



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA  
**CENTRUL NAȚIONAL DE EXPERTIZE JUDICIARE**  
[www.cnej.gov.md](http://www.cnej.gov.md); e-mail: [cnej@justice.gov.md](mailto:cnej@justice.gov.md) tel: 0-22-238-705, fax: 0-22-820-892  
MD-2012, mun. Chișinău, str. M. Cibotari, 2



**A P R O B**

**“ 30 ” ianuarie 2023**

**Director**

**O.Cataraga**

## **R A P O R T**

privind activitatea Centrului Național de Expertize Judiciare  
de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova în a. 2022

Centrul Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova (CNEJ) este instituția, care implementează politica statutului în domeniul expertizei judiciare, coordonează activitatea practică în domeniul expertizei judiciare și oferă probe dobândite pe cale științifică pentru a contribui la înfăptuirea justiției și la asigurarea drepturilor omului în Republica Moldova.

Activitatea CNEJ se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.68 din 14.04.2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar, Hotărârii Guvernului nr.1412 din 27.12.2016 cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare, actelor normative, care reglementează activitatea în domeniul expertizei judiciare.

În a. 2022, în condițiile de pandemie a COVID-19, a stării de urgență prelungite repetat, de instituire repetată a moratoriului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, CNEJ a depus eforturi sporite în activitatea sa pentru a îndeplini obiectivele strategice trasate în Planul de activitate al CNEJ pentru a. 2022, și anume :

I. Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare;

II. Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate;

III. Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional.

În cadrul CNEJ activează 7 Laboratoare de expertize judiciare (LEJ-e):

1. Laboratorul de expertize judiciare criminalistice (LEJC);
2. Laboratorul de expertize judiciare a materialelor și substanțelor (LEJMS);

3. Laboratorul de expertize judiciare inginero-tehnice (LEJIT).
4. Laboratorul de expertize judiciare economice (LEJE);
5. Laboratorul de expertize judiciare auto tehnice (LEJAT);
6. Laboratorul de expertize judiciare merceologice (LEJM);
7. Laboratorul de expertize judiciare în construcții și evaluare (LEJCE).

În cadrul CNEJ mai activează Laboratorul de analiză și planificare (LAP), Laboratorul metodic – științific (LMS), Secția secretariat și administrare a CNEJ (SSA), Serviciul economico-financiar (SEF), Serviciul achiziții publice, Secția servicii auxiliare.

Pe parcursul anului 2022 în cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare nu s-au înregistrat fluctuații semnificative de cadre, motiv fiind instituirea anuală a moratorului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, din care cauză pe parcursul anului au fost posibile angajări doar în cazul demisionării unor angajați. Astfel în a. 2022 în cadrul CNEJ au fost angajați doar 3 colaboratori, însă toți sunt tineri specialiști, ce a dus la întinerirea echipei CNEJ.

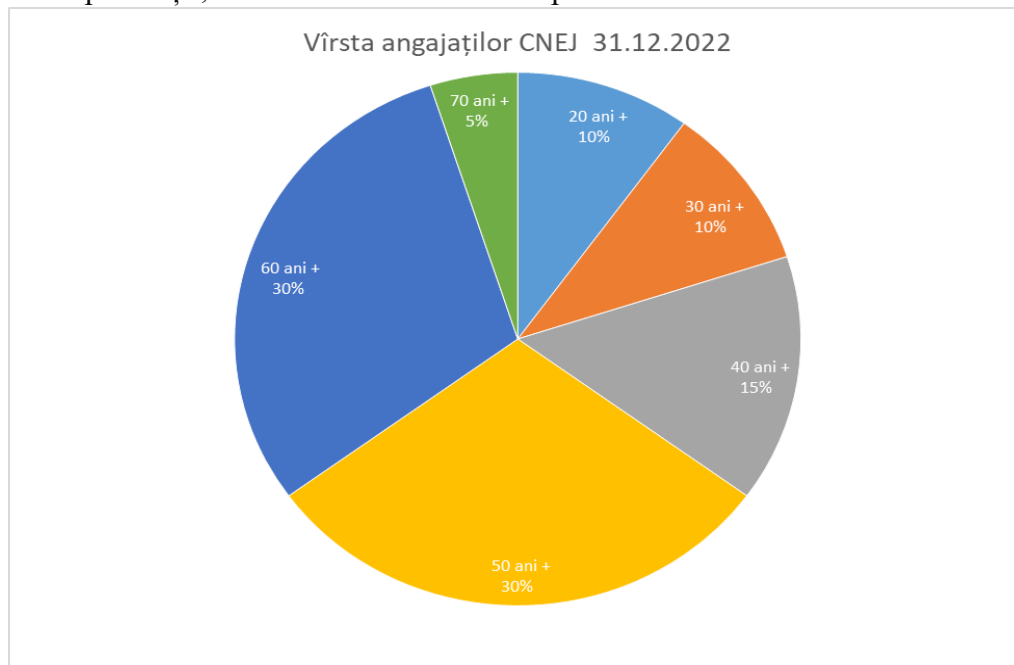


Diagrama 1. Repartizarea personalului CNEJ în funcție de vârstă.

**La 31.12.2022**

Conform statelor - 76 funcții;  
 Colaboratori (activi) - 58;  
 Contract suspendat - 2;  
 Angajați prin cumul - 5;  
 Funcții ocupate – 62,75  
 Funcții vacante –13,25 (Moratoriu-2,5)

**La 01.01.2022**

Conform statelor - 76 funcții;  
 Colaboratori (activi) - 59;  
 Contract suspendat - 1;  
 Angajați prin cumul - 5;  
 Funcții ocupate – 63,75  
 Funcții vacante –12,25 (Moratoriu)

În perioada de referință experții judiciari ai CNEJ au participat la cursuri de formare profesională continuă și inițială conform Planului anual de formare profesională: formarea inițială a stagiariilor și formarea continuă a experților judiciari. Astfel, în anul 2022 au fost pregătiți 3 experți stagiari, care au susținut examenul de calificare, obținând dreptul de a efectua expertize judiciare la specialitățile corespunzătoare, precum și 2 experți stagiari la a doua specialitate, care urmează să susțină examenul de calificare pe parcursul anului 2023. Numărul total de ore de formare continuă în anul 2022 – constituie 5449 ore/51 experți CNEJ.

Au fost petrecute 10 cursuri de instruire internă (553 ore), formatori fiind directorul CNEJ, dr. O.Cataraga și 7 șefi ai LEJ-e. Experții judiciari au participat la 25 cursuri de instruire externă on-line/off-line (1720 ore) formatori fiind PNUD, MOLDAC, Certind, ASRO, Interlab Consult, HR Portal MD.

Experții CNEJ au participat la 40 conferințe științifice naționale și internaționale (32 – on-line) (3176 ore) din Ucraina, România, Polonia, Italia, Moldova, la care au fost prezentate și publicate 57 articole a 27 experți CNEJ (autori și coautori fiind și un expert judiciar din cadrul CNA, doi experți din România și patru persoane din mediul academic).

Centrul Național de Expertize Judiciare a organizat on-line pe data de 14 aprilie 2022, în parteneriat cu Universitatea de pregătire profesională din Wroclaw, Polonia, Asociația de imunopsihologie și psihosomatică din România și Centrul de Medicină Legală, cu suportul PNUD-Moldova și a ambasadei Suediei în Moldova, Conferința internațională științifico-practică cu tema “Probleme științifice în domeniul expertizei judiciare psihiatrice – psihologice și a modului de utilizare în procesul judiciar”, consacrată zilei Naționale a Expertului Judiciar. La Conferință au participat 146 persoane (reprezentanți ai Ministerului Justiției, PNUD, ambasadei Suediei în Moldova, ai mediului academic din Moldova, conducători ai instituțiilor de expertiză judiciară și experți judiciari din Armenia, Ucraina, Polonia, România). Pentru conferință au fost prezentate 25 lucrări științifice/articole a experților judiciari din Republica Moldova, România, Polonia, Ucraina, dintre care 10 lucrări/18 autori – experți CNEJ. Lucrările au fost publicate în ediția specială din luna iulie 2022 a revistei științifico-practice „Legea și viața”.

Pe data de 30.09.2022 Centrul Național de Expertize Judiciare a organizat on-line masa rotundă internațională științifico-practică cu tema „Dezvoltarea expertizei judiciare ecologice – obiectiv esențial în protecția mediului”. Masa rotundă a fost organizată cu suportul PNUD-Moldova și a ambasadei Suediei în Moldova, iar parteneri au fost Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, România; Universitatea de pregătire profesională din Wroclaw, Polonia; Institutul de cercetări științifice a expertizelor judiciare din or. Kiev al Ministerului Justiției al Ucrainei; Centrul Kirovograd de cercetări științifice și expertize criminalistice al MAI al Ucrainei, or. Kropivnițk, Ucraina; Centrul științific național ”Institutul de expertize judiciare în numele profesorului emerit N.S. Bokarius”, or. Harkov, Ucraina; Institutul de chimie din Republica Moldova; Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de chimie și tehnologie chimică; Universitatea de Stat din Tiraspol, Catedra de biologie și chimie. La lucrările mesei rotunde au luat parte Ministrul Justiției al Republicii Moldova, reprezentanți ai PNUD, ambasadei Suediei în Moldova, ai mediului academic din Moldova, conducători ai instituțiilor de expertiză judiciară și experți judiciari din Armenia, Cazahstan, Polonia, România, Ucraina – în total 120 participanți. Pentru masa rotundă s-au prezentat 37 lucrări științifice, dintre care 7 lucrări/13 autori, experți judiciari CNEJ. Lucrările au fost publicate în ediție specială a revistei științifico-practice „Legea și viața”.

Pe parcursul a. 2022 de către angajații CNEJ au fost depuse eforturi în vederea dezvoltării și îmbunătățirii suportului științifico-metodic al activității din domeniu expertizei judiciare. În acest scop experții judiciari din LEJE, LEJM, LEJCE, LEJAT și LEJC au actualizat 13 metodici-tip de efectuare a expertizelor judiciare :

- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul economico-financiar. Expertiza contabilă” – cod 13.01;
- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul economico-financiar. Expertiza economică” – cod 13.02;
- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul economico-financiar. Expertiza economico-inginerească” – cod 13.03;
- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul examinării produselor industriei ușoare de larg consum” – cod 14.01;
- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul examinării produselor alimentare”- cod 14.02;
- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul auto-merceologic” – cod 14.03;

- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul construcțiilor. Evaluarea bunurilor imobile și a utilajului tehnologic” – cod 15.01;
- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul construcțiilor. Partajarea/modul de folosință a bunurilor imobile” – cod 15.02;
- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul construcțiilor. Cercetarea obiectelor imobiliare, materialelor de construcții și a documentelor conexe” – cod 15.03;
- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul examinării stării tehnice a mijloacelor de transport și a pieselor acestora” – cod 16.02;
- „Efectuarea expertizei judiciare în domeniul examinării circumstanțelor accidentului de muncă, a documentației ce reflectă organizarea și efectuarea de lucrări” – cod 21.01;
- „Efectuarea expertizei judiciare psihologice în procesul civil” – cod 22.01;
- „Efectuarea expertizei judiciare psihologice în procesul penal” – cod 22.02.

Întru asigurarea calității, veridicității, credibilității și recunoașterii rezultatelor expertizelor judiciare efectuate în cadrul CNEJ în an. 2022 a avut loc evaluarea de supraveghere a acreditării LÎ în conformitate cu cerințele standardului SM EN ISO/IEC 17025:2018 la 4 domenii de expertize judiciare și anume:

- Expertiza grafoscopică;
- Expertiza dactiloscopică;
- Expertiza tehnică a documentelor;
- Expertiza circumstanțelor accidentului rutier.

Conform deciziei MOLDAC nr.129 din 03.08.2022 cu privire la menținerea acreditării (evaluării de supraveghere) a LÎ-114 din cadrul CNEJ a fost confirmată îndeplinirea cerințelor de acreditare a LÎ cu domeniile solicitate în baza raportului de evaluare nr.56-S/LÎ din 20.07.2022. Acreditarea OI a 8 domenii solicitate din cadrul CNEJ este în proces de derulare (perfectarea documentelor pentru acreditarea inițială este în proces de elaborare).

În perioada de referință au fost întreprinse și măsuri de fortificare a bazei tehnico-materiale a laboratoarelor CNEJ. În urma desfășurării cu succes a procedurilor de achiziții publice au fost procurate echipamente moderne, care permit efectuarea la un grad calitativ mai înalt al cercetărilor și investigațiilor speciale în procesul de expertizare, și anume :

- Cameră termică “Testo” – Laboratorul de expertize judiciare a materialelor și substanțelor;
- Obiectiv Canon 100mm EF F2.8 L IS Macro – Laboratorul de expertize judiciare criminalistice;
- Lupa spectrală video luminescentă – Laboratorul de expertize judiciare a materialelor și substanțelor, Laboratorul de expertize judiciare inginerotehnice;
- Upgrade pentru gaz cromatograf Agilent 7890B cu set de accesorii – Laboratorul de expertize judiciare a materialelor și substanțelor, Laboratorul de expertize judiciare inginerotehnice.

Rezultatele concrete ale activității angajaților Centrului Național de Expertize Judiciare sunt redată în tabelele și graficele din anexa 1 la prezentul Raport de activitate al CNEJ.

## Îndeplinirea Planului de activitate al Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2022

| Obiectiv strategic nr.1 |  | Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare. |  |                             |  |
|-------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|
| Activități/Acțiuni      |  | Indicatori de produs   | Realizat / nerealizat  | Responsabil                 | Cauzele nerealizării   |
| 1.                      | Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice  | 10 lucrări științifice elaborate<br>10 lucrări științifice publicate<br>min. 10 autori/experti judiciari implicați în elaborare  | <b>Realizat</b> : 17 lucrări științifice elaborate și publicate, 31 experți judiciari implicați în elaborare | Șefii LEJ-e,<br>LMS         |  |
| 2.                      | Publicarea rezultatelor științifice privind clasificarea expertizelor judiciare aprobate prin PV nr.14 din 17.12.2021 a ICȘEJ Harkov Ucraina   | Propuneri prezentate și acceptate de forumuri științifice  | <b>Realizat</b>  | Lopatenco I.<br>Gurău N.    |  |
| 3.                      | Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu   | 2 note informative<br>4 recomandări<br>4 măsuri de perfecționare implementate  | <b>Realizat</b> : întocmite 4 note informative cu recomandări și propuneri a măsurilor de perfecționare      | LMS                         |  |
| 4.                      | Elaborarea, actualizarea și aprobarea pe intern a metodicilor-tip și a procedurilor operaționale   | 2 metodici-tip elaborate/actualizate<br>13 proceduri de inspecție elaborate/actualizate<br>13 proceduri de inspecțienoi/actualizate aprobate pe intern                     | <b>Parțial realizat</b><br><br>13 proceduri de inspecție actualizate și aprobate pe intern                   | LMS,<br>Șefii LEJ-e,<br>RSM | 1. Pierderea informației electronice din motive tehnice,<br>2. Insuficiența cadrelor |
| 5.                      | Aprobarea metodicilor-tip și a procedurilor operaționale noi/actualizate la Consiliul metodic-științific și includerea acestora în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare | 2 metodici-tip noi aprobate<br>13 proceduri operaționale noi/actualizate aprobate<br>13 metodici-tip noi/actualizate incluse în Catalog                                    | <b>Parțial realizat</b>  | LMS,<br>Șefii LEJ-e,<br>RSM | 1. Pierderea informației electronice din motive tehnice<br>2. Insuficiența cadrelor  |

|     |   |  |  |                                |  |
|-----|---|--|--|--------------------------------|--|
| 6.  | Publicarea Catalogului metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare pe site-ul CNEJ  | Catalog publicat   | <b>Realizat</b>  | LMS, L. Belibov                |  |
| 7.  | Participarea în calitate de coorganizator a I-i Conferințe științifico- practice internaționale cu tema „Provocări actuale în domeniul infracțiunilor ecologice – gestionarea deșeurilor”, Wroclaw, Polonia | 1 for științific organizat   | <b>Realizat</b> : Forul științific a fost organizat și s-a desfășurat on-line pe data de 23 martie 2022  | LAP, șeful LEJMS               |  |
| 8.  | Organizarea Conferinței internaționale dedicate problemelor științifice în domeniul expertizei judiciare psihiatrice – psihologice și a modului de utilizare în procesul judiciar                           | 1 for științific organizat   | <b>Realizat</b> : Conferința organizată și s-a desfășurat on-line pe data de 14 aprilie 2022   | LAP, LMS, șefii LEJ-e          |  |
| 9.  | Organizarea mesei rotunde internaționale cu tema „Dezvoltarea expertizei judiciare ecologice – obiectiv esențial în protecția mediului”   | 1 for științific organizat   | <b>Realizat</b> : Forul științific a fost organizat și s-a desfășurat on-line pe data de 30 septembrie 2022  | LAP, LMS, LEJMS, șefii LEJ-e   |  |
| 10. | Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare  | 8 foruri științifice la care au participat experții judiciari:<br>– internaționale – 6<br>– naționale – 2<br>10 participanți la foruri științifice internaționale:<br>– cu comunicări – 5<br>– fără comunicări – 5<br>50 participanți la foruri științifice naționale:<br>– cu comunicări – 10<br>– fără comunicări – 40 | <b>Realizat</b> : Participare la 40 foruri științifice :<br>- internaționale – 36<br>- naționale – 4;<br>27 participanți la foruri științifice internaționale:<br>cu comunicări – 9<br>fără comunicări – 18;<br>51 participanți la foruri științifice naționale:<br>cu comunicări – 17<br>fără comunicări – 34 | LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici |  |
| 11. | Colaborarea cu instituții similare:<br>– cercetări inter/intra-laboratoare<br>– teste de competență naționale și internaționale   | 3 cercetări inter/intra-laboratoare<br>25 participanți la cercetări inter-laboratoare<br>2 teste de competență naționale<br>2 teste de competență internaționale   | <b>Parțial realizat</b> : 2 cercetări inter/intra-laboratoare<br>16 participanți la cercetări inter-laboratoare<br>2 teste de competență naționale   | LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici | Au fost propuse de către ENFSI numai 2 teste |

|     |  |   |   |                                |  |
|-----|--|---|---|--------------------------------|--|
|     |  |   | 2 teste de competență internațională  |                                |  |
| 12. | Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similare   | 1 organizații de profil la care experții judiciari sunt membri<br>1 rețele de profil la care CNEJ este parte<br>1 reviste internaționale la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție   | <b>Realizat</b>   | LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici |  |
| 13. | Studierea experiențelor de lucru, realizărilor tehnico-științifice în domeniul expertizei judiciare din alte țări și conlucrarea la nivel internațional în scopul introducerii în activitatea practică a laboratoarelor CNEJ și ale altor laboratoare a practicilor pozitive de organizare, a noilor metodici și mijloace tehnice  | 2 realizări introduse în practica de activitate   | <b>Realizat</b>   | LMS, șefii LEJ-e, P. Petcovici |  |
| 14. | Gestionarea bibliotecii științifice per/laborator și per CNEJ:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– Achiziționarea abonamentelor la reviste științifice</li> <li>– Crearea bazei de date</li> <li>– Obținerea titlurilor bibliografice noi</li> <li>– Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice</li> <li>– Includerea titlurilor bibliografice în baza de date</li> </ul>   | 3 abonamente la reviste științifice achiziționate<br>Bază de date electronică creată<br>10 titluri bibliografice noi obținute<br>10 titluri bibliografice marcate și clasificate<br>10 titluri bibliografice incluse în baza de date  | <b>Realizat :</b><br>17 titluri bibliografice noi obținute<br>17 titluri bibliografice marcate și clasificate<br>17 titluri bibliografice incluse în baza de date | LMS, șefii LEJ-e, șeful SSA    |  |
| 15. | Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodic-științific:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– Recenzarea rapoartelor de expertiză</li> <li>– Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare</li> <li>– Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea</li> </ul> | 50 rapoarte de expertiză judiciară examinate<br>150 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite<br>25 recenzii confirmate<br>3 teste-grilă (cu variante de răspuns) îmbunătățite/elaborate<br>9 Subiecte speciale sarcini practice elaborate/îmbunătățite<br>5 programe de stagiu profesional confirmate | <b>Realizat</b>   | LMS, șefii LEJ-e               |  |

|                                |  |   |  |                                  |  |
|--------------------------------|--|---|--|----------------------------------|--|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborarea, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare</li> <li>– Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional</li> </ul> |   |  |                                  |  |
| 16.                            | Asigurarea suportului metodico-științific și participarea la lucrările Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari   | 4 ședințe la care s-a participat și s-a asigurat lucrul   | <b>Realizat :</b><br>s-a participat și s-a asigurat lucrul la 26 ședințe a CCEEJ | LMȘ,<br>șefii LEJ-e              |  |
| 17.                            | Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară:<br>Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare<br>Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară  | 4 întruniri ale experților judiciari și ai reprezentanților mediului academic   | <b>Realizat</b>  | LMȘ                              |  |
| 18.                            | Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia   | Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate<br>Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate | <b>Realizat</b>  | LMȘ, LAP,<br>directorii adjuncți |  |
| 19.                            | Întreprinderea acțiunilor privind unificarea metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare   | Realizarea studiului  | <b>Realizat</b>  | LMȘ                              |  |
| <b>Obiectiv strategic nr.2</b> |  | Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate   |  |                                  |  |
| 20.                            | Crearea, actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor regulatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul   | Bază de date a actelor normative și metodice funcțională  | <b>Realizat</b>  | LMȘ, RSM,<br>L. Belibov,<br>LAP  |  |

|     |  |  |   |   |  |
|-----|--|--|---|---|--|
| 21. | <p>Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatărilor tehnico-științifice și avizelor consultative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare</li> <li>– Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciare/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă</li> </ul>  | <p>2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate;<br/>0 reclamații la serviciile prestate;<br/>95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților;<br/>100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.</p> | <p><b>Realizat:</b><br/>2985 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate;<br/>98 % rapoartele efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților;<br/>0 reclamații;<br/>100 % rapoarte efectuate prezentate în arhivă</p> | <p>Șefii LEJ-e,<br/>șeful SSA</p>   |  |
| 22. | <p>Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Actualizarea și aprobarea formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii)</li> <li>– Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ</li> <li>– Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii</li> <li>– Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară</li> </ul> | <p>Formularul raportului lunar aprobat pe intern</p> <p>7 rapoarte prezentate lunar</p> <p>1 raport integrat prezentat lunar</p> <p>Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională</p>  | <p><b>Realizat</b></p>  | <p>Șef LAP</p> <p>Șefii LEJ-e<br/>Șef LAP</p> <p>Șefii LEJ-e,<br/>Șef SSA<br/>MJ – suport conform legislației</p> |  |
| 23. | <p>Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formarea inițială a experților stagieri (stagiu profesional)</li> </ul>  | <p>100 % experți stagieri instruiți<br/>100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore</p>  | <p><b>Realizat</b></p>  | <p>LMS,<br/>Șefii LEJ-e</p>   |  |

|     |   |  |  |   |  |
|-----|---|--|--|---|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar</li> <li>– Sporirea gradului de conștientizare a personalului a relevanței și importanței activității</li> <li>– Consultarea experților judiciari privind implementarea corectă a prevederilor cadrului normativ/reglementărilor în activitatea practică</li> <li>– Consultarea experților judiciari în probleme/subiecte complexe de expertiză</li> </ul> | <p>100 % personal auxiliar instruit<br/>4 sesiuni de informare realizate</p> <p>22 experți judiciari și personal auxiliar consultați<br/>18 experți judiciari consultați în probleme complexe de expertiză</p> |  | Casiadi V.                                    |  |
| 24. | <p>Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procurarea echipamentului, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare (anexa nr.1) <ul style="list-style-type: none"> <li>– Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou</li> </ul> </li> </ul>   | <p>11 unități de echipament procurate<br/>100 % experți judiciari instruiți<br/>100 % personal auxiliar instruit</p>   | <b>Realizat</b> : au fost procurate 4 unități de echipament în urma revizuirii listei necesităților. | L. Belibov, N.Lefter, S.Lupu LMS, șefii LEJ-e |  |
| 25. | Obținerea și menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO 17025, ISO 17020)   | <p>4 genuri de expertize acreditate menținute<br/>11 genuri de expertize pregătite pentru acreditare</p>   | <b>Realizat</b>  | RSM, șefii LEJ-e                              | 8 genuri de expertize pregătite pentru acreditare după analiza necesității |
| 26. | <p>Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Actualizarea și aprobarea Procedurii de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare</li> <li>– Familiarizarea personalului cu Procedura de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare</li> </ul>   | <p>Procedură de control al calității aprobată pe intern<br/>100 % experți judiciari / personal familiarizați cu Procedura de control</p> <p>95 % din controale privind procesul de efectuare a</p>             | <b>Realizat</b>  | RSM, LMS<br><br>RSM, LMS, șefii LEJ-e         |  |

|     |  |  |                 |   |  |
|-----|--|--|-----------------|---|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– efectuarea controalelor privind calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare: procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare; verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară</li> <li>– raportarea privind efectuarea controalelor</li> </ul> | <p>expertizelor judiciare/extrajudiciare realizate</p> <p>95 % din controale privind verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară realizate</p>  |                 | <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p> |  |
| 27. | Generalizarea problemelor/neaajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora  | <p>Propuneri privind actualizarea/modificarea procedurilor operaționale prezentate conducerii;</p> <p>Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari;</p> <p>Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMSȘ;</p> <p>Propuneri privind soluționarea problemelor identificate prezentate conducerii.</p> | <b>Realizat</b> | Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMSȘ, RSM                                     |  |
| 28. | Cartografierea ordonatorilor/beneficiarilor CNEJ cu stabilirea tipurilor de expertize judiciare solicitate și prestate acestora  | Lista ordonatorilor / beneficiarilor   | <b>Realizat</b> | Șefii LEJ-e, LAP  |  |
| 29. | Actualizarea și publicarea Nomenclatorului serviciilor de expertiză judiciară prestate   | Nomenclator publicat pe site   | <b>Realizat</b> | Jurisconsult, L. Belibov  |  |
| 30. | Revizuirea/actualizarea programelor de formare inițială în domeniul expertizei judiciare a ordonatorilor (judecătorilor și procurorilor) și realizarea acestora  | <p>100 % de programe de studii pentru formare inițială actualizate</p> <p>100 % ordonatori – solicitanți instruiți în domeniul expertizei judiciare</p>  | <b>Realizat</b> | <p>INJ, LMSȘ</p> <p>INJ, LMSȘ</p>   |  |

|     |   |   |                 |  |  |
|-----|---|---|-----------------|--|--|
| 31. | Elaborarea și distribuirea Ghidului de bune practici cu privire la dispunerea expertizelor judiciare, destinat organelor de drept   | Ghid de bune practici distribuit ordonatorilor  | <b>Realizat</b> | LMS, V.Grosu   |  |
| 32. | Informarea/consultarea ordonatorilor/beneficiarilor privind prestarea serviciilor de expertiză judiciară  | 2 sesiuni de informare / consultare a ordonatorilor / beneficiarilor  | <b>Realizat</b> | INJ, LMS, LEJs   |  |
| 33. | Revizuirea cadrului normativ existent în domeniul expertizelor judiciare, cu elaborarea propunerilor de îmbunătățire/modificare și prezentarea acestora autorităților publice competente<br><br>Participarea în grupuri de lucru interinstituționale privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu<br><br>Participarea în grupuri de lucru create pe intern privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu | 5 acte normative la care s-au prezentat propuneri<br><br>4 persoane implicate în grupuri de lucru interinstituționale<br><br>1 grup de lucru interinstituțional la care s-a participat<br><br>14 persoane implicate în grupuri de lucru pe intern<br>1 grup de lucru pe intern la care s-a participat | <b>Realizat</b> | Jurisconsult, LMS, LEJs<br><br>Jurisconsult, LMS<br><br>Jurisconsult, LMS,<br><br>Jurisconsult, LMS<br><br>Jurisconsult, LMS |  |
| 34. | Propuneri pentru elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului privind aprobarea standardelor de autorizare a laboratoarelor de expertiză judiciară   | Propuneri elaborate și transmise MJ,  | <b>Realizat</b> | CNEJ   |  |
| 35. | Propuneri pentru elaborarea proiectului de modificare a HG nr. 1411/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea Comisiei de certificare și evaluare a experților judiciari, regulamentul privind condițiile de desfășurare și promovare a examenului de calificare pentru atribuirea calității de expert judiciar și a modelului licenței pentru exercitarea profesiei de expert judiciar                                | Propuneri de modificare elaborate   | <b>Realizat</b> | CNEJ   |  |
| 36. | Înaintarea propunerilor de modificare a Ordinului ministrului justiției nr. 444/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind   | Propuneri înaintate de modificare a Ordinului   | <b>Realizat</b> | CNEJ   |  |

|                                |  |  |                 |                                    |  |
|--------------------------------|--|--|-----------------|------------------------------------|--|
|                                | procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare  | ministrului justiției nr. 444/2017, modificat.   |                 |                                    |  |
| 37.                            | Înaintarea propunerilor de modificare a cadrului normativ în vederea stimulării financiare a experților judiciari  | Propuneri înaintate  | <b>Realizat</b> | CNEJ                               |  |
| 38.                            | Elaborarea propunerilor pentru politici publice în domeniile de competență a CNEJ și prezentarea acestora autorităților publice competente   | 1 politică publică - la care s-au prezentat propuneri  | <b>Realizat</b> | Jurisconsult, LMS                  |  |
| <b>Obiectiv strategic nr.3</b> |  | <b>Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional</b>  |                 |                                    |  |
| 39.                            | Elaborarea Strategiei de dezvoltare a CNEJ pe termen mediu   | Strategia de dezvoltare a CNEJ pe termen mediu aprobată  | <b>Realizat</b> | Conducerea CNEJ, LAP (suport PNUD) |  |
| 40.                            | Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea a 2 fișe de post personalizate  | 2 fișe de post personalizate aprobate  | <b>Realizat</b> | Jurisconsult                       |  |
| 41.                            | Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate la nivel de CNEJ   | Plan de activitate CNEJ aprobat<br>99 % de acțiuni planificate realizate/implementate  | <b>Realizat</b> | LAP<br><br>LAP, șefii LEJ-e        |  |
| 42.                            | Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune   | 100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate<br>99 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte | <b>Realizat</b> | șefii LEJ-e<br><br>șefii LEJ-e     |  |
| 43.                            | Monitorizarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa LAP în cadrul rapoartelor de dare de seamă | 40 rapoarte de dare de seamă   | <b>Realizat</b> | șefii LEJ-e                        |  |
| 44.                            | Monitorizarea implementării Planului de activitate CNEJ cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa conducerii în cadrul raportului de dare de seamă.           | 4 rapoarte de monitorizare prezentate  | <b>Realizat</b> | LAP                                |  |

|     |   |  |                 |   |  |
|-----|---|--|-----------------|---|--|
| 45. | Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea subdiviziunilor cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentate în adresa LAP   | 10 rapoarte anuale prezentate  | <b>Realizat</b> | șefii LEJ-e   |  |
| 46. | Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ   | Raport anual prezentat<br>Raport anual publicat pe pagina web  | <b>Realizat</b> | LAP   |  |
| 47. | Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc. | Procedura generală Personal (6.2-6.1) aprobată   | <b>Realizat</b> | R S M   |  |
| 48. | Identificarea necesarului de personal (funcții vacante)   | Lista necesarului de personal  | <b>Realizat</b> | Specialist principal<br>resurse umane                     |  |
| 49. | Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului   | 4 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate<br><br>100% persoane angajate în posturi vacante de experți<br>95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate) | <b>Realizat</b> | Specialist principal<br>resurse umane,<br>conducerea CNEJ |  |
| 50. | Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de  | 1 sondaj privind satisfacția angajaților în diferite aspecte ale relațiilor și condițiilor de muncă  | <b>Realizat</b> | Specialist principal<br>resurse                           |  |

|     |   |  |                 |                          |  |
|-----|---|--|-----------------|--------------------------|--|
|     | muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.                          | <p>95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de relațiile colegiale</p> <p>0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic</p> <p>0 persoane/experti judiciari sancționați disciplinar</p> |                 | umane, expert - psiholog |  |
| 51. | Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari la evaluarea performanțelor        | <p>100% de experți ce au menținut sau au înaintat în gradele de performanță</p> <p>0%. de experți ce au pierdut gradele de performanță</p>   | <b>Realizat</b> | LMS, LEJs                |  |
| 52. | Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari stagieri la examenul de calificare | <p>100% de experți stagieri care au promovat examenul</p> <p>0% de experți stagieri care nu au promovat examenul</p>   | <b>Realizat</b> | LMS, LEJs                |  |
| 53. | Planificarea și realizarea acțiunilor de asigurare a securității și sănătății în muncă.       | <p>Plan de acțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă aprobat</p> <p>Registrul instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate antiincendiară completat</p>  | <b>Realizat</b> | Casiadi V.               |  |

|     |  |  |                 |       |                 |
|-----|--|--|-----------------|-------|-----------------|
|     |  | <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate electrică completat</p> <p>100 % de fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă completate</p> <p>Raport privind situația în domeniul securității și sănătății în muncă elaborat și prezentat în adresa conducerii</p>   |                 |       |                 |
| 54. | <p>Elaborarea, în baza necesităților de formare identificate, și realizarea Planului anual de formare profesională: formarea inițială a stagiariilor; formarea continuă a experților judiciari, formarea personalului auxiliar</p> | <p>Plan anual de formare profesională aprobat și adus la cunoștința personalului</p> <p>100 % de realizare a Planului anual de formare profesională</p> <p>100 % angajați instruiți în domeniul de specializare</p> <p>100 % angajați instruiți cel puțin 40 ore în domeniul de specializare</p> <p>100 % personal auxiliar instruit</p> <p>6 servicii de instruire/formare profesională procurate</p> <p>100 000.00 lei resurse financiare alocate pentru instruire</p> <p>95 % resurse financiare valorificate</p> | <b>Realizat</b> | L M Ș | Contabilitate a |
| 55. | <p>Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)</p>  | <p>Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat</p> <p>95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului</p>   | <b>Realizat</b> | L M Ș |                 |

|     |   |   |                 |   |  |
|-----|---|---|-----------------|---|--|
|     |   | 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului<br>10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite   |                 |   |  |
| 56. | Administrarea personalului  | Contract colectiv de muncă revizuit<br>2 contracte individuale de muncă încheiate/actualizate prin amendamente<br>100 % dosare personale completate<br>100 % acte interne cu privire la personal (ordine, dispoziții, decizii) conforme cadrului normativ | <b>Realizat</b> | Sindicatul CNEJ, specialist principal resurse umane |  |
| 57. | Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa LAP  | 2 Rapoarte prezentate conducerii LAP  | <b>Realizat</b> | Specialist principal resurse umane                  |  |
| 58. | Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ</li> <li>– Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori</li> <li>– Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ</li> <li>– Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate</li> <li>– Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat</li> </ul> | Lista necesităților identificate<br>Resurse financiare necesare estimate<br><br>Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ<br>Bugetul CNEJ pentru anul curent aprobat<br>Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat     | <b>Realizat</b> | Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP                  |  |

|     |   |   |                 |                                    |  |
|-----|---|---|-----------------|------------------------------------|--|
| 59. | <p>Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Politica de contabilitate în baza prevederilor cadrului normativ, revizuită, după caz modificată</li> <li>– Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților</li> <li>– Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor</li> <li>– Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă</li> <li>– Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe</li> <li>– întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS</li> <li>–</li> </ul> | <p>Politică de contabilitate revizuită/modificată</p> <p>Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități<br/>0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii<br/>0 (zero) încasări cu neconformități<br/>0 (zero) decontări cu neconformități</p> <p>1 registru de inventariere completat<br/>0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului</p> <p>1 propunere prezentată</p> <p>72 rapoarte/dări de seamă prezentate în termen<br/>72rapoarte/dări de seamă prezentate fără neconformități</p> | <b>Realizat</b> | Contabil-șef                       |  |
| 60. | <p>Monitorizarea și raportarea executării bugetului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor</li> </ul>   | <p>72 rapoarte periodice prezentate<br/>0 % de plăți neconforme cadrului normativ și metodologic<br/>2 propuneri de realocare a resurselor financiare</p>   | <b>Realizat</b> | Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP |  |

|     |   |   |                 |                                   |  |
|-----|---|---|-----------------|-----------------------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare</li> <li>– Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ</li> </ul> | <p>2 misiuni de audit intern realizate<br/>2 rapoarte de audit prezentate<br/>100 % de recomandări ale auditului intern implementate<br/>1 misiuni de audit extern realizate<br/>100 % de recomandări ale auditului extern implementate</p> <p>2 rapoarte de performanță prezentate</p> <p>Raport anual prezentat</p> |                 |                                   |  |
| 61. | <p>Elaborarea și aprobarea planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget</li> <li>– Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat</li> </ul>  | <p>Proiectul planului de achiziții</p> <p>Plan de achiziții aprobat</p>   | <b>Realizat</b> | Conducerea CNEJ, contabil-șef     |  |
| 62. | <p>Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu</li> <li>– Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare</li> </ul>   | <p>95 % poziții realizate<br/>2 achiziții publice realizate<br/>160 bonuri de consum<br/>160 bonuri de deplasare</p>  | <b>Realizat</b> | Conducerea CNEJ, contabil-șef     |  |
| 63. | <p>Realizarea activităților de mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor din CNEJ</li> <li>– Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a apelor uzate,</li> </ul>   | <p>Utilaje/echipament funcționale</p> <p>Rețele funcționale</p>   | <b>Realizat</b> | Agent de aprovizionare L. Belibov |  |

|     |   |   |                         |   |   |
|-----|---|---|-------------------------|---|---|
|     | <p>rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren</li> <li>– Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice</li> <li>– Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent</li> </ul> | <p>1 mijloc de transport auto funcțional</p> <p>Infrastructură tehnică funcțională</p> <p>Imobil în ordine</p> <p>Teritoriu aranjat</p> <p>Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă</p>  |                         |   |   |
| 64. | <p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice</li> <li>– Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în darea de seamă</li> </ul>                                      | <p>0 neconformități identificate</p> <p>100 % de recomandări implementate/realizate</p> <p>12 formulare de monitorizare completate</p> <p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p> <p>100 % grad de satisfacție a personalului de calitatea serviciilor de mentenanță</p> <p>Raport prezentat</p> | <b>Realizat</b>         | <p>Agent de aprovizionare L.Belibov</p> <p>Agent de aprovizionare L.Belibov</p> |   |
| 65. | <p>Realizarea dezvoltării a sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor (gestionarea dosarelor de expertiză judiciară; circuitul documentelor; monitorizarea realizării planurilor/sarcinilor etc.)</li> <li>– Dezvoltarea și menținerea pe Intranet a SMS CNEJ</li> <li>– Dezvoltarea și menținerea paginii web a instituției, a Intranet-ului</li> <li>–</li> </ul>                                  | <p>Subsistem de gestionare a documentelor funcțional</p> <p>Subsistem de gestionare a dosarelor de expertiză judiciară funcțional</p> <p>SMS CNEJ funcțional</p> <p>Pagină web funcțională</p> <p>Intranet funcțional</p>   | <b>Parțial realizat</b> | <p>Șeful SSA, L. Belibov</p> <p>L. Belibov</p>                                  | <p>Elaborarea subsistemului a demarat cu suportul PNUD, rețineri din motive tehnice</p> |

|     |   |  |                         |   |  |
|-----|---|--|-------------------------|---|--|
| 66. | <p>Asigurarea funcționalității sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea abilităților angajaților de utilizare a sistemului informațional</li> <li>– Acordarea suportului informațional și metodologic angajaților în utilizarea sistemului informațional</li> <li>– Realizarea activităților de mentenanță a sistemului informațional: hardware, software, echipamente, telecomunicații etc.</li> </ul> | <p>100 % angajați instruiți<br/> 100 % utilizatori activi din angajații instruiți<br/> Registrul adresărilor angajaților funcțional<br/> Personal responsabil de utilizarea sistemului informațional angajat/existent;<br/> Infrastructură funcțională<br/> Echipamente hardware funcționale</p> | <b>Parțial realizat</b> | <p>Șefii LEJ-e, LMS</p> <p>L. Belibov,<br/>A. Chiperi</p> | <p>Echipamentul necesar asigurat, rețea de telecomunicații funcțională</p> |
| 67. | <p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea dezvoltării sistemului informațional</li> <li>– Monitorizarea funcționalității sistemului informațional cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea informațională a activității CNEJ în adresa conducerii</li> </ul>  | <p>2 note de serviciu prezentate conducerii<br/> 0 neconformități identificate<br/> 1 registru de monitorizare funcțional<br/> 2 note de serviciu prezentate conducerii<br/> 95 % grad de satisfacție a personalului de calitatea sistemului informațional<br/> Raport prezentat</p>             | <b>Nerealizat</b>       | <p>L. Belibov,<br/>A. Chiperi</p>                         | <p>Din motivul nerealizării p.p. 65, 66.</p>                               |
| 68. | <p>Dezvoltarea comunicării în CNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Comunicarea internă: dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a managerilor, a angajaților; introducerea în practica de lucru a bunelor practici de realizare a ședințelor, de gestionare a conflictelor, de abordare a angajaților dificili etc.</li> </ul>   | <p>10 persoane cu funcții de conducere instruite<br/> 45 angajați instruiți<br/> 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu conducerea CNEJ<br/> 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu personalul din subordine</p>                 | <b>Realizat</b>         | <p>LMS (suport PNUD)</p>                                  |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Comunicarea externă: revizuirea fișelor de post cu stabilirea sarcinilor în domeniul comunicării; consolidarea capacităților de comunicare a managementului instituției și a șefilor de subdiviziuni; identificarea și pregătirea unui grup de specialiști privind reflectarea/abordarea activității CNEJ în scopul prezentării informației publicului/reprezentanților mass-media; organizarea pentru jurnaliști și reprezentanți ONG a unor activități de promovare a serviciilor prestate de către CNEJ; dezvoltarea paginii web a CNEJ (cu accent pe sporirea accesibilității, vizibilității și transparenței activității CNEJ);</li> <li>– Gestionarea eficientă a petițiilor</li> <li>– Asigurarea audienței cetățenilor</li> <li>– Asigurarea funcționării liniei fierbinte cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție</li> </ul> | <p>95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea cu șefii<br/> 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea interpersonală<br/> 95 % de angajați satisfăcuți de climatul instituțional / organizațional / psihologic</p> <p>Fișă de post revizuită<br/> 10 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul comunicării externe<br/> 4 activități de promovare a serviciilor prestate<br/> 4 de comunicate de presă și materiale informative elaborate și difuzate de către instituție<br/> Pagină web, și profil facebook funcționale și actualizate constant<br/> Numărul accesărilor paginii web a instituției crescut cu 20 % (comparativ cu anul precedent)<br/> 100 % petiții soluționate<br/> 0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor<br/> 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect<br/> 0 sancțiuni aplicate<br/> 10 cetățeni audiați<br/> 100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor<br/> Linie fierbinte funcțională<br/> Registru funcțional<br/> 0 apeluri</p> |  | <p>Postica R.</p> <p>Șef SSA</p> <p>Conducerea CNEJ</p> <p>L. Florea</p> |  |
|--|---|--|--|--|--|

|     |   |  |                 |       |  |
|-----|---|--|-----------------|-------|--|
|     |   | 0 cazuri de corupție raportate   |                 |       |  |
| 69. | <p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ</li> <li>– Monitorizarea realizării activității de comunicare</li> <li>– Elaborarea și prezentarea Raportului privind activitatea de comunicare în adresa LAP</li> </ul>   | <p>Presă monitorizată cu raportarea către conducere despre nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ :<br/>nr. de apariții cu conotație pozitivă<br/>nr. de apariții cu conotație negativă<br/>8 activități de comunicare realizate</p> <p>Raport prezentat</p> | <b>Realizat</b> | L M Ș |  |
| 70. | Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.   | <p>Sistem de management al calității definit</p> <p>Sistem de management al calității cunoscut de personal</p>   | <b>Realizat</b> | R S M |  |
| 71. | Elaborarea/revizuirea și aprobarea Obiectivelor managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.   | Obiective aprobate   | <b>Realizat</b> | R S M |  |
| 72. | <p>Elaborarea/revizuirea, aprobarea și implementarea Planului de dezvoltare/îmbunătățire a Sistemului de management al calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora</li> <li>– Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție</li> </ul> | <p>2 persoane identificate</p> <p>2 persoane instruite</p> <p>13 proceduri de inspecție revizuite și aprobate</p>  | <b>Realizat</b> | R S M |  |

|     |  |   |                 |       |  |
|-----|--|---|-----------------|-------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.)</li> <li>– Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru</li> <li>– Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17025:2018</li> <li>– Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17020:2013</li> </ul> | Manual al SMC al LEJ funcțional<br>Manual al SMC al OI funcțional<br>6 persoane instruite<br>5 proceduri operaționale cunoscute<br>5 proceduri operaționale aplicate<br>13 proceduri de inspecție cunoscute<br>13 proceduri de inspecție aplicate<br>4 specialități de expertize menținute<br><br>11 specialități pregătite pentru acreditare |                 | R S M | 8 genuri de expertize pregătite pentru acreditare după analiza necesității |
| 73. | Gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea performanței planificate: identificarea, la etapa de planificare a activității CNEJ, a riscurilor, inclusiv a riscurilor de fraudă și de corupție; analiza și evaluarea riscurilor; elaborarea acțiunilor de tratare/mitigare a riscurilor identificate  | Procedură operațională elaborată<br>Matricea/registrul riscurilor funcțional  | <b>Realizat</b> | R S M |  |
| 74. | Monitorizarea și raportarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificarea și implementarea activității de audit intern în domeniul asigurării și menținerii calității</li> <li>– Analiza Sistemului de management al calității cu elaborarea recomandărilor/propunerilor de îmbunătățire a acestuia</li> </ul>  | Plan/program de audit intern aprobat<br>1 misiune de audit realizată<br>1 raport de audit prezentat responsabilului de SMC și conducerii<br>100 % de recomandări realizate<br>Proces-verbal al analizei SMC semnat/aprobat  | <b>Realizat</b> | R S M |  |

|  |   |   |  |                 |  |
|--|---|---|--|-----------------|--|
|  | – Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind SM al calității în CNEJ | Raport privind realizarea Planului de dezvoltare /îmbunătățire a Sistemului de management al calității prezentat conducerii<br>Raport de control intern managerial prezentat în adresa MJ<br>Declarația de răspundere managerială plasată pe site-ul CNEJ |  | R S M,<br>L A P |  |
|--|---|---|--|-----------------|--|

În total au fost planificate 74 acțiuni dintre care au fost realizate – 68 acțiuni (91,9 %), parțial realizate au fost 5 acțiuni (6,8 %), nerealizate – 1 acțiune (1,3 %). Dintre acțiunile realizate parțial și nerealizate sunt cele nefinisate dat fiind faptul că programele de realizare au fost începute cu suportul proiectului PNUD „Consolidarea eficienței și a accesului la justiție în Moldova”, sau din lipsa de personal, care este cauzată de plecarea cadrelor nesatisfăcute de salarizarea mică a angajaților CNEJ. Acțiunea de monitorizare a dezvoltării și funcționalității sistemului informational (p.67) a rămas nerealizată din motivul realizării parțiale (nu au fost finisate) a acțiunilor anterioare (p.p.65, 66).

## Rezultatele activității LEJ-s în anul 2022

Tabelul 1.

| nr<br>d/<br>r | Laborator | Materiale la începutul lunii | Materiale primite în a. 2022 |     |     | Expertize efectuate în a. 2022 |               |                    | Complexitatea expertizelor |                   |                     | Primare              | Repetate           | Suplimentare      | Individuale          | În comisie         | Complexe           | Identificate persoane | Identificate obiecte | Obiecte cercetate | Remise materiale | Participare ședințe de judecată | Leșiri în teren | Materiale la sf. anului |
|---------------|-----------|------------------------------|------------------------------|-----|-----|--------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|
|               |           |                              | D/p                          | D/c | Cer | D / p<br>m/ex                  | D / c<br>m/ex | Ex<br>traju<br>m/e | Sim<br>ple<br>m/ex         | Me<br>dii<br>m/ex | Com<br>plic<br>m/ex |                      |                    |                   |                      |                    |                    |                       |                      |                   |                  |                                 |                 |                         |
| 1             | LEJC      | 139                          | 121                          | 80  | 17  | 102/<br>501                    | 43/<br>133    | 17/<br>68          | 8/14                       | 87/<br>259        | 67/<br>429          | 142/<br>580          | 14/<br>76          | 6/<br>46          | 125/<br>502          | 15/<br>81          | 22/<br>119         | 78                    | 277                  | 1029              | 66               | 11                              | 3               | 116                     |
| 2             | LEJMS     | 27                           | 29                           | 0   | 16  | 16/209                         | 1/2           | 3/<br>30           | 5/24                       | 5/23              | 10/<br>194          | 20/<br>241           | 0                  | 0                 | 10/<br>181           | 1/7                | 9/53               | 0                     | 95                   | 311               | 27               | 0                               | 8               | 25                      |
| 3             | LEJIT     | 116                          | 53                           | 8   | 16  | 55/302                         | 3/13          | 16/<br>68          | 1/3                        | 25/8<br>4         | 48/<br>296          | 74/<br>383           | 1/3                | 0                 | 48/<br>232           | 20/<br>131         | 6/20               | 4                     | 299                  | 935               | 38               | 1                               | 58              | 81                      |
| 4             | LEJE      | 50                           | 36                           | 18  | 9   | 21/219                         | 11/<br>128    | 7/<br>30           | 5/12                       | 17/<br>113        | 17/<br>252          | 37/<br>331           | 1/<br>30           | 1/<br>16          | 36/<br>315           | 3/<br>62           | 0                  | 0                     | 234                  | 377               | 22               | 4                               | 0               | 52                      |
| 5             | LEJAT     | 74                           | 38                           | 6   | 6   | 66/262                         | 4/13          | 3/<br>13           | 4/13                       | 41/<br>127        | 28/<br>148          | 65/<br>240           | 3/<br>11           | 1/3               | 41/<br>155           | 12/<br>60          | 11/<br>50          | 0                     | 230                  | 179               | 27               | 9                               | 54              | 24                      |
| 6             | LEJCE     | 192                          | 18                           | 152 | 23  | 12/59                          | 98/<br>660    | 17/<br>91          | 29/<br>94                  | 63/<br>401        | 35/<br>315          | 122/<br>785          | 0                  | 5/<br>25          | 115/<br>725          | 12/<br>85          | 0                  | 0                     | 954                  | 281               | 71               | 10                              | 146             | 188                     |
| 7             | LEJM      | 24                           | 25                           | 38  | 47  | 18/47                          | 24/<br>61     | 41/<br>76          | 11/<br>18                  | 44/7<br>0         | 28/<br>96           | 83/<br>184           | 0                  | 0                 | 73/<br>147           | 0                  | 10/<br>37          | 0                     | 487                  | 487               | 27               | 1                               | 61              | 24                      |
| <b>Total</b>  |           | <b>622</b>                   | 320                          | 302 | 134 | 290/<br>1599                   | 184/<br>1010  | 104/<br>376        | 63/<br>178                 | 282/<br>1083      | 233/<br>1730        | <b>543/<br/>2744</b> | <b>19/<br/>120</b> | <b>13/<br/>90</b> | <b>448/<br/>2257</b> | <b>63/<br/>426</b> | <b>58/<br/>279</b> | <b>82</b>             | <b>2576</b>          | <b>3599</b>       | <b>278</b>       | <b>36</b>                       | <b>330</b>      | <b>510</b>              |
|               |           |                              | <b>756</b>                   |     |     | <b>578 / 2985</b>              |               |                    | <b>578 / 2985</b>          |                   |                     |                      |                    |                   |                      |                    |                    |                       |                      |                   |                  |                                 |                 |                         |

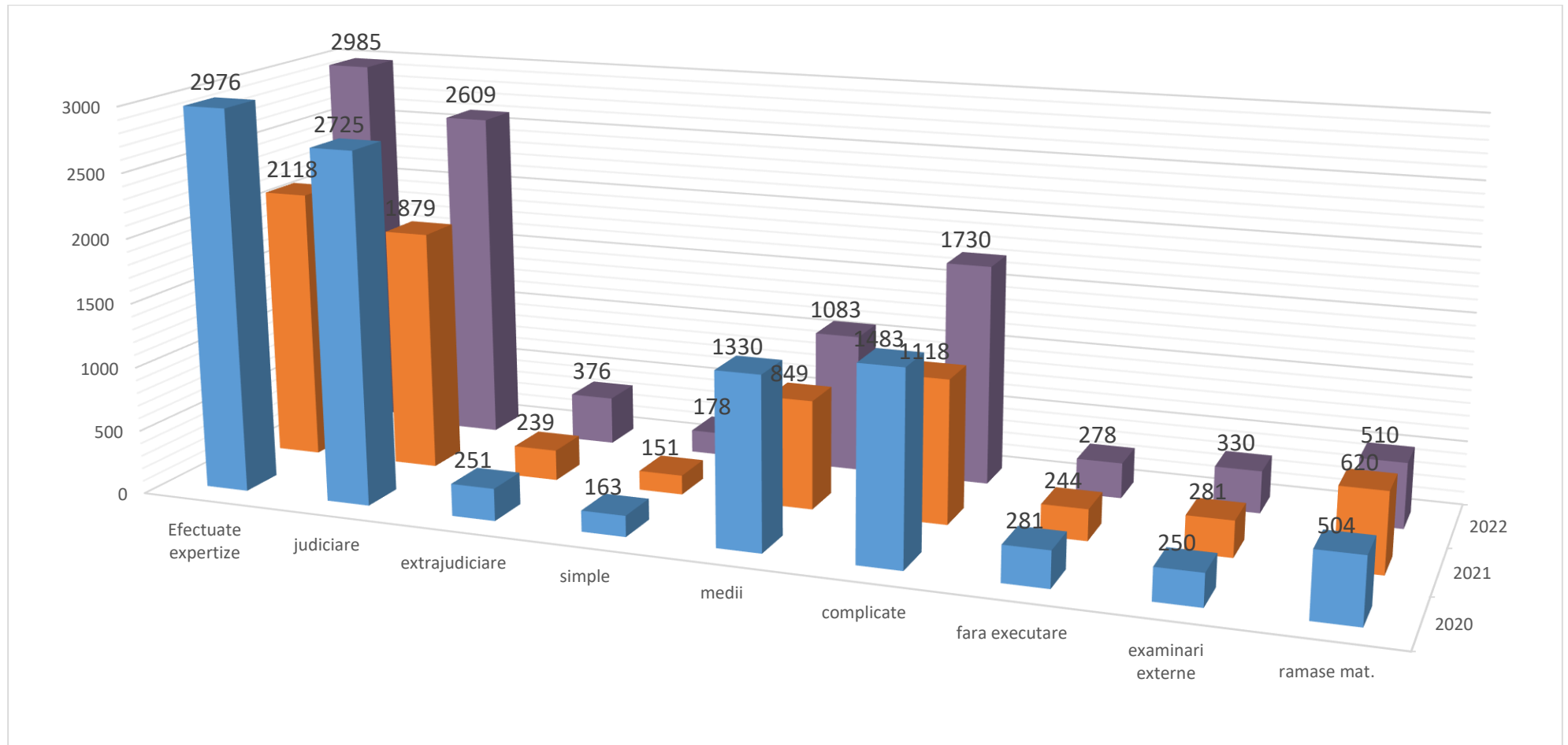
În tabelul de mai jos este arătat raportul procentual  
în comparație cu anul 2021

Tabelul 2

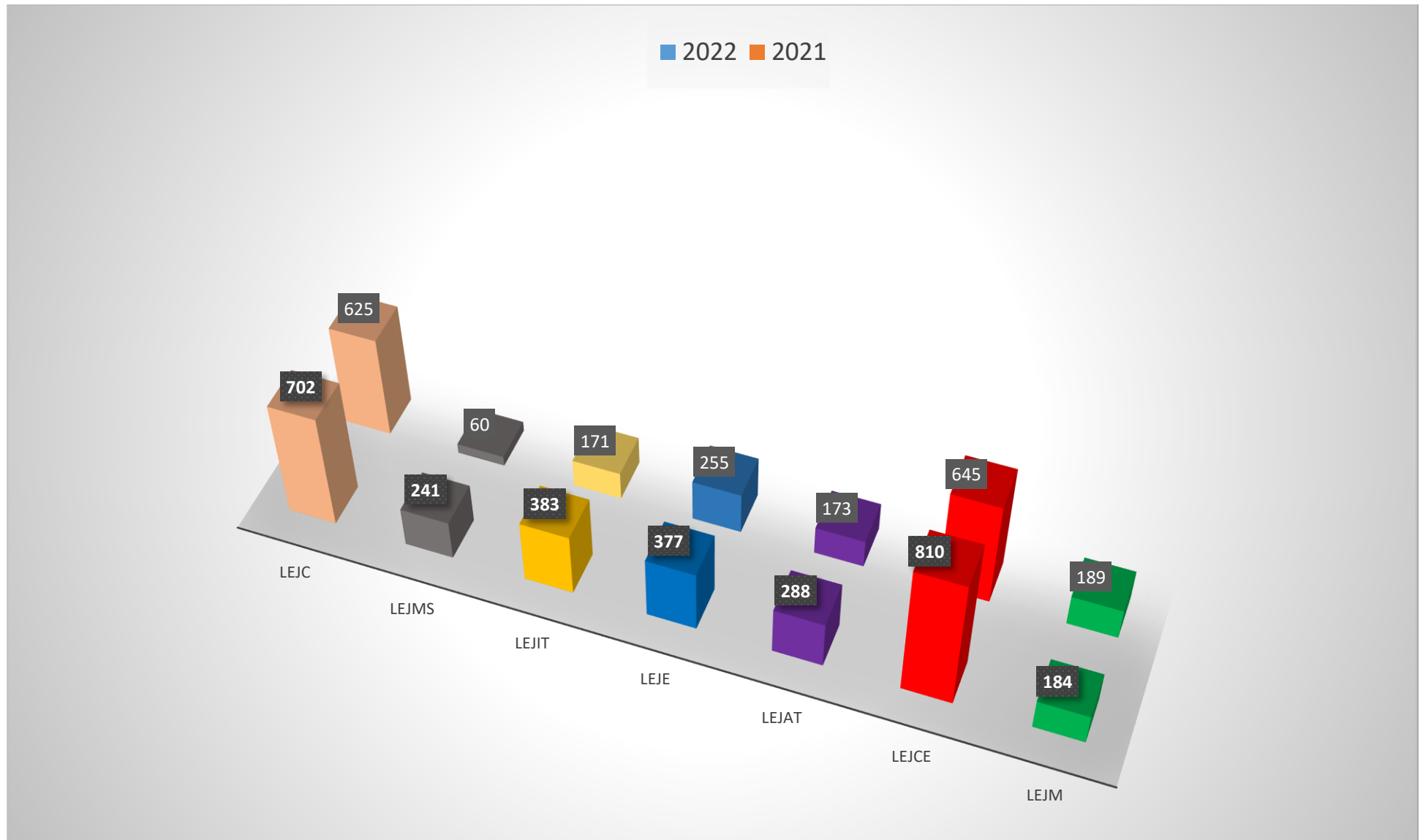
| Denumirea indicelui                          | 2020 | 2021 | 2022 | % mai mult /<br>mai puțin |
|--|------|------|------|---------------------------|
| Total efectuate expertize                    | 2976 | 2118 | 2985 | cu 40,9 % mai mult        |
| Efectuate expertize judiciare                | 2725 | 1879 | 2609 | cu 38,8 % mai mult        |
| Efectuate expertize extrajudiciare           | 251  | 239  | 376  | cu 57,3 % mai mult        |
| Expertize de complexitate simple             | 163  | 151  | 178  | cu 17,9 % mai mult        |
| Expertize de complexitate medie              | 1330 | 849  | 1083 | cu 27,6 % mai mult        |
| Expertize de complexitate complicate         | 1483 | 1118 | 1730 | cu 54,7 % mai mult        |
| Materiale remise fără executare              | 281  | 244  | 278  | cu 13,9 % mai mult        |
| Examinarea obiectelor în afara sediului CNEJ | 250  | 281  | 330  | cu 17,4 % mai mult        |
| Rămase materiale la sfârșit de an            | 504  | 620  | 510  | cu 17,7 % mai puțin       |

## Prezentarea grafică a rezultatelor activității CNEJ în a. 2021

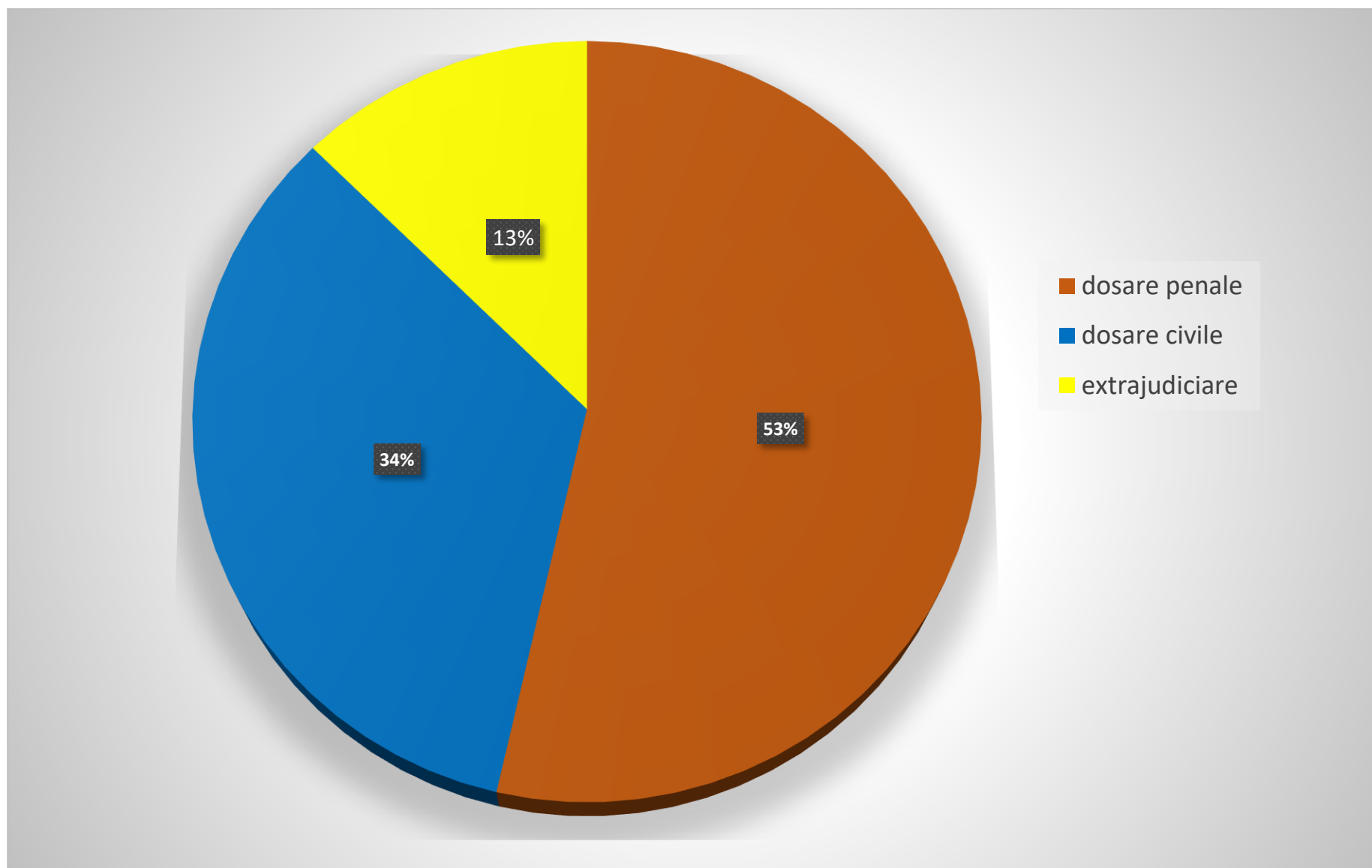
Rezultatele lucrului efectuat de către angajații CNEJ în anul 2022 comparativ cu anii 2020 și 2021 este redat în diagrama de mai jos



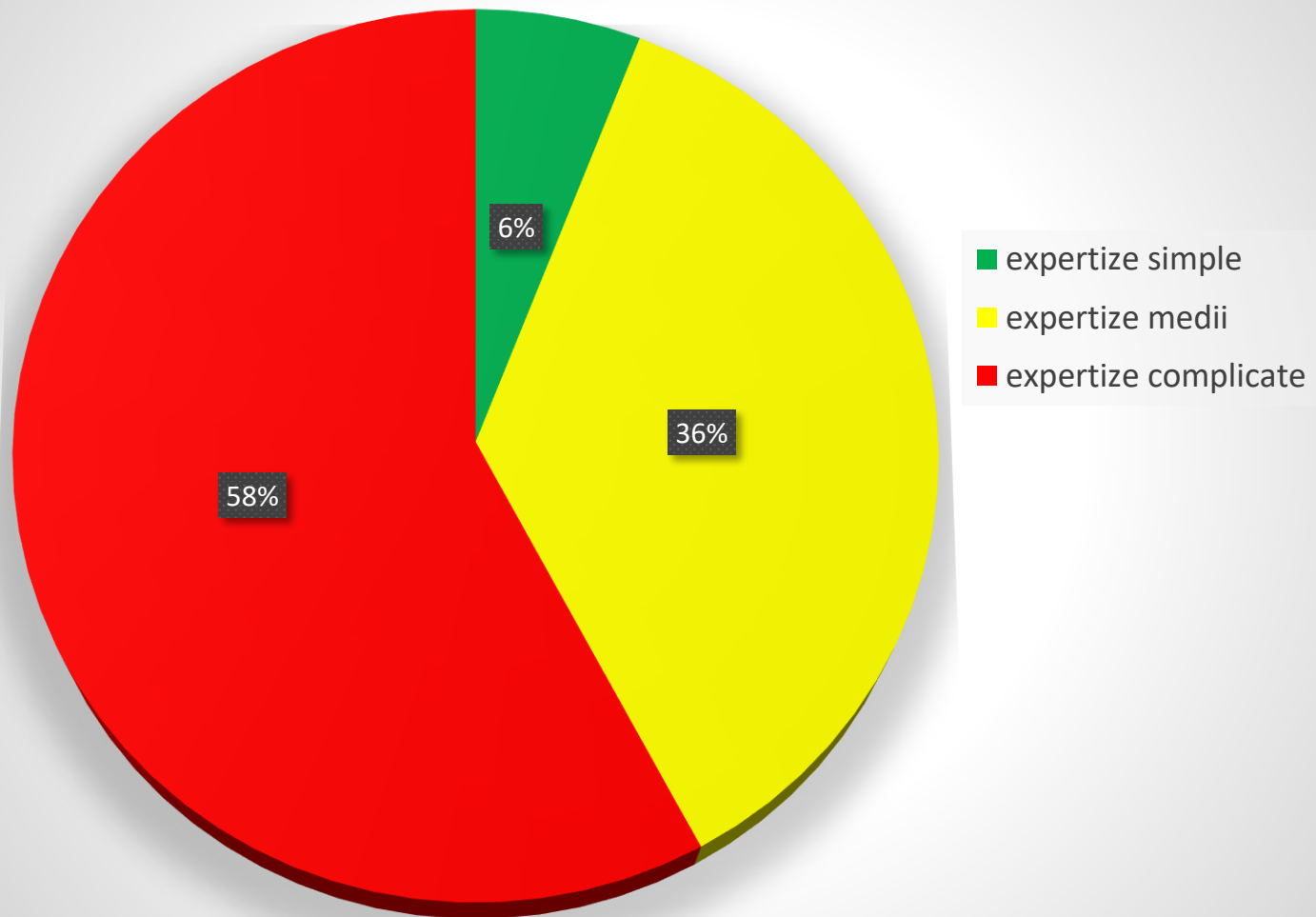
## Rezultatele comparative a expertizelor judiciare efectuate în Laboratoarele de expertize judiciare



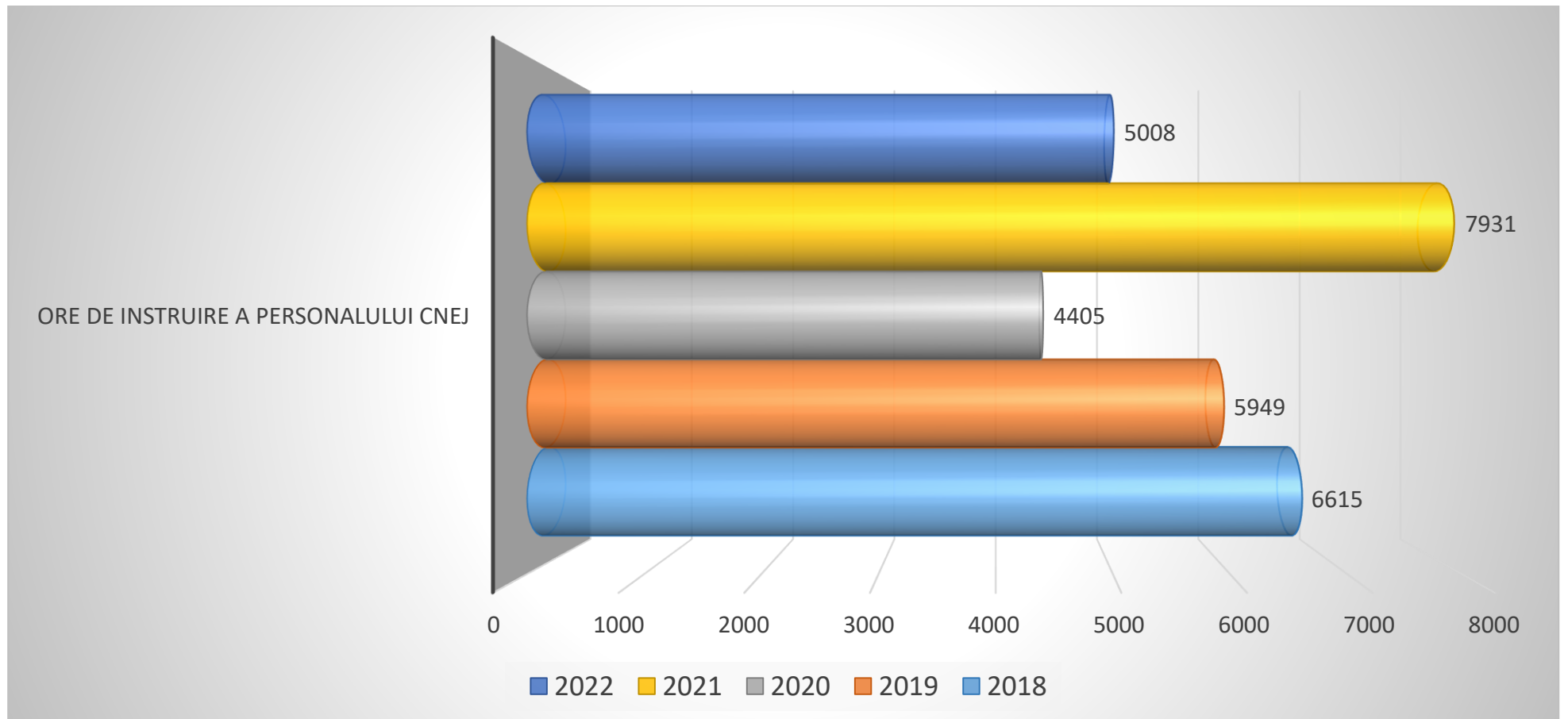
## Repartizarea rapoartelor de expertiză după tipurile de dosare



## complexitatea expertizelor



## Instruirile efectuate de către angajații CNEJ în a. 2022 (în comparație cu a.a. 2018, 2019, 2020, 2021)



## Evoluția încasărilor de la prestarea serviciilor de expertiză judiciară / extrajudiciară

