist principal resurse umane, LMS	Lipsă personal Lipsa finanțării

		<p>95 % de angajați satisfăcuți de promovarea la locul de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de relațiile în echipă</p> <p>0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic</p> <p>0 persoane/experti judiciari sancționați disciplinar</p>			
48.	Monitorizarea și evidența rezultatelor procedurii de evaluare și conferire a gradelor de calificare experților judiciari și emiterea actelor interne corespunzătoare	<p>200 de experți judiciari evaluați</p> <p>150 de experți judiciari cu grad de calificare menținut</p> <p>100 % de experți judiciari care au solicitat și au fost promovați în grad de calificare</p> <p>0 experți judiciari care au solicitat și nu au fost promovați în grad de calificare</p> <p>0 retrageri a calității de expert judiciar</p>	Realizat	LMS	
49.	Monitorizarea și evidența rezultatelor procedurii de calificare a experților stagieri și emiterea actelor interne corespunzătoare	<p>6 experți stagieri care au solicitat să susțină examenul de calificare</p> <p>6 experți stagieri calificați</p> <p>6 acte interne aprobate</p>	Realizat	LMS	
50.	Planificarea și realizarea acțiunilor de asigurare a securității și sănătății în muncă.	Plan de acțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă aprobat	Realizat	Casiadi V.	

		<p>Registrul instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate antiincendiară completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate electrică completat</p> <p>100 % de fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă completate</p> <p>Raport privind situația în domeniul securității și sănătății în muncă elaborat și prezentat în adresa conducerii</p>			
51.	Elaborarea, în baza necesităților de formare identificate, și realizarea Planului anual de formare profesională: formarea inițială a stagiariilor; formarea continuă a experților judiciari, formarea personalului auxiliar	<p>Plan anual de formare profesională aprobat și adus la cunoștința personalului</p> <p>100 % de realizare a Planului anual de formare profesională</p> <p>100 % angajați instruiți în domeniul de specializare</p> <p>100 % angajați instruiți cel puțin 40 ore în domeniul de specializare</p> <p>100 % personal auxiliar instruit</p> <p>6 servicii de instruire/formare profesională procurate</p> <p>100 000.00 lei resurse financiare alocate pentru instruire</p> <p>95 % resurse financiare valorificate</p>	Realizat	L M Ș	SEF
52.	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)	<p>Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat</p> <p>95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului</p> <p>15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului</p>	Realizat	L M Ș	

		10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite			
53.	Administrarea personalului	Contract colectiv de muncă încheiat 54 contracte individuale de muncă încheiate/actualizate prin amendamente 100 % dosare personale completate 100 % acte interne cu privire la personal (ordine, dispoziții, decizii) conforme cadrului normativ	Realizat	Conducerea CNEJ, specialist principal resurse umane	
54.	Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa conducerii CNEJ	Raport prezentat conducerii CNEJ	Realizat	Specialist principal resurse umane	
55.	Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> – Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ – Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori – Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ – Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate – Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat 	Lista necesităților identificate Resurse financiare necesare estimate Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ Bugetul CNEJ pentru anul curent aprobat Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat	Realizat	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP	
56.	Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> – Elaborarea și aprobarea Politicii de contabilitate în baza prevederilor cadrului normativ 	Politică de contabilitate aprobată Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități	Realizat	Contabil-șef	

	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților - Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor - Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă - Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe - întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS 	<p>0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii 0 (zero) încasări cu neconformități 0 (zero) decontări cu neconformități 1 registru de inventariere completat</p> <p>0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului</p> <p>1 propunere prezentată</p> <p>72 rapoarte/dări de seamă prezentate în termen 72rapoarte/dări de seamă prezentate fără neconformități</p>		Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP	
57.	<p>Monitorizarea și raportarea executării bugetului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor - Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare - Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern 	<p>72 rapoarte periodice prezentate 0 % de plăți neconforme cadrului normativ și methodologic 2 propuneri de realocare a resurselor financiare 2 misiuni de audit intern realizate 2 rapoarte de audit prezentate 100 % de recomandări ale auditului intern implementate 1 misiuni de audit extern realizate</p>	Realizat	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP	

	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță – Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ 	<p>100 % de recomandări ale auditului extern implementate</p> <p>2 rapoarte de performanță prezentate</p> <p>Raport anual prezentat</p>			
58.	<p>Elaborarea și aprobarea planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget – Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat 	<p>Proiectul planului de achiziții</p> <p>Plan de achiziții aprobat</p>	Realizat	Conducerea CNEJ, contabil-șef	
59.	<p>Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu – Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare 	<p>95 % poziții realizate</p> <p>26 achiziții publice realizate</p> <p>162 bonuri de consum</p> <p>162 bonuri de deplasare</p>	Realizat	Conducerea CNEJ, contabil-șef	
60.	<p>Realizarea activităților de mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor din CNEJ – Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a apelor uzate, rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare – Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren – Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice 	<p>Utilaje/echipament funcționale</p> <p>Rețele funcționale</p> <p>1 mijloc de transport auto funcțional</p> <p>Infrastructură tehnică funcțională</p> <p>Imobil în ordine</p> <p>Teritoriu aranjat</p>	Realizat	Agent de aprovizionare, L.Belibov	

	<ul style="list-style-type: none"> – Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent 	Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă			
61.	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice – Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în adresa conducerii – Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea logistică a activității CNEJ în adresa conducerii 	<p>0 neconformități identificate 100 % de recomandări implementate/realizate 12 formulare de monitorizare completate 2 note de serviciu prezentate conducerii 100 % grad de satisfacție a personalului de calitatea serviciilor de mentenanță</p> <p>Raport prezentat</p> <p>Raport prezentat</p>	Realizat	<p>Agent de aprovizionare, L.Belibov</p> <p>Agent de aprovizionare, L.Belibov</p>	
62.	<p>Realizarea dezvoltării a sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor (gestionarea dosarelor de expertiză judiciară; circuitul documentelor; monitorizarea realizării planurilor/sarcinilor etc.) – Dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a resurselor umane – Dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor regulatorii – Dezvoltarea și menținerea paginii web a instituției, a Intranet-ului 	<p>Subsistem de gestionare a documentelor funcțional Subsistem de gestionare a dosarelor de expertiză judiciară funcțional Subsistem de gestionare a resurselor umane funcțional Subsistem de gestionare a documentelor regulatorii funcțional Pagină web funcțională Intranet funcțional</p>	Parțial realizat	<p>Șeful SSA, L.Belibov</p> <p>L.Belibov</p>	Programul de elaborare și implementare a sistemului cu suportul PNUD este în curs de derulare
63.	<p>Asigurarea funcționalității sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dezvoltarea abilităților angajaților de utilizare a sistemului informațional 	<p>100 % angajați instruiți 100 % utilizatori activi din angajații instruiți</p>	Parțial realizat	Șefii LEJ-e, LMS	Programul de elaborare și imple-

	<ul style="list-style-type: none"> – Acordarea suportului informațional și metodologic angajaților în utilizarea sistemului informațional – Realizarea activităților de mentenanță a sistemului informațional: hardware, software, echipamente, telecomunicații etc. 	<p>Registrul adresărilor angajaților funcțional Personal responsabil de utilizarea sistemului informațional angajat/existent</p> <p>Infrastructură funcțională Echipamente hardware funcționale</p>		L.Belibov, A.Chiperi	mentare a sistemului cu suportul PNUD este în curs de derulare
64.	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea dezvoltării sistemului informațional – Monitorizarea funcționalității sistemului informațional cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea informațională a activității CNEJ în adresa conducerii 	<p>2 note de serviciu prezentate conducerii 0 neconformități identificate 1 registru de monitorizare funcțional 2 note de serviciu prezentate conducerii 95 % grad de satisfacție a personalului de calitate a sistemului informațional Raport prezentat</p>	Parțial realizat	L.Belibov, A.Chiperi	Programul de elaborare și implementare a sistemului cu suportul PNUD este în curs de derulare
65.	<p>Dezvoltarea comunicării în CNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comunicarea internă: dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a managerilor, a angajaților; introducerea în practica de lucru a bunelor practici de realizare a ședințelor, de gestionare a conflictelor, de abordare a angajaților dificili etc. 	<p>10 persoane cu funcții de conducere instruite 45 angajați instruiți 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu conducerea CNEJ 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu personalul din subordine 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea cu șefii 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea interpersonală</p>	Realizat	PNUD- Moldova	

	<ul style="list-style-type: none"> – Comunicarea externă: revizuirea fișelor de post cu stabilirea sarcinilor în domeniul comunicării; consolidarea capacităților de comunicare a managementului instituției și a șefilor de subdivizuni; identificarea și pregătirea unui grup de specialiști privind reflectarea/abordarea activității CNEJ în scopul prezentării informației publicului/reprezentanților mass-media; organizarea pentru jurnaliști și reprezentanți ONG a unor activități de promovare a serviciilor prestate de către CNEJ; dezvoltarea paginii web a CNEJ (cu accent pe sporirea accesibilității, vizibilității și transparenței activității CNEJ); – Gestionarea eficientă a petițiilor – Asigurarea audienței cetățenilor – Asigurarea funcționării liniei fierbinte cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție 	<p>95 % de angajați satisfăcuți de climatul instituțional / organizațional / psihologic</p> <p>Fișă de post revizuită 10 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul comunicării externe 4 activități de promovare a serviciilor prestate 4 de comunicate de presă și materiale informative elaborate și difuzate de către instituție Pagină web funcțională și actualizată constant Numărul accesărilor paginii web a instituției crescut cu 20 % (comparativ cu anul precedent) 100 % petiții soluționate 0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect 0 sancțiuni aplicate 10 cetățeni audiați 100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor Linie fierbinte funcțională Registru funcțional 0 apeluri 0 cazuri de corupție raportate</p>	<p>Realizat</p> <p>Realizat</p> <p>Realizat</p>	<p>Jurisconsult PNUD- Moldova</p> <p>Șef SSA</p> <p>Conducerea CNEJ</p> <p>L. Florea</p>	
66.	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ 	<p>Presă monitorizată cu raportarea către conducere despre nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ :</p>	<p>Realizat</p>	<p>L M Ș</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea realizării activității de comunicare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind activitatea de comunicare în adresa LAP și a conducerii 	<p>nr. de apariții cu conotație pozitivă nr. de apariții cu conotație negativă 8 activități de comunicare realizate</p> <p>Raport prezentat</p>	Realizat	L M Ș	
67.	Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.	Sistem de management al calității definit Sistem de management al calității cunoscut de personal	Realizat	R S M	
68.	Elaborarea/revizuirea și aprobarea Politicii în domeniul calității SM: obiectivele managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.	Politică aprobată	Realizat	R S M	
69.	Elaborarea/revizuirea, aprobarea și implementarea Planului de dezvoltare/îmbunătățire a Sistemului de management al calității: <ul style="list-style-type: none"> – Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora – Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor operaționale – Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție – Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.) 	<p>3 persoane identificate 3 persoane instruite</p> <p>5 proceduri operaționale aprobate 10 proceduri de inspecție aprobate</p> <p>Manual al SMC al LEJ funcțional</p>	Realizat	R S M	

	<ul style="list-style-type: none"> – Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17025:2018 – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17020:2013 	Manual al SMC al OI funcțional 14 persoane instruite 5 proceduri operaționale cunoscute 5 proceduri operaționale aplicate 13 proceduri de inspecție cunoscute 13 proceduri de inspecție aplicate 4 domenii de expertize acreditate/menținute Certificat de acreditare obținut/menținut 4 domenii de expertize acreditate/menținute Certificat de acreditare obținut/menținut	Realizat Realizat Realizat	R S M R S M R S M	
70.	Gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea performanței planificate: identificarea, la etapa de planificare a activității CNEJ, a riscurilor, inclusiv a riscurilor de fraudă și de corupție; analiza și evaluarea riscurilor; elaborarea acțiunilor de tratare/mitigare a riscurilor identificate	Procedură operațională elaborată Matricea/registrul riscurilor funcțional	Realizat	R S M	
71.	Implementarea sistemului de control intern managerial în CNEJ	Responsabilități stabilite în fișele de post	Realizat	R S M, jurisconsult	
72.	Monitorizarea și raportarea: <ul style="list-style-type: none"> – Planificarea și implementarea activității de audit intern în domeniul asigurării și menținerii calității 	Plan/program de audit intern aprobat 1 misiune de audit realizată	Realizat	R S M	

	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza Sistemului de management al calității cu elaborarea recomandărilor/propunerilor de îmbunătățire a acestuia – Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind SM al calității în CNEJ 	<p>I raport de audit prezentat responsabilului de SMC și conducerii 100 % de recomandări realizate Proces-verbal al analizei SMC semnat/aprobat Raport privind realizarea Planului de dezvoltare /îmbunătățire a Sistemului de management al calității prezentat conducerii Raport de control intern managerial prezentat în adresa MJ Declarația de răspundere managerială plasată pe site-ul CNEJ</p>		R S M, L A P	
--	---	--	--	-----------------	--

În total au fost planificate 72 acțiuni dintre care au fost realizate – 64 acțiuni (88,9 %), parțial realizate au fost 8 acțiuni (9,8 %). Dintre acțiunile realizate parțial în mare parte sunt cele nefinisate dat fiind faptul că programele de realizare au fost începute cu suportul proiectului PNUD „Consolidarea eficienței și a accesului la justiție în Moldova”, sau din lipsa de personal, care este cauzată de plecarea cadrelor nesatisfăcute de salarizarea mică a angajaților CNEJ.

O influență nefastă asupra realizării activităților CNEJ a avut și pandemia COVID-19, care a limitat activitatea ordonatorilor de expertize judiciare. În consecință a scăzut numărul de expertize efectuate în cadrul CNEJ, dar și alți indicatori de activitate a instituției (vezi anexa 1, tabelele 1 și 2).

Aceiași tendință este arătată și în graficele ce urmează anexa 1.

Rezultatele activității L E J – e în anul 2021

Tabelul 1

nr. d/o	Laborator	Rămase din anii precedenți la începutul anului	Primate materiale în anul 2021			Efectuate expertize în anul 2021			Complexitatea expertizelor efectuate în anul 2021			Nr. de obiecte cercetate	Remise materiale fără executare în anul 2021	Participare ședințe de judecată în anul 2021	Examinări a obiectelor în afara sediului CNEJ în anul 2021	Rămase materiale spre executare la sfârșitul anului 2021
			D/p	D/c	Cer.	Judiciare		Extrajudiciare m/ex	Simple	Medii	Complicate					
						d/p m/ex	d/c m/ex									
1.	LEJC	85	225	122	31	125/399	64/184	18/42	9/14	141/305	57/306	1077	66	7	1	137
2.	LEJMS	25	13	0	7	6/60	0	0	4/24	1/30	1/6	253	20	0	0	27
3.	LEJIT	109	67	7	14	48/129	1/12	12/30	3/9	19/36	39/126	1352	19	3	43	116
4.	LEJE	16	47	19	12	33/169	14/55	6/31	8/20	28/112	17/123	255	20	14	2	50
5.	LEJAT	32	108	4	3	57/171	0	1/2	8/29	26/73	24/71	125	15	7	50	74
6.	LEJCE	207	11	138	25	18/151	80/426	16/68	22/40	45/209	47/396	645	75	9	105	192
7.	LEJM	27	26	35	46	21/83	15/40	45/66	14/15	44/84	23/90	512	29	1	80	24
TOTAL		501	497	325	138	308/1162	174/717	98/239	68/151	304/849	208/1118	4219	244	41	281	620
			960			580 / 2118			580 / 2118							

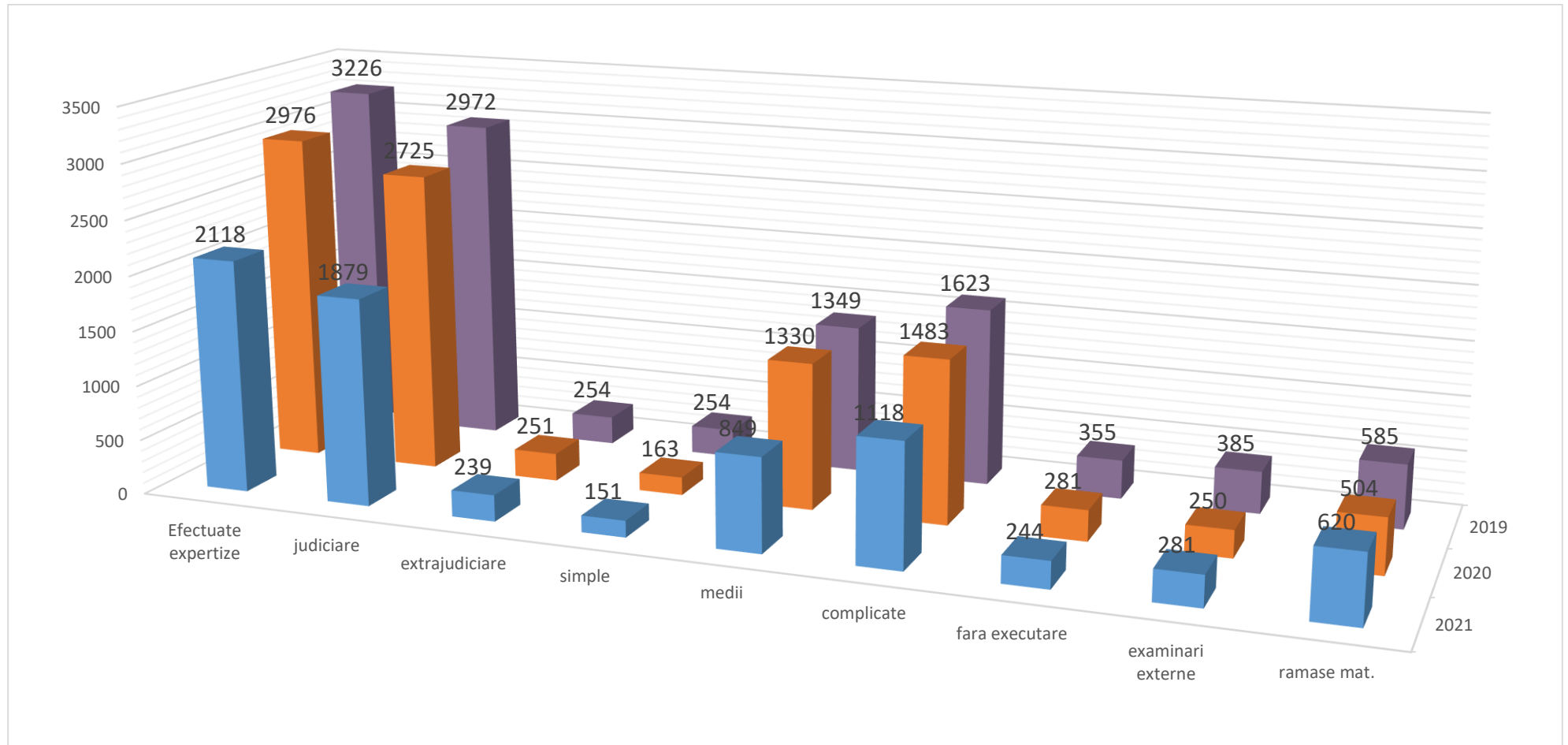
În tabelul de mai jos este arătat raportul procentual
în comparație cu anul 2020

Tabelul 2

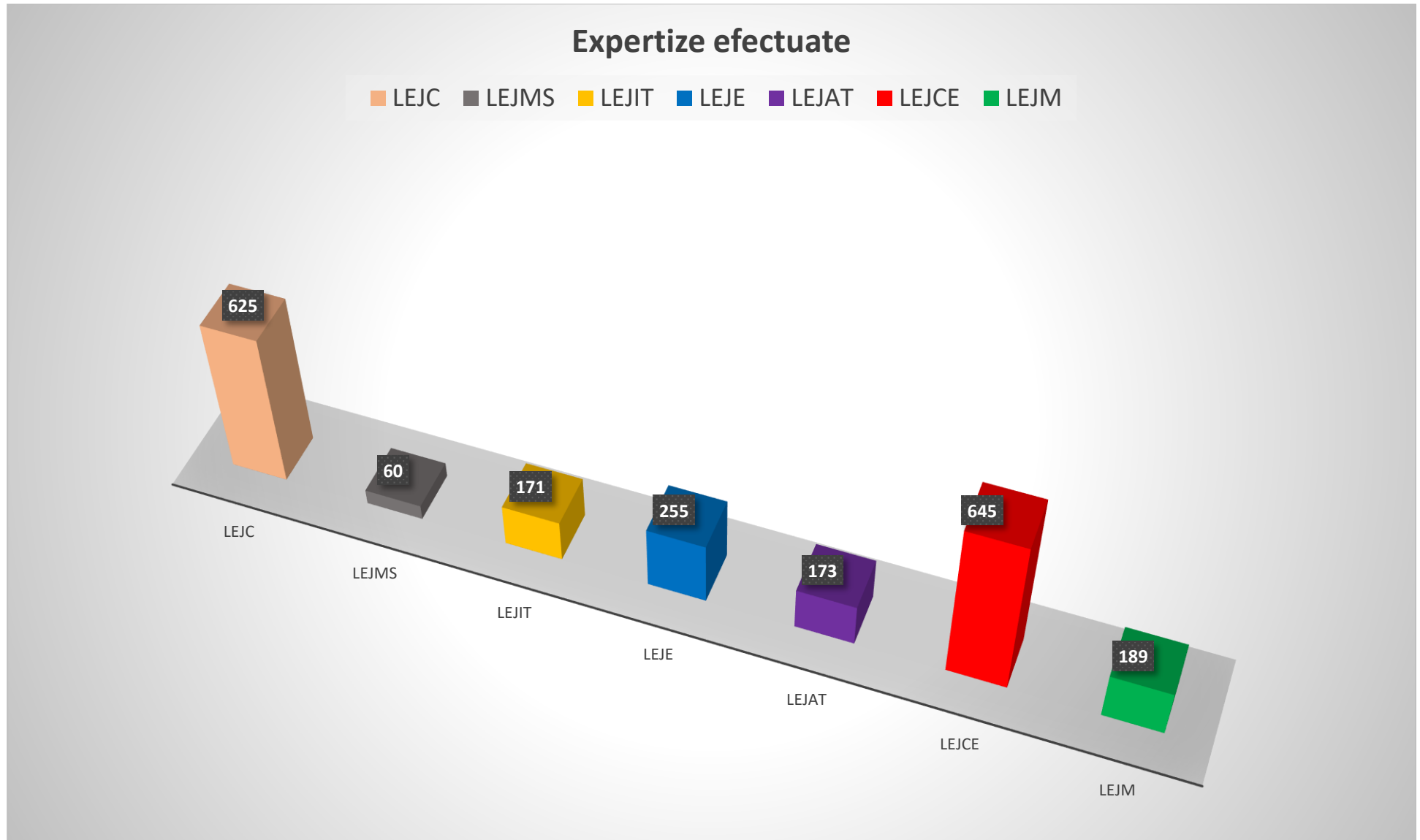
Denumirea indicelui	2019	2020	2021	% mai mult / mai puțin
Total efectuate expertize	3226	2976	2118	cu 28,8 % mai puțin
Efectuate expertize judiciare	2972	2725	1879	cu 31 % mai puțin
Efectuate expertize extrajudiciare	254	251	239	cu 4,8 % mai puțin
Expertize de complexitate simple	254	163	151	cu 7,3 % mai puțin
Expertize de complexitate medie	1349	1330	849	cu 36,1 % mai puțin
Expertize de complexitate complicate	1623	1483	1118	cu 24,6 % mai puțin
Materiale remise fără executare	355	281	244	cu 13,1 % mai puțin
Examinarea obiectelor în afara sediului CNEJ	385	250	281	cu 12,4 % mai mult
Rămase materiale la sfârșit de an	585	504	620	cu 23,0 % mai mult

Prezentarea grafică a rezultatelor activității CNEJ în a. 2021

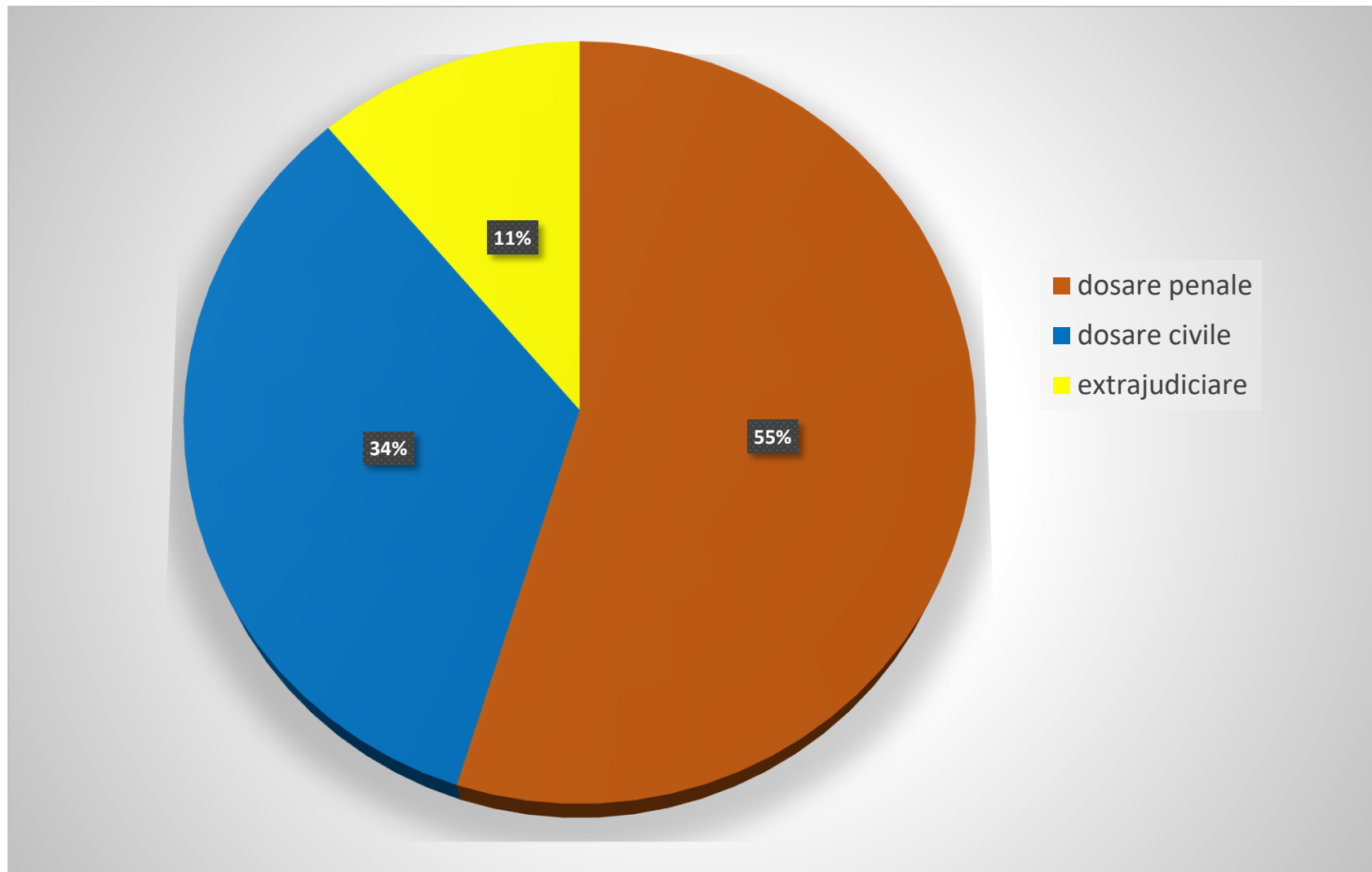
Rezultatele lucrului efectuat de către angajații CNEJ în anul 2021 comparativ cu anii 2019 și 2020 este redat în diagrama de mai jos



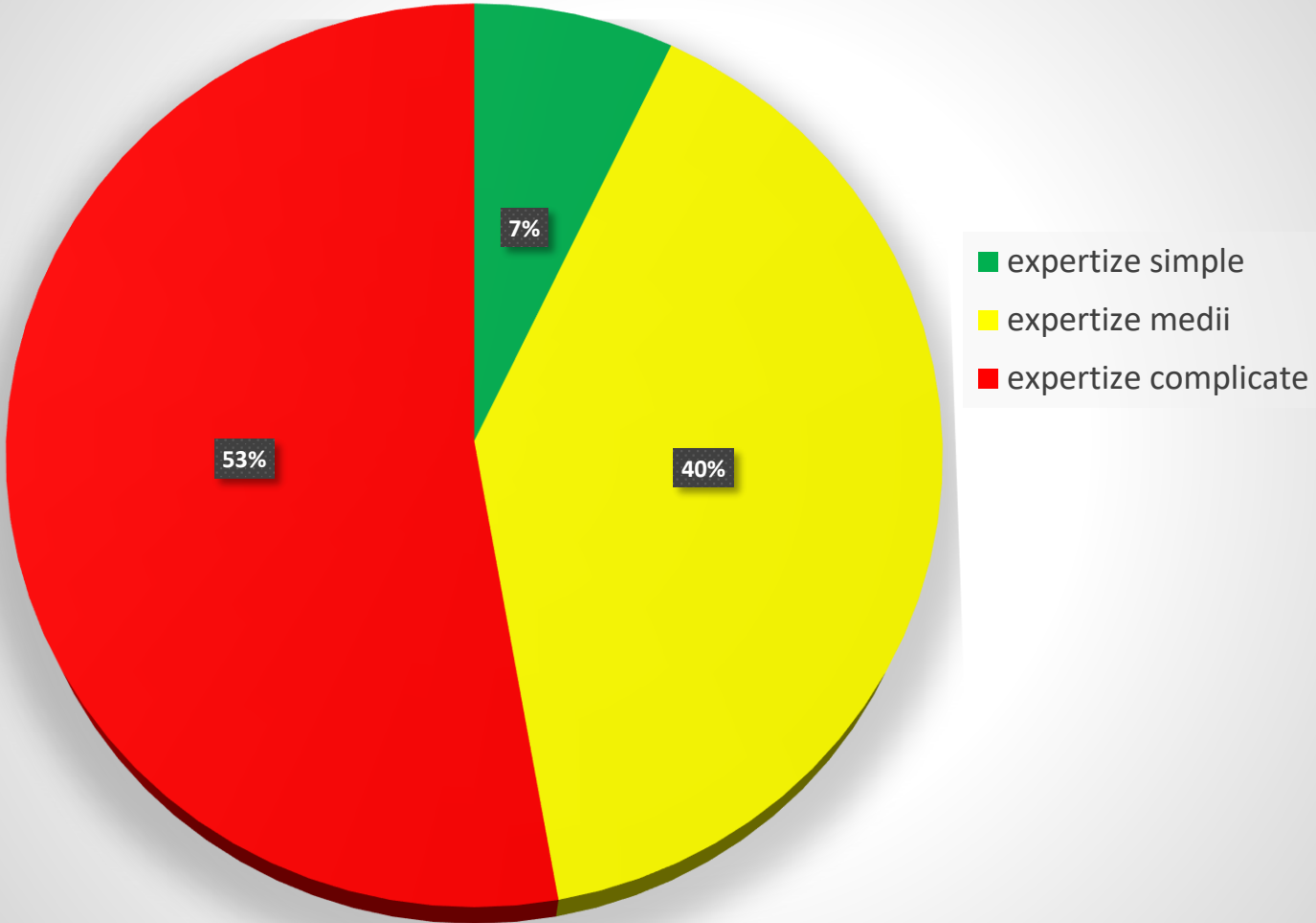
Rezultatele comparative a expertizelor judiciare efectuate în Laboratoarele de expertize judiciare



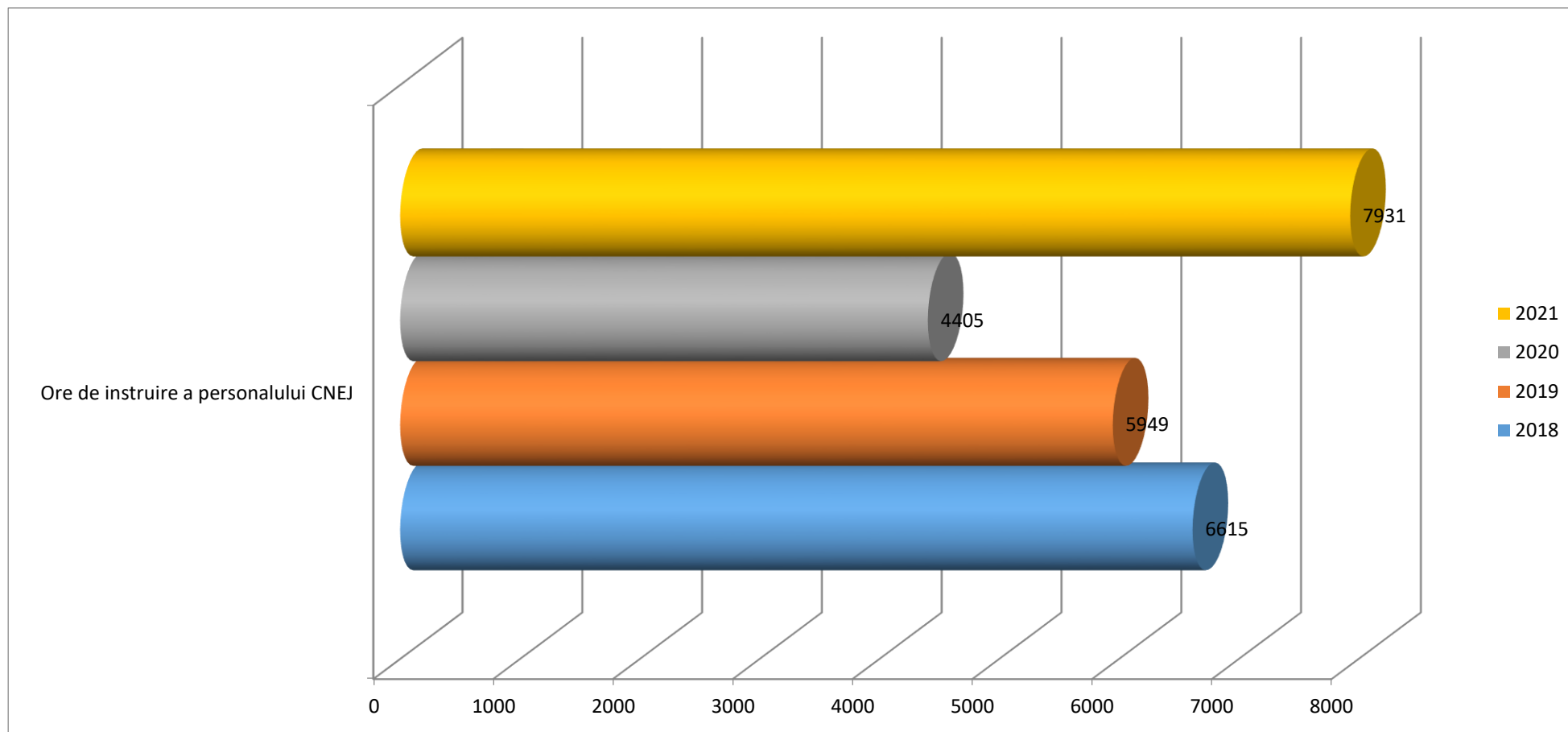
Repartizarea rapoartelor de expertiză după tipurile de dosare



complexitatea expertizelor



Instruirile efectuate de către angajații CNEJ în a. 2021 (în comparație cu a.a. 2018, 2019, 2020)



**CONFERINȚE, MESE ROTUNDE, ATELIERE DE LUCRU, etc.
la care au participat experții judiciari CNEJ în a. 2020**

Nr. d/o	Genericul - Conferințe, Mese rotunde, Ateliere de lucru, etc.	Data/ Locul desfășurării	Numărul de experți participanți	Articole prezentate/ ore atribuite
1	2	3	4	5
1	The international scientific and practical conference on the topic: «Forensic expertise activity in the Security Service of Ukraine: topical issues of theory and practice»	31.03.2021 Ucraina, Kiev (online)	10	4 articole / 480 ore
2	Международная научно-практическая конференция-полилог «Актуальные вопросы судебной экспертизы и криминалистики»	15.04.2021 Ucraina, Harkov (online)	6	3 articole / 315 ore
3	Международная научно-практическая конференция «Восток-Запад: партнерство в судебной экспертизе. Актуальные вопросы определения стоимости объектов судебной экспертизы»	16.04.2021 Rusia, Moscova, (online)	6	3 articole / 315 ore
4	Congresul internațional moldo-polono-român „Educație, politici, societate”	14-15 mai 2021 Universitatea de Stat din Tiraspol (online)		
5	Международная научно-практическая конференция «Роль и перспективы развития товароведческих и экономических экспертиз в государственном и частном секторах»	28.05.2021 Ucraina, Odesa, (online)	4	2 articole / 210 ore
6	Conferința internațională „Forensic Science and its Implications in the Development of Human Society”	24.04.2021 Romania, Iași (online)	2	1 articol / 105 ore
7	Conferința internațională „Perspectivele dezvoltării expertizei judiciare și criminalisticii”	03.09.2021 Ucraina, Odessa	4	2 articole / 210 ore

8	Conferința internațională „Modern commodity expertise: Theoretical developments, practical expertise, problems and prospects”	30.09.2021 Ucraina, Lvov	1	1 articol / 75 ore
9	Conferința internațională „Aspecte contemporane în expertiza judiciară: teorie și practică”	01.10.2021 Chișinău (online)	53	14 articole / 420 ore
10	A VI-a Conferință internațională „Patrimonium”, cu tema: „Protejarea Patrimoniului Național în România și republica Moldova	România – Republica Moldova	3	1 articol / 135 ore
11	Conferința științifică studențească „Chimia ecologică și a mediului”	09.11.2021, USM	1	1 articol / 25 ore
12	III International scientific and practical conference „Current Issues of Law and Socio-Economic Relations	12.11.2021 Ucraina (online)	2	1 articol / 105 ore

**Informație eliberată în baza evidențelor LMS
pentru anul 2020**